

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 15.11.2024 20:10:11
Уникальный программный ключ:
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb2e4db1e603

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Университетский колледж»
(АНО ПО «Университетский колледж»)**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины общепрофессионального учебного цикла

ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист

Москва, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 27.10.2023 № 798, зарегистрированного в Минюсте России 01.12.2023 № 76207

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Экономика организации

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция». Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области права и социальной защиты для базового уровня подготовки. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 Экономика организации входит в профессиональный учебный цикл ППССЗ СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: базовый курс основной школы.

Уметь: работать с учебной литературой и другими информационными источниками.

Владеть: основными приёмами и навыками работы по освоению нового материала, методами анализа и синтеза полученной информации, правилами успешного усвоения изучаемого.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины: формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области экономики организации и использование их в профессиональной деятельности.

Задачи:

1) *теоретический компонент:*

- иметь представление о современных организационно-правовых формах предприятий и организаций;

- иметь представление о составе материальных, финансовых и трудовых ресурсах организации, показателях эффективности функционирования организации, об основах организации производственного процесса и основных направлениях организации экономической и финансовой политики фирмы;

2) *познавательный компонент:*

- знать место организаций и предприятий в современной экономике;

- знать основные направления развития современных предприятий и инновационные методы эффективного управления ресурсами организации;

3) *практический компонент:*

- уметь понять поставленную задачу; выбрать необходимый метод для решения задачи; использовать в профессиональной деятельности соответствующие теоретические правила, понятия, принципы для создания эффективных условий функционирования организации;

- уметь классифицировать организации по различным признакам, рассчитывать основные показатели деятельности организации, определять пути экономии ресурсов организации.

1.4. Планируемые результаты обучения, по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен:

Знать:

31 - сущность организации как основного звена экономики;

32 - основные принципы построения экономической системы организации;

33 - организацию производственного и технологического процессов;

34 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

35 - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

36 - формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;

37 - аспекты развития отрасли, организации

Уметь:

У1 - определять организационно-правовые формы организации;

У2 - планировать деятельность организации;

У3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

У4 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

У5 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Владеть: основными приёмами управления основными и оборотными средствами организации и способами оценки эффективности их использования.

Приобрести опыт:

ПО1 - расчёта экономической эффективности хозяйственной деятельности организации;

ПО2 - определения эффективности использования имущества фирмы;

ПО3 - определения издержек производства и возможные направления их снижения.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины: 44 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>очная</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>44</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>44</i>
в том числе:	
лекционные занятия	<i>22</i>
практические занятия	<i>22</i>
практическая подготовка	<i>22</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме:	<i>ДЗ</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 3 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Предприятие как основное звено экономики		12	
Тема 1.1. Предмет курса. Его место в учебном процессе. Предприятие как основное звено экономики	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие национальной экономики и её составные элементы: сектор экономики, отрасль; производственное предприятие; философия предприятия; внутренние и внешние факторы и их влияние на производство.		<i>ознакомительный</i>
	Практические занятия Сущность и характеристика предприятия.	2	
Тема 1.2 Организационно-правовые формы предпринимательства в России и зарубежом	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие предпринимательства; важнейшие черты предпринимательства. Научная организация труда, научная организация производства, научная организация управления на современном этапе хозяйствования. Виды предпринимательства.		<i>ознакомительный</i>
	2 Хозяйства товарищества, общества. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия. Некоммерческие организации.		
	Практические занятия Сущность, основные сферы и формы предпринимательства.	2	
	Модели предпринимательства в России и за рубежом.		
Раздел 2. Организационно-правовые формы предпринимательства в России и за рубежом		10	
Тема 2.1 Предприятие и рынок	Содержание учебного материала	2	
	1 Признаки рынка. Типы рынков. Основные параметры рынка. Потребительское поведение. Ёмкость рынка. Жизненный цикл товара.		<i>ознакомительный</i>
	Практические занятия Основные задачи предприятия в условиях рынка	2	

Тема 2.2 Кадры предприятия	Содержание учебного материала		2	
	1	Кадры и их классификация на предприятии. Количественные и качественные характеристики кадров предприятия. Производительность труда. Кадровые службы и основные этапы кадровой политики на предприятии. Наём, отбор и обучение кадров. Условия эффективного использования кадров.		ознакомительный
	Практические занятия		2	
Классификация кадров предприятия и производительность труда				
Раздел 3. Предприятие и рынок			6	
Тема 3.1. Оплата труда работников	1	Основные положения оплаты труда. Механизм формирования зарплаты. Тарифная система, тарифная сетка, штатное расписание. Формы оплаты труда. Сдельная оплата труда: прямая сдельная, сдельно-прогрессивная, сдельно-премиальная, аккордная, косвенно-сдельная. Повременная оплата труда: простая повременная, повременно-премиальная. Окладная форма оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда.	2	ознакомительный
	Практические занятия		2	
	Сущность, структура, источники формирования основных и оборотных средств			
Раздел 4. Имущество и капитал предприятия.			6	
Тема 4.1 Основные оборотные средства предприятия. Амортизация	Содержание учебного материала		2	
	1	Экономическая сущность основных фондов, их классификация. Анализ состояния и динамики основных фондов. Расчет коэффициента обновления, выбытия и износа. Показатели эффективности использования основных фондов. Фондовооруженность, фондоотдача, фондоемкость. Сущность, классификация и структура оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости оборотных средств.		ознакомительный
Раздел 5. Организация производственного процесса			6	
Тема 5.1. Организация производственного процесса.	Содержание учебного материала		2	
	1	Сущность и характеристика производственного процесса; типы производства: единичное, серийное, массовое производство; организация производственного процесса во времени и в пространстве; производственная структура.		ознакомительный
	2	Формы организации производственного процесса.		

Раздел 6. Инновации и инвестиции, их роль в деятельности предприятия		8	
Тема 6.1. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие инвестирования; фазы инвестиционного процесса; показатели эффективности инвестирования; дисконтирование; норма-дисконта; срок окупаемости; понятие инновации; инновационная деятельность предприятия	комительный
Раздел 7. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия		8	
Тема 7.1. Производственное планирование и бизнес-планирование предприятия	Содержание учебного материала		2
	1	Бизнес – план предприятия, его основные разделы, методика составления.	комительный
	Практические занятия		2
	Сущность и факторы инноваций. Оценка эффективности инвестиционных проектов		
	Организация производственного процесса. Формы организации производства. Издержки производства и себестоимость продукции. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Производственное планирование и бизнес-планирование предприятия.		
Дифференцированный зачет		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет менеджмента и экономики организации:

- рабочее место преподавателя - 1 шт.;
- столы ученические - 14 шт.;
- стулья ученические - 28 шт.;
- маркерная доска - 1 шт.;
- компьютер - 1 шт.;
- проектор - 1 шт.;
- доска для проектора - 1 шт.;
- наглядные пособия - 28 шт.;
- комплекты учебно-методической документации по дисциплинам - 28 шт.;
- шкаф для хранения учебных материалов - 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536343> (дата обращения: 03.10.2024).

2. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536608> (дата обращения: 03.10.2024).

3. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545336> (дата обращения: 03.10.2024).

4. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для

среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536837> (дата обращения: 03.10.2024)

5.Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18815-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551726> (дата обращения: 03.10.2024).

Дополнительные источники:

1.Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537970> (дата обращения: 03.10.2024).

2.Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537969> (дата обращения: 03.10.2024).

3.Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541672> (дата обращения: 03.10.2024).

4.Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16984-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540263> (дата обращения: 03.10.2024).

5.Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ;

под редакцией Е. Н. Клочковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16988-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536847> (дата обращения: 03.10.2024).

Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <http://ppt.ru/kodeks.phtml>
4. <http://www.zakonrf.info/content/view/kodeksy/>
5. <http://www.kodeks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, рассмотрения и оценивания предоставляемых самостоятельных работ и выполненных обучающимися индивидуальных заданий, а также допускается тестирование.

Результаты обучения: умения, знания и компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У.1- определять организационно-правовые формы организации; У.2- планировать деятельность организации; У.3- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; У.4- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; У.5- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; У.6- находить и использовать необходимую экономическую информацию.	У.1- свободно определять организационно-правовые формы организации; У.2- свободно планировать деятельность организации; У.3- свободно определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; У.4- свободно заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; У.5- свободно рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; У.6- свободно находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Контрольные работы, тестовые задания
Знать:		
З.1- сущность организации как основного звена экономики;	З.1- разбираться в понятии сущности организации как основного звена экономики; З.2- основные принципы	Зачёты и экзамены

<p>3.2- основные принципы организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>3.3- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>3.4- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</p> <p>3.5- формы оплаты труда;</p> <p>3.6- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;</p> <p>3.7- аспекты развития отрасли, организации</p>	<p>построения экономической системы организации;</p> <p>организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>3.3- знать состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>3.4- знать способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</p> <p>3.5- знать формы оплаты труда;</p> <p>3.6- знать основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;</p> <p>3.7- знать аспекты развития отрасли, организации</p>	
---	---	--

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ИЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с

нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия колледжа обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).