

Документ подписан простой электронной подписью
Информация об информации:
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 23.04.2025 10:34:15
Уникальный программный ключ:
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb2e4db1e603

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

«09» апреля 2025

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Департаментом образования и науки города Москвы, № 041177 от 21.12.2020 г., в лице директора Краюшкиной Марины Викторовны, действующего на основании Устава (далее — Организация, осуществляющая образовательную деятельность), с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «КОНСАЛТСЕРВИСГРУПП», именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице Генерального директора Ивановской Юлии Леонидовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе — «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и с иными нормативными документами, актами Профильной организации;

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация	Профильная организация
Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» ИНН: 7720450990 КПП: 772001001 ОГРН: 1197700001355 ОКВЭД: 85.22 Юридический адрес: 111024, г. Москва, вн. тер.г. муниципальный округ Перово, ул Энтузиастов 1-я, д.6 Номер контактного телефона: +7(495) 673-74-09 Электронная почта: uc.edu.income@mail.ru Директор  / М.В.Краюшкина	ООО «КОНСАЛТСЕРВИСГРУПП» ИНН: 7709989443 ОГРН: 1177746159436 КПП: 770801001 ОКВЭД: 79.1; 79.9 Юридический адрес: 101000, г. Москва, Милютинский пер., д. 18А, оф. 44 Телефон: +7 (916) 684-34-69 Электронная почта: Consultservicegroup@yandex.ru Ген. директор  / Ивановская Ю.Л./ М.П.

Сведения об образовательной программе

Наименование образовательной программы, по которой направляются студенты для практической подготовки в профильную организацию, согласно настоящему договору: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка:

Профессиональные модули:

ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг.

ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Список студентов, направляемых на практическую подготовку

Количество обучающихся, направляемых на практическую подготовку: в соответствии с приказом директора АНО ПО «Университетский колледж» о направлении на практическую подготовку.

Для освоения компонентов образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, направляются следующие студенты:

№ п/п	ФИО обучающихся
1.	
2.	
3.	

Подписи Сторон:

Организация Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» Директор  _____ / М.В. Краюшкина	Профильная организация ООО «КОНСАЛТСЕРВИСГРУПП» Ген. директор  _____ / Ивановская Ю.Л.
---	--

Перечень объектов, используемых для организации практической подготовки студентов–практикантов на базе профильной организации

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору, соответствует полному перечню занимаемых (используемых) помещений согласно техническому(им) паспорту(ам) здания(й) Профильной организации.

Профильной организацией на время практической подготовки обучающимся предоставляется для использования помещение _____ площадью _____, расположенное на _____, оборудованное _____

Содержание учебной и производственной практик (по профилю специальности) по профессиональным модулям:

Код профессионального модуля	Наименование видов работ	Периоды и продолжительность работы в днях (часах)
УП 01.01 Учебная практика.	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	В соответствии с учебным графиком
УП.02.01 Учебная практика.	Предоставление гостиничных услуг	В соответствии с учебным графиком
УП 03.01 Учебная практика.	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	В соответствии с учебным графиком
ПП.01.01 Производственная практика	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	В соответствии с учебным графиком
ПП.02.01 Производственная практика	Предоставление гостиничных услуг	В соответствии с учебным графиком
ПП.03.01 Производственная практика	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	В соответствии с учебным графиком

Подписи Сторон:

Организация Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» Директор  / М.В. Краюшкина М.П.	Профильная организация ООО «КОНСАЛТСЕРВИСГРУПП» Ген. директор  / Ивановская Ю.Л. М.П.
---	--

_____ на основании Договора _____
от « _____ » _____ 2025 организует для обучающихся Автономной некоммерческой
организации профессионального образования «Университетский колледж», направленных
для практической подготовки в период с _____ по _____ вводный
инструктаж на рабочем месте, инструктаж техники безопасности и противопожарной
безопасности, а также ознакомление их с Правилами внутреннего трудового распорядка,
действующие в _____.

Организация Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» Директор  _____/ М.В. Краюшкина М.П.	Профильная организация ООО «КОНСАЛТСЕРВИСГРУПП» Ген. директор  _____/ Ивановская Ю.Л. М.П.
--	---