Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Краюшкина Марина Викторовна некоммер ческая организация профессионального образования Должность: Директор

Дата подписания: 24.10.2025 14:23:47 **«Университетский колледж»** 

Дата подписания: 24.10.2025 14:23:4. Уникальный программный ключ:

(АНФ ПО «Университетский колледж»)

5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddbb2e4db1e603



#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины общего профессионального учебного цикла

# ОП.04 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

Специальность 38.02.08 Торговое дело

Квалификация выпускника: специалист торгового дела

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548, зарегистрированного в Минюсте России 22.08.2023 за № 74906.

## Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Автоматизация торгово-технологических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

и знания			
Код	Умения	Знания	
ПК, ОК			
ПК 1.2	<ul> <li>применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;</li> <li>осуществлять выбор поставщиков;</li> <li>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ</li> <li>составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;</li> <li>создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;</li> <li>обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;</li> <li>работать в единой информационной системе.</li> </ul>	<ul> <li>правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</li> <li>структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев</li> <li>поиска и методов отбора поставщиков</li> <li>методов и инструментов работы с базами больших данных;</li> <li>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,</li> <li>схем электронного документооборота</li> </ul>	
ПК 1.6	<ul> <li>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</li> <li>осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернетвещей;</li> <li>проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</li> <li>осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков</li> </ul>	<ul> <li>видов торговых структур;</li> <li>форм и видов торговли,</li> <li>составных элементов торговой деятельности:</li> <li>материально-технической базы торговли;</li> <li>инфраструктуры потребительского рынка;</li> <li>средств, методов, инноваций в отрасли;</li> <li>организации торговотехнологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</li> <li>основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей,</li> </ul>	

	контроля (интернет-вещей);  использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;  применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;  применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;  управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;  осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;  применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты.	задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли.
ПК 2.5 (н 1-3)	- применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;  - устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;  - реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров;  - анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии	<ul> <li>классификации продовольственных и непродовольственных товаров;</li> <li>методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</li> <li>обязательных требований к маркировке потребительских товаров;</li> <li>основных положений категорийного менеджмента;</li> <li>сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров</li> </ul>
OK 01	<ul> <li>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>составлять план действия;</li> <li>определять необходимые ресурсы;</li> <li>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>реализовывать составленный план;</li> <li>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<ul> <li>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>структуру плана для решения задач;</li> <li>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>

ОК 02	– определять задачи для поиска	<ul> <li>номенклатура информационных</li> </ul>
	информации;	источников, применяемых в
	- определять необходимые источники	профессиональной деятельности;
	информации;	<ul> <li>приемы структурирования</li> </ul>
	- планировать процесс поиска;	информации;
	- структурировать получаемую	<ul><li>формат оформления результатов</li></ul>
	информацию;	поиска информации, современные
	– выделять наиболее значимое в перечне	средства и устройства
	информации;	информатизации;
	- оценивать практическую значимость	<ul><li>порядок их применения и</li></ul>
	результатов поиска;	программное обеспечение в
	- оформлять результаты поиска, применять	профессиональной деятельности, в
	средства информационных технологий для	том числе с использованием
	решения профессиональных задач;	цифровых средств
	- использовать современное программное	дифровых средств
	обеспечение;	
	– использовать различные цифровые	
	средства для решения профессиональных	
	задач	
OK 05	- грамотно излагать свои мысли и	– особенности социального и
	оформлять документы по	культурного контекста;
	профессиональной тематике на	- правила оформления документов и
	государственном языке;	построения устных сообщений
OK 07	<ul> <li>соблюдать нормы экологической</li> </ul>	<ul> <li>правила экологической</li> </ul>
011 07	безопасности;	безопасности при ведении
	- определять направления	профессиональной деятельности;
	ресурсосбережения в рамках	– основные ресурсы, задействованные
	профессиональной деятельности по	в профессиональной деятельности;
	специальности;	<ul> <li>пути обеспечения</li> </ul>
	опециальности,	ресурсосбережения;
ОК 09	– понимать общий смысл четко	
OR 09	<ul> <li>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные</li> </ul>	<ul> <li>правила построения простых и сложных предложений на</li> </ul>
	темы (профессиональные и бытовые),	сложных предложений на профессиональные темы;
	понимать тексты на базовые	
	профессиональные темы;	– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная
	<ul><li>профессиональные темы,</li><li>участвовать в диалогах на знакомые общие</li></ul>	лаголы (оытовая и профессиональная лексика);
	и профессиональные темы;	лексика),  - лексический минимум, относящийся
	<ul><li>и профессиональные темы,</li><li>– строить простые высказывания о себе и о</li></ul>	к описанию предметов, средств и
	своей профессиональной деятельности;	процессов профессиональной
	<ul><li>своей профессиональной деятельности,</li><li>кратко обосновывать и объяснять свои</li></ul>	деятельности;
	- кратко ооосновывать и ооъяснять свои действия (текущие и планируемые);	- правила чтения текстов
		профессиональной направленности.
	– писать простые связные сообщения на	профессиональной направленности.
	знакомые или интересующие	
	профессиональные темы.	

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	22
В Т. Ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	22
Самостоятельная работа <sup>1</sup>	_
Промежуточная аттестация	12

\_

 $<sup>^1</sup>$  Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

# 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Автомат	гизация торгово-технологических процессов	40/22	
Тема 1.1	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02,
Становление и развитие технологий электронной коммерции	Интернет и веб — основные технологии электронной коммерции, взаимосвязь развития электронной коммерции с развитием сети Интернет, мероприятия по повышению конкурентоспособности электронной торговли в Российской Федерации. Процесс импортозамещения как фактор экономического роста      Современные технологии электронной коммерции, настоящее и будущее технологии «Big Date»	2	ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.6
	и ее роль в электронной коммерции		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Проанализировать, используя интернет-источники, преимущества и недостатки аренды (аутсорсинга) облачной ИТ-инфраструктуры предприятия торговли	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02,
Категории электронной коммерции: электронные торговые площадки.	<ol> <li>Классы (категории) ведения электронной коммерции. Определения и типы электронных торговых площадок. Возможности и преимущества электронных торговых площадок. Виды электронных торговых площадок.</li> <li>Характеристики основных электронных торговых площадок модели В2В, В2G, G2В, В2С. Электронные витрины, информационные киоски и панели, цифровые видеопанели и стены. Электронный магазин. Одностраничный интернет-магазин. Электронный торговый ряд.</li> </ol>	2	ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.6
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Зайти на сайт одной из торговых площадок категорий B2B, B2G, G2B, B2C, описать основные характеристики данных торговых площадок, совершить имитацию покупки.	2	
T. 4	Самостоятельная работа обучающихся	614	014 04 014 02
Тема 3.	Содержание учебного материала	6/4	OK 01, OK 02,
Электронный обмен данными	1. Характеристика электронного обмена данными: определение электронного обмена данными, сферы применения, факторы, способствующие внедрению электронного обмена данными. Схема ЭОД-взаимодействия предприятий. Возможности электронного обмена документами.	2	ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.5

	2. Структура обмена сообщениями в стандарте EANCOM, транспортная среда электронного обмена		
	данными: стандарты безопасности, поставщики ЭОД-услуг. В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 3. Анализ практических ситуаций при оценке характеристик	2	
	электронного обмена данными.		
	<i>Практическое занятие № 4.</i> Разработать процедуру обмена данными между заказчиком и поставщиком электронными товарно-сопроводительными документами в программе «В-Кontur» или аналогичной программе. Дать характеристику процедуре.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02,
Интернет вещей в коммерческой	<b>1.</b> Сервисные программы для оценки потребительской ценности, программы лояльности. Автоматизация кассовой зоны для повышения эффективности программ лояльности. Видео, чат,	OK 05, OK 09,	
работе	интернет-консультант и ассистент на сайте для увеличения продаж. Технологии анализа контента.		
предприятий	В том числе практических занятий	2	
	<i>Практическое занятие № 5.</i> Составить отчет по поиску числа посетителей сайта предприятия, приходящих из разных поисковых систем, используя агрегаторы	2	
Тема 5.	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02,
Электронные	1. Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их		ОК 05, ОК 09,
платежи и	характеристика, интернет-банкинг		ПК 1.6
системы	2. Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронной		
электронных	платежной системы Яндекс.Деньги; характеристика систем «WebMoney», «Transfer» и «TELEPAT»		
платежей	В том числе практических занятий	2	
	<i>Практическое занятие № 6.</i> Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». Анализ мобильных платежных систем.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.	Содержание учебного материала	4/2	OK 01, OK 02,
мобильная <b>Мобильная</b>	1. Определение мобильной коммерции, ее составляющие. Мобильные приложения для торговой	4/2	OK 01, OK 02, OK 05, OK 09,
коммерция	деятельности: мобильная платформа «1С:Предприятие 8.3», программное обеспечение для терминалов сбора данных «DataMobile», система мобильной торговли «PalmOrder», платежный сервис «Chec-n-Pay»	2	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.5
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 7. Составить отчет по применению программного обеспечения для	2	
	терминалов сбора данных «DataMobile».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 7.	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01, ОК 02,
Безопасность	1. Безопасность платежей пластиковыми картами: стандарт защиты информации в индустрии		ОК 07, ОК 05,
электронной коммерции	банковских пластиковых карт, протокол безопасности 3D-Secure, защита от DoS- и DDoS-атак. APT-атаки. Протоколы SSL, TSL, SET	4	ОК 09, ПК 1.6

	<ol> <li>Аутентификация, идентификация, проверка целостности, авторизация. Криптографическая защита данных. Электронная подпись</li> <li>Инновационные решения для безопасности торговли: интеллектуальная система видеонаблюдения для противодействия мошенничеству «РОS-Интеллект», интегрированные системы видеонаблюдения</li> </ol>		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №8. Анализ правовых основ информационной безопасности предприятия торговли	2	
	<i>Практическое занятие №</i> 9. Анализ практических ситуаций по управлению АРТ-атаками в коммерческой деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 8.	Содержание учебного материала	6/4	OK 01, OK 02,
Инновационные решения в электронной	1. Инновационные системы для управления электронной коммерцией и многоканальными продажами: платформа электронной коммерции «WebSphere Commerce Enterprise», информационная система для управления многоканальными продажами «Hybris B2C commerce»	2	ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.5
торговле	2. Торговые информационные системы, мобильные приложения и программы: система управления веб-проектами «1С-Битрикс: Управление сайтом». Новые решения в мобильном торговом приложении «Моби-С», автоматизированная система управления мобильной торговлей «Оптиум»	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 10. Работа с мобильным приложением «Моби-С»	1	
	<i>Практическое занятие № 11.</i> Работа с мобильным приложением «1С-Битрикс: Мобильное приложение»	2	
	<i>Практическое занятие № 12.</i> Работа с автоматизированной системой управления мобильной торговлей «Оптиум»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная а	ттестация	12	
Всего:		52	

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

- 1. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8: учебное пособие / М. В. Волик. Москва: Прометей, 2020. 102 с. ISBN 978-5-907244-00-9. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/165945 (дата обращения: 18.06.2022).
- 2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 158 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-7063-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/497196 (дата обращения: 18.06.2022).

#### 3.2.2. Дополнительные электронные издания

- 1. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel: учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2022. 600 с. ISBN 978-5-8114-9367-8. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/193370 (дата обращения: 18.06.2022).
- 2. Волк, В. К. Информатика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 207 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-15149-7. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/496798">https://urait.ru/bcode/496798</a> (дата обращения: 18.06.2022).
- 3. Воскобойников, Ю. Е. Основы построения экономических моделей в Excel: учебник для спо / Ю. Е. Воскобойников, И. Н. Мухина. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2022. 228 с. ISBN 978-5-8114-9548-1. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/200438 (дата обращения: 18.06.2022).
- 4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 383 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-03051-8. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489603">https://urait.ru/bcode/489603</a> (дата обращения: 18.06.2022).
- 5. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. Саратов : Профобразование, 2019. 170 с. ISBN 978-5-4488-

- 0277-5. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/84677
- 6. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. Санкт-Петербург : Лань, 2021. 208 с. ISBN 978-5-8114-6829-4. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/153641 (дата обращения: 18.06.2022).
- 7. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2021. 124 с. ISBN 978-5-8114-8610-6. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/179035 (дата обращения: 18.06.2022).
- 8. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. 3-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2022. 180 с. ISBN 978-5-8114-9557-3. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/200465 (дата обращения: 18.06.2022).
- 9. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 269 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-09083-3. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494762">https://urait.ru/bcode/494762</a> (дата обращения: 18.06.2022). Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 245 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-09139-7. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494766">https://urait.ru/bcode/494766</a> (дата обращения: 18.06.2022).
- 10. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel: учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. Санкт-Петербург: Лань, 2020. 136 с. ISBN 978-5-8114-5993-3. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/147234 (дата обращения: 18.06.2022).
- 11. Карминский, А. М. Применение информационных систем в экономике : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. 320 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0932-4. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1862906 (дата обращения: 18.06.2022).
- 12. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. 2-е изд. Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. 308 с. ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/76992
- 13. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. 3-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 178 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-09107-6. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/491753 (дата обращения: 18.06.2022).
- 14. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. Саратов : Профобразование, 2021. 111 с. ISBN 978-5-4488-1113-5. Текст :

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104886

15. Торадзе, Д. Л. Информатика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/497621">https://urait.ru/bcode/497621</a> (дата обращения: 18.06.2022).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в ра	мках дисциплины:	I
методов и инструментов работы с	Правильно подбирает	Устный/письменный опрос.
базами больших данных;	информацию из массива	
требований к порядку заполнения	больших данных;	Тестирование.
и ведения рабочей документации,		•
схем электронного	Правильно заполняет	Проверка правильности
документооборота;	рабочую документацию в	выполнения расчетных
	соответствии с	показателей. Сравнение
организации торгово-	предъявляемыми	результатов выполнения
технологических процессов в	требованиями;	задания с эталоном.
офлайн и онлайн торговле;	05	задания с эталоном.
основных и дополнительных	Обеспечивает организацию	Экспертная оценка
услуг оптовой и розничной	и реализацию	результатов выполнения
торговли;	технологических процессов	1
сквозных цифровых технологий, облачных вычислений, работа с	в офлайн и онлайн торговле;	практических кейс-заданий.
большими данными.	торговле,	Экспертная оценка
оольшими данными.	Формирует и контролирует	контрольных / проверочных
классификации	информацию о	работ по установленным
продовольственных и	дополнительных услугах	критериям.
непродовольственных товаров;	торговых организаций;	
методов и способов кодирования	төргөвын өргыннаадин,	Экспертная оценка
потребительских товаров, в том	Правильно составляет	использования
числе с применением цифровых	классификацию товаров;	обучающимся методов и
технологий;		приёмов личной
обязательных требований к	Формирует и применяет	организации в процессе
маркировке потребительских	способы кодирования	освоения образовательной
товаров;	товаров с соблюдением	программы на практических
основных положений	обязательных требований к	занятиях, при выполнении
категорийного менеджмента;	маркировке;	· •
сквозных цифровых технологий,	Соблюдает основные	индивидуальных домашних заданий.
применяемых в сфере	положения категорийного	задании.
обеспечения качества и	менеджмента;	2
безопасности товаров;	D 5	Экспертная оценка
	Выбирает способы решения	использования
актуальный профессиональный и	задач профессиональной	обучающимся методов и
социальный контекст, в котором	деятельности	приёмов личной
приходится работать и жить; основные источники информации	применительно к	организации при участии в
и ресурсы для решения задач и	различным контекстам.	профессиональных
проблем в профессиональном	Использует современные	олимпиадах, конкурсах,
и/или социальном контексте;	средства поиска, анализа и	выставках, научно-
in the confidence in Rollier Co.	интерпретации	

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных cdepax; структуру плана для решения залач: порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием пифровых средств особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы. задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности.

информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению.

Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

практических конференциях.

Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.

Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.

Экспертная оценка умения вступать коммуникативные сфере отношения профессиональной деятельности поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, устной письменной форме, проявление толерантности в коллективе.

Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:

- на практических занятиях;
- при проведении экзамена.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:

составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе. осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением сквозных цифровых технологий; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); применять технологии интернетвещей в организации работы торговых площадок; управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; осуществлять торговотехнологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС:

Составляет документы, деловые письма, коммерческие предложения, осуществляет безналичные расчеты с использованием современных технических средств и цифровых технологий:

Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта;

Составляет информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных и программных продуктов;

Формирует информацию о продажах и передает ее в ЕГАИС;

Использует современные технические средства, специализированные программные продукты, технологии больших данных, сквозные цифровые технологии, интернет-вещей в организации и осуществлении торговых операций;

Оформляет заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ и цифровых инструментов;

Оформляет факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.

Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.

Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.

Экспертная оценка использования обучающимся методов приёмов личной организации В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.

Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научнопрактических конференциях.

Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.

Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.

осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности цифровых технологий. применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров; анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий;

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных залач: использовать современное

программное обеспечение;

Контролирует процесс доставки товара с использованием цифровых инструментов;

Применяет цифровые технологии в процессе кодирования товара;

Контролирует оптимальные условия хранения товаров;

Предлагает мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров;

Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:

Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Экспертная оценка умения вступать коммуникативные отношения сфере профессиональной деятельности поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного устной контекста, письменной форме, проявление толерантности в коллективе.

Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:

- на практических занятиях;
- при проведении экзамена.

использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.