

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 21.10.2025 21:52:51  
Уникальный программный ключ:  
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb2e4db1e603



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины социально-гуманитарного учебного цикла**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 27.10.2023 № 798, зарегистрированного в Минюсте России 01.12.2023 № 76207

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.3.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01      | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04      | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ОК 05      | грамотно излагать свои мысли и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | особенности социального и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                          |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе                                                                                                                                                                                               | культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.                                                                                                      |
| ОК 09   | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение                                                                                                                                                                                     | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности                                                        |
| ПК 1.1. | понимать тексты на базовые и профессиональные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия. | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); особенности произношения слов; правила чтения текстов профессиональной направленности                         |
| ПК 1.3. | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы                                                                                                                                                                                                                                   | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                        | Объем в часах |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | <b>64</b>     |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             | <b>64</b>     |
| в т. ч.:                                                  |               |
| теоретическое обучение                                    | 0             |
| практические занятия                                      | 64            |
| <i>Самостоятельная работа</i>                             | -             |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           | ДЗ            |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем              | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                  | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1                                        | 2                                                                                                                           | 3                                                                      | 4                                                                     |
| <b>Тема 1.<br/>Моя будущая профессия</b> | <b>Содержание:</b>                                                                                                          |                                                                        | OK 01<br>OK 04<br>OK 05                                               |
|                                          | Лексический материал по теме:<br>1. Профессии<br>2. Профессиональные качества<br>3. Профессия юриста в англоязычных странах |                                                                        |                                                                       |
|                                          | Грамматический материал:<br>Имя существительное и имя прилагательное в английском языке. Артикли.                           |                                                                        |                                                                       |
|                                          | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                                      | <b>8</b>                                                               |                                                                       |
|                                          | <b>Практическое занятие № 1 «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста»</b>                     | 8                                                                      |                                                                       |
| <b>Тема 2.<br/>Право</b>                 | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                       |                                                                        | OK 01<br>OK 04<br>OK 05<br>OK 09<br>ПК 1.1                            |
|                                          | Лексический материал по теме:<br>1. Определение права.<br>2. Источники права.                                               |                                                                        |                                                                       |
|                                          | Грамматический материал:<br>Видовременные формы английского глагола в действительном залоге.                                |                                                                        |                                                                       |
|                                          | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                                      | <b>6</b>                                                               |                                                                       |
|                                          | <b>Практическое занятие № 2 «Классификация источников права»</b>                                                            | 6                                                                      |                                                                       |
| <b>Тема 3.<br/>Государство и право</b>   | <b>Содержание:</b>                                                                                                          |                                                                        | OK 01<br>OK 04<br>OK 05<br>ПК 1.1                                     |
|                                          | Лексический материал по теме:<br>1. Правовые системы<br>2. Конституционное право                                            |                                                                        |                                                                       |
|                                          | Грамматический материал:<br>Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.                                 |                                                                        |                                                                       |
|                                          | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                                      | <b>6</b>                                                               |                                                                       |
|                                          |                                                                                                                             |                                                                        |                                                                       |

|                                                                                       |                                                                                                                               |   |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------|
|                                                                                       | <b>Практическое занятие № 3 «Правовые системы в современном мире»</b>                                                         | 6 |                                   |
| <b>Тема 4.<br/>Отрасли права:<br/>административное<br/>право; трудовое<br/>право.</b> | <b>Содержание:</b>                                                                                                            |   | ОК 01<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ПК 1.1 |
|                                                                                       | Лексический материал по теме:<br>1. Административное право<br>2. Трудовое право                                               |   |                                   |
|                                                                                       | Грамматический материал:<br>Согласование времен                                                                               |   |                                   |
|                                                                                       | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                                        | 6 |                                   |
|                                                                                       | <b>Практическое занятие № 4 «Особенности законодательства стран изучаемого языка»</b>                                         | 6 |                                   |
| <b>Тема 5.<br/>Отрасли права:<br/>договорное право;<br/>уголовное право</b>           | <b>Содержание:</b>                                                                                                            |   | ОК 01<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ПК 1.1 |
|                                                                                       | Лексический материал по теме:<br>1. Договорное право<br>2. Уголовное право.                                                   |   |                                   |
|                                                                                       | Грамматический материал:<br>Косвенная речь                                                                                    |   |                                   |
|                                                                                       | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                                        | 8 |                                   |
|                                                                                       | <b>Практическое занятие № 5 «Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога»</b>                   | 8 |                                   |
| <b>Тема 6.<br/>Судебная система</b>                                                   | <b>Содержание:</b>                                                                                                            |   | ОК 01<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ПК 1.1 |
|                                                                                       | Лексический материал по теме:<br>1. Судебная система в англоязычных странах<br>2. Гражданский процесс<br>3. Уголовный процесс |   |                                   |
|                                                                                       | 2. Грамматический материал:<br>Модальные глаголы и их эквиваленты                                                             |   |                                   |
|                                                                                       | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                                        | 6 |                                   |
|                                                                                       | <b>Практическое занятие № 6 «Систематизация изученного лексического материала: составление таблиц»</b>                        | 6 |                                   |
| <b>Тема 7.<br/>Деловое общение</b>                                                    | <b>Содержание:</b>                                                                                                            |   | ОК 01<br>ОК 04<br>ОК 05           |
|                                                                                       | Лексический материал по теме:<br>1. Деловой этикет<br>2. Переговоры с партнером<br>3. Служебное совещание                     |   |                                   |

|                                                                                                            |                                                                                                              |           |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                            | 2.Грамматический материал:<br>Неличные формы глагола: причастие                                              |           |                                                      |
|                                                                                                            | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                       | <b>6</b>  |                                                      |
|                                                                                                            | <b>Практическое занятие № 7 «Деловой этикет. Диалог этикетного характера»</b>                                | 6         |                                                      |
| <b>Тема 8.<br/>Устройство на работу</b>                                                                    | <b>Содержание:</b>                                                                                           |           | ОК 01<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 1.1<br>ПК 1.3 |
|                                                                                                            | Лексический материал по теме:<br>1. Прием на работу<br>2. Составление резюме;<br>3. Сопроводительное письмо. |           |                                                      |
|                                                                                                            | 2.Грамматический материал:<br>Неличные формы глагола: инфинитив                                              |           |                                                      |
|                                                                                                            | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                       | <b>6</b>  |                                                      |
|                                                                                                            | <b>Практическое занятие № 8 «Прием на работу. Ролевая игра»</b>                                              | 6         |                                                      |
|                                                                                                            |                                                                                                              |           |                                                      |
| <b>Тема 9.<br/>Юридические документы</b>                                                                   | <b>Содержание:</b>                                                                                           |           | ОК 01<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 1.1<br>ПК 1.3 |
|                                                                                                            | Лексический материал по теме:<br>1. Деловая переписка<br>2. Виды юридических документов.                     |           |                                                      |
|                                                                                                            | 2.Грамматический материал:<br>Неличные формы глагола: герундий                                               |           |                                                      |
|                                                                                                            | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                       | <b>6</b>  |                                                      |
|                                                                                                            | <b>Практическое занятие № 9 «Составление документа по образцу»</b>                                           | 6         |                                                      |
|                                                                                                            |                                                                                                              |           |                                                      |
| <b>Тема 10.<br/>Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору.</b> | <b>Содержание:</b>                                                                                           |           | ОК 01<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 1.1<br>ПК 1.3 |
|                                                                                                            | Лексический материал по темам профессиональной деятельности по выбору                                        |           |                                                      |
|                                                                                                            | 2.Грамматический материал:<br>Словообразование                                                               |           |                                                      |
|                                                                                                            | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                       | <b>6</b>  |                                                      |
|                                                                                                            | <b>Практическое занятие № 10 «Отработка и практика в устной речи лексического материала»</b>                 | 6         |                                                      |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                                                            |                                                                                                              |           |                                                      |
| <b>Всего</b>                                                                                               |                                                                                                              | <b>64</b> |                                                      |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально- техническому обеспечению**

Кабинет иностранного языка:

- рабочее место преподавателя - 1 шт.;
- столы ученические - 7 шт.;
- стулья ученические - 14 шт.;
- маркерная доска - 1 шт.;
- компьютер - 1 шт.;
- проектор - 1 шт.;
- доска для проектора - 1 шт.;
- маркерная доска - 1 шт.;
- наглядные пособия - 14 шт.;
- комплекты учебно-методической документации по дисциплине - 14

шт.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основная литература:**

1. Английский язык для юристов (А2–В2): учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542075> (дата обращения: 03.10.2024).

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (А2–В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536635> (дата обращения: 03.10.2024).

3. Аитов, В. Ф. Английский язык (А1–В1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-

1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538711> (дата обращения: 03.10.2024).

4. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536934> (дата обращения: 03.10.2024).

#### **Дополнительная литература:**

1. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538089> (дата обращения: 03.10.2024).

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544931> (дата обращения: 03.10.2024).

3. Английский язык для гуманитариев (B1—B2). English for Humanities : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10072-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541201> (дата обращения: 03.10.2024).

4. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540937> (дата обращения: 03.10.2024).

5. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538160> (дата обращения: 03.10.2024).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Методы оценки                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> <li>- современные средства и</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала с учетом актуального профессионального и социального контекста;</li> <li>- умение использовать теоретические знания при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- особенности произношения слов;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                             |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в</li> </ul>                                                                       | <p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке.</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</p> <p>Демонстрация умения</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>профессиональной и смежных сферах;<br/> реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</li> <li>- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия;</li> </ul> | <p>организовывать работу коллектива и команды;<br/> взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Демонстрация умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы.</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                              |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## **5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в колледже инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую

помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия колледжа обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).