

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна  
Должность: Исполнительный директор  
Дата подписания: 10.04.2026 09:47:58  
Уникальный программный ключ:  
b60019126a3f15cfd49eff4247dfc09aa2f09f7a

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Университетский колледж»  
(АНО ПО «Университетский колледж»)**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Исполнительный директор АНО ПО  
«Университетский колледж»  
Краюшкина М.В.  
«30» марта 2026



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины общего профессионального цикла

**ОП.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность**

(код, наименование специальности)

Квалификация выпускника: Специалист конгрессно-выставочной деятельности

Москва, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины общего профессионального цикла разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 30.06.2025 № 503, зарегистрированного в Минюсте России 23.07.2025 №83048.

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....
  - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
  - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....
  - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....
  - 2.2. Примерное содержание дисциплины.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....
  - 3.1. Материально-техническое обеспечение.....
  - 3.2. Учебно-методическое обеспечение.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: приобретение студентами теоретических знаний и получение практических навыков использования информационных ресурсов с использованием информационных технологий в своей профессиональной деятельности и ознакомление с концепциями развития информационных технологий.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>1</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

<sup>1</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ПК.1.1	работать с деловыми электронными и интернет-справочниками, основными программами офисных программных пакетов по управлению клиентскими базами, управлению организацией	методы и инструменты работы с базами данных	поиска, внесения и обновления контактных данных новых потенциальных участников торгово-промышленных выставок, мероприятий деловой и дополнительной программы выставок в клиентскую базу;
ПК.1.2	создавать мультимедиа-презентации с помощью специализированного программного обеспечения		подготовка презентаций, информационных писем и приглашений для привлечения к участию в торгово-промышленной выставке различных групп потенциальных участников
ПК.1.3	пользоваться информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации	технологии и методы поиска информации	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>82</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
лабораторные занятия	32
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<i>Консультации</i>	-
Промежуточная аттестация	18

## 2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<b>Содержание</b>
	<p>Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.</p> <p>Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.</p> <p>Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.</p> <p>Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.</p> <p>Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.</p>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	-
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>  <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>
<b>Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание</b>
	<p>Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.</p> <p>Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.</p> <p>Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.</p>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	<p>Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.</p>
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>  <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>
<b>Тема 1.3. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</b>	<b>Содержание</b>
	<p>Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.</p> <p>Характеристика угроз безопасности информации и их источников.</p> <p>Методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.</p> <p>Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации</p>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>

	<p>Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.</p> <p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>	
<b>Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.</b>		
<p><b>Тема 2.1.</b> <b>Интерфейс ОС Windows.</b> <b>Файловая система.</b> <b>Стандартные программные средства</b></p>	<p>Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows. Российские аналоги.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	
	<p>Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.</p> <p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>	
	<b>Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>	
	<p><b>Тема 3.1.</b> <b>Технологии создания и обработки текстовой информации</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>
<p>Создание и оформление газетных колонок. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки</p> <p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>		
<p><b>Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации</b></p>		<p><b>Содержание</b></p> <p>Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>
		<p>Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные</p>

	<p>фильтры.</p> <p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>  <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>
<p><b>Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Компьютерная графика, ее виды.  Мультимедийные программы.  Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям</p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.</p>
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>  <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>
	<p><b>Содержание</b></p> <p>Базы данных и системы управления базами данных.</p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.</p>
<p><b>Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации</b></p>	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>  <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>
<p><b>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии</b></p>	
<p><b>Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.  Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.  Методы создания и сопровождения сайта.  Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.</p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора</p>
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>  <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>
	<p><b>Содержание</b></p> <p>Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ</p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами. Использование российских аналогов</p>
<p><b>4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях</b></p>	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>  <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>

<b>4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>
	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Работа в СПС «Консультант Плюс». Работа в ИС банковских расчетов.
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Всего 82 часа</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

##### **Кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК (по БТИ 16):**

- рабочее место преподавателя - 1 шт.;
- столы ученические - 10 шт.;
- стулья ученические - 20 шт.;
- доска ученическая - 1 шт.;
- компьютер - 1 шт.;
- телевизор - 1 шт.;
- наглядные пособия - 20 шт.;
- комплекты учебно-методической документации по дисциплинам - 20 шт.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557964> (дата обращения: 27.11.2024).

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557504> (дата обращения: 27.11.2024).

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования /

Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20826-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558828> (дата обращения: 27.11.2024).

#### **Дополнительные источники:**

1.Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18726-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545441> (дата обращения: 27.11.2024).

2.Волк, В. К. Информатика. Углубленный уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-18453-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535034> (дата обращения: 27.11.2024).

#### **3.2.2. Электронные издания**

1. Библиотека компьютерных учебников: <http://biblioteka.net.ru>
2. Библиотека портала «ИКТ в образовании»: <http://ict.edu.ru/lib/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
4. Информационно-правовой портал ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>
5. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
6. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
7. Правовая система КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС: URL: <http://www.consultant.ru>
8. Профессиональные справочные системы ТЕХЭКСПЕРТ: URL: <http://www.cntd.ru>
9. Экономико–правовая библиотека: <http://www.vuzlib.net>

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели освоённости компетенций</b>	<b>Методы оценки</b>
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемов структурирования информации;</li> <li>- формата оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современных средств и устройств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- знает приемы структурирования информации;</li> <li>- знает формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной</li> </ul>	<p>Проведение фронтального и индивидуального опроса; тестирование по темам курса; выполнение и защита рефератов, презентаций; деловые и ролевые игры; решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий; экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических заданий; промежуточная аттестация.</p>

<p>информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровых средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов и инструментов работы с базами данных;</li> <li>- технологий и методов поиска информации</li> </ul>	<p>деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает методы и инструменты работы с базами данных;</li> <li>- знает технологии и методы поиска информации</li> </ul>	
<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>- работать с деловыми электронными и интернет-справочниками, основными программами офисных программных пакетов по управлению клиентскими базами, управлению организацией;</li> <li>- создавать мультимедиа-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- умеет применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- умеет использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- умеет использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>- умеет работать с деловыми электронными и интернет-справочниками, основными программами офисных программных пакетов по управлению клиентскими базами, управлению организацией;</li> <li>- умеет создавать мультимедиа-презентации с помощью специализированного программного обеспечения пользоваться информационно-коммуникационными</li> </ul>	<p>Проведение фронтального и индивидуального опроса; тестирование по темам курса; выполнение и защита рефератов, презентаций; деловые и ролевые игры; решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий; экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических заданий; промежуточная аттестация.</p>

презентации с помощью специализированного программного обеспечения пользоваться информационно- коммуникационными технологиями для поиска информации	технологиями для поиска информации	
---	---------------------------------------	--