Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна
Должность: Исполнительный директор
Дата подписания: 17.08.2026 18:17:22
Уникальный программный ключ:
b60019126a3f15cfd49eff4247dfc09aa2f09f7a

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**
**«Университетский колледж»**
**(АНО ПО «Университетский колледж»)**

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО ПО
«Университетский колледж»
_____ Краюшкина М.В.
«21» марта 2025

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины социально-гуманитарного
учебного цикла

# СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

по специальности среднего профессионального образования

**42.02.01 Реклама**
(код, наименование специальности)

Москва, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
5. **ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 05, ОК 07.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>применять современную научную профессиональную терминологию<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br>определять источники достоверной правовой информации<br>составлять различные правовые документы<br>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать<br>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>современная научная и профессиональная терминология<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности<br>правила разработки презентации<br>основные этапы разработки и реализации проекта |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов<br>правила построения устных сообщений |
| ОК 07 | соблюдать нормы экологической безопасности | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности<br>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности<br>пути обеспечения ресурсосбережения<br>принципы бережливого производства<br>основные направления изменения климатических условий региона<br>правила поведения в чрезвычайных ситуациях |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **69** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 29 |
| практические занятия | 40 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| Промежуточная аттестация | дифференцированный зачет |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | *2* | *3* | *4* |
| **Раздел 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия** | | | |
| **Тема 1.1. Традиционное и бережливое производство** | **Содержание учебного материала** | | ОК03<br>ОК05<br>ОК07 |
| | Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство».<br>Бережливое и массовое производство.<br>Особенности бережливого производства.<br>Идеи разделения труда (Ф. Тейлор) и конвейерной сборки (Г. Форд).<br>Производственная система ГАЗ. | *2* | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | *2* | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | *2* | |
| **Тема 1.2. История развития бережливого производства** | **Содержание учебного материала** | | ОК03<br>ОК05<br>ОК07 |
| | Успехи предприятий при внедрении бережливых систем.<br>История Toyota production system (Япония) – lean production (США) – бережливое производство (Россия).<br>Тайити Оно – «отец» бережливого производства. Дао Toyota.<br>Особенности менталитета западных и восточных стран. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 2 | |
| **Тема 1.3. Основные понятия и терминология** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Основные понятия бережливого производства: андон, джидока, «точно вовремя», кайдзен, выталкивающее и вытягивающее производство, муда.<br>Идеалы бережливого производства. Потери. Классификация потерь. Виды потерь. Причины и способы борьбы. | 2 | ОК03<br>ОК05<br>ОК07 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 2 | |
| **Раздел 2. Системы управления и оптимизации материальными потоками.** | | | |
| **Тема 2.1. Принципы бережливого производства.** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Принципы бережливого производства.<br>Взаимоотношение Заказчик - Поставщик. | 2 | ОК03<br>ОК05 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Люди - самый ценный актив компании.<br>Кайдзен - непрерывное усовершенствование.<br>Решение вопросов на производственной площадке.<br>Все внимание на «Гемба».<br>Физическая и психологическая безопасность.<br>Отсутствие дефектов.<br>По первому требованию заказчика. Одно за другим.<br>Мгновенная реакция поставщика. Минимальные затраты. | | ОК07 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 2.2. Понятие "муда" (потери).** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Потери первого, второго и третьего рода. Потери, неравномерность, перегрузка и взаимосвязь между ними. Причины образования потерь. Природа потерь. Охота на потери. Мероприятия по искоренению потерь. Виды потерь. | 2 | ОК03<br>ОК05<br>ОК07 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Раздел 3. Инструменты бережливого производства.** | | | |
| **Тема 3.1. Система 5С.** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Понятие "Система 5С".<br>Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте –Стандартизируй – Совершенствуй.<br>Практические способы реализации: метод ярлыков, метод теней.<br>Система 5С как основа для кайзен и способ повышения эффективности.<br>Отсутствие порядка как источник потерь. | 2 | ОК03<br>ОК05<br>ОК07 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 2 | |
| **Тема 3.2. Стандартизированная работа. Хронометраж.** | **Содержание учебного материала** | - | |
| | Стандарты качества и стандарты<br>процесса.<br>Стандартизированная работа.<br>Рабочая последовательность как необходимый элемент стандартизации.<br>Стабильность и нестабильность цикла.<br>Значимая работа.<br>Циклическая работа оператора.<br>Стандартный незавершенный задел.<br>Время цикла.<br>Хронометраж.<br>Бланки стандартизированной работы. | | ОК03<br>ОК05<br>ОК07 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Рабочий стандарт и его разработка.<br>12. Критерии эталонного рабочего места. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 3.3. Расчет численности основного производственного персонала (ОПР).** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Методика расчета численности основного производственного персонала (ОПР) по методу бережливого производства.<br>Суммарное время цикла.<br>Средневзвешенное время цикла. | 2 | ОК03<br>ОК05<br>ОК07 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 3.4. Управление потоком создания ценности.** | **Содержание**<br>Поток единичных изделий.<br>Поток создания ценности.<br>Описание потока создания ценности.<br>Поток единичных изделий.<br>Организация потока единичных изделий.<br>Предпосылки и цели создания потока единичных изделий.<br>Время выполнения заказа.<br>Компоновки рабочих ячеек.<br>Создание рабочих ячеек.<br>Преимущества потока единичных изделий. | | ОК03<br>ОК05<br>ОК07 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 3.5. Хейджунка – выравнивание производства.** | **Содержание**<br>Выравнивание производства по объемам и номенклатуре изделий.<br>Реализация идеала "Одно за другим".<br>Методика внедрения выравнивания производства.<br>Расчет загрузки операторов при неравномерности потока.<br>Средневзвешенное время цикла.<br>Выравнивание загрузки операторов. | 2 | ОК03<br>ОК05<br>ОК07 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 3.6. Тянущая система "Канбан".** | **Содержание**<br>Вытягивающий и выталкивающий способ подачи материалов.<br>Незавершенное производство как источник потерь.<br>Канбан как реализация подхода "точно вовремя".<br>Фиксирование по времени.<br>Фиксирование по объему. | 2 | ОК03<br>ОК05<br>ОК07 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Возвратный канбан.<br>Сигнальный канбан. | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 3.7. Быстрая переналадка SMED.** | **Содержание**<br>Переналадка оборудования.<br>Переналадка как серьезное препятствие для внедрения потока единичных изделий и выравнивания производства.<br>Последовательности шагов операции переналадки.<br>Быстрая переналадка.<br>Основные этапы быстрой переналадки.<br>Внешняя переналадка.<br>Внутренняя переналадка.<br>Результат применения быстрой переналадки. | 2 | ОК03<br>ОК05<br>ОК07 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 3.8. TPM - всеобщее обслуживание оборудования.** | **Содержание**<br>Плановое и автономное обслуживание оборудования.<br>Понятие «всеобщее обслуживание оборудования».<br>TPM как инструмент снижения времени простоев оборудования из-за отказов и ремонта.<br>Вовлечение основного персонала в ремонт оборудования.<br>Регламенты обслуживания оборудования.<br>Визуализация точек обслуживания.<br>Понятие "превентивные меры".<br>Способы сбора данных по отказу оборудования. | 2 | ОК03<br>ОК05<br>ОК07 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 3.9. Решение проблем. Производственный анализ.** | **Содержание**<br>Понятия "проблема", "контрмера", "коренная причина проблемы".<br>Листы и доски производственного анализа как инструменты информирования о проблемах. Эффективность своевременного решения проблем.<br>Методология решения проблем.<br>Метод "Пять "почему?" - одно "как?" для выяснения коренной причины проблемы. | 3 | ОК03<br>ОК05<br>ОК07 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **ВСЕГО** | | 69 | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин и МДК:
- рабочее место преподавателя - 1шт.;
- столы ученические - 14 шт.;
- стулья ученические -28 шт.;
- маркерная доска - 1 шт.;
- компьютер - 1 шт.;
- проектор - 1 шт.;
- доска для проектора - 1 шт.;
- наглядные пособия - 28 шт.;
- комплекты учебно-методической документации по дисциплинам - 28 шт.;
- шкаф для хранения учебных материалов - 1 шт.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

***Основная литература:***

1.Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544921 (дата обращения: 07.10.2024).

2.Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Краткий курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/536631/p.1 (дата обращения: 07.10.2024).

***Дополнительная литература:***

1.Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15994-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542029 (дата обращения: 07.10.2024).

2.Гурова, Т. Ф. Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для вузов / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07032-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538343 (дата обращения: 07.10.2024).

***Интернет-источники:***

- Огромный выбор конспектов лабораторных и практических работ, инструкционные и технологические карты почти на все основные темы курса http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1.html
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» https://urait.ru /
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Образовательные технологии**

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **знать:**<br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем<br>в профессиональном и/или социальном контексте<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной<br>и смежных областях;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>структуру плана для решения задач;<br>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>приемы структурирования информации;<br>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;<br>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>современная научная и профессиональная терминология;<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;<br>правила разработки бизнес-планов;<br>порядок выстраивания презентации;<br>кредитные банковские продукты<br>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; | Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.<br>Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.<br>Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.<br>Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями. | Оценка результатов устного и письменного опроса.<br>Оценка результатов тестирования.<br>Оценка результатов выполнения домашних заданий.<br>Оценка результатов дифференцированного зачета. |

| | | |
|---|---|---|
| основы проектной деятельности<br>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;<br>пути обеспечения ресурсосбережения;<br>принципы бережливого производства;<br>основные направления изменения климатических условий региона<br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая<br>и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения;<br>правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| **уметь:**<br>распознавать задачу и/или проблему<br>в профессиональном и/или социальном контексте;<br>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составлять план действия;<br>определять необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы<br>в профессиональной и смежных сферах;<br>реализовывать составленный план;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Оценку **«отлично»** заслуживает студент, правильно обосновывающий принятое решение, владеющий разными навыками выполнения практических работ; выполняющий работу с соблюдением технологической последовательности; умеющий проводить анализ полученных данных.<br>Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, который правильно применяет теоретический материал при выполнении практических работ; соблюдает технологическую последовательность; испытывает незначительные трудности при анализе полученных результатов.<br>Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, испытывающий затруднения при выполнении практических работ, слабо аргументирующий принятые решения, не в | Оценка результатов выполнения практических работ.<br>Оценка результатов дифференцированного зачета. |

| | | |
|---|---|---|
| определять задачи для поиска информации;<br>определять необходимые источники информации;<br>планировать процесс поиска;<br>структурировать получаемую информацию;<br>выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>использовать современное программное обеспечение;<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>применять современную научную профессиональную терминологию;<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;<br>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;<br>презентовать бизнес-идею<br>определять источники финансирования<br>организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>соблюдать нормы экологической безопасности; | полной мере интерпретирующий полученные результаты, не в полной мере соблюдающий технологическую последовательность.<br>Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, неуверенно, с большими затруднениями выполняющий практические работы, неправильно использующий ГОСТы, не умеющий сформулировать и выводы по результатам выполнения практических работ, не соблюдает технологическую последовательность. | |

| | | |
|---|---|---|
| определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;<br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | | |

При изучении дисциплины применяются следующие образовательные и интерактивные технологии:

- технология адаптивного обучения;
- технология информационно-коммуникационного обучения;
- технология проектного обучения.
- лекция-визуализация
- лекция с применением технологий проблемного обучения
- лекция-диалог
- деловая игра
- встречи со специалистами соответствующего профиля и т.п.
- организация тематических мероприятий, экскурсий и т.п.
- решение конкретных профессиональных ситуаций

**Тестовые вопросы для проведения текущего контроля по дисциплине**

1 Основной целью проекта «Бережливая поликлиника» является:
**а) повышение доступности и качества медицинской помощи населению за счет оптимизации процессов и устранения потерь;**
б) повышение качества медицинской помощи населению за счет оптимизации процессов и устранения потерь;
в) повышение доступности медицинской помощи населению за счет оптимизации процессов

и устранения потерь.

2. Результаты проекта «Бережливая поликлиника» в части увеличение время работы врача непосредственно с пациентом:
**а) увеличение время работы врача с пациентом в 2 раза;**
б) увеличение время работы врача с пациентом в 3 раза;
в) увеличение время работы врача с пациентом в 5 раз.

3. Что такое 5С:
**а) система, направленная на правильную, безопасную и эффективную организацию рабочего места;**
б) система, направленная на увеличение процента вовлеченности сотрудников;
в) это конечная точка любой организации .

4. Корреляция между вовлеченностью сотрудников и текучестью персонала:
а) прямая;
**б) обратная.**

5. Для оценки качества сервиса при оказании медицинских услуг применяется анкетирование. Анкета должна содержать следующие пункты:
а) вводная часть в виде приветственного письма, подписанное руководством, объясняющего политику ЛПУ по управлению качеством и порядок заполнения опросного листа;
б) личные данные пациента;
в) вопросы по качеству предоставляемых услуг и незаполненные поля для выставления оценок;
г) раздел для личных замечаний и предложений;
**д) все перечисленное.**
6. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от него оформляется:
а) в письменной форме;
б) подписывается гражданином, одним из родителей (иным законным представителем), медицинским работником;
в) содержится в медицинской документации пациента
**г) все перечисленное верно.**

7. Кайдзен - это :
**а) непрерывное совершенствование всего потока создания ценности в целом или отдельного процесса с целью увеличения ценности и уменьшения потерь;**
б) периодическое совершенствование всего потока создания ценности в целом или отдельного процесса с целью увеличения ценности и уменьшения потерь.

8. Ключевым участником приоритетного проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» («Бережливая поликлиника») НЕ ЯВЛЯЕТСЯ:
а) Министерство здравоохранения РФ;
б) Росздравнадзор;
в) ФОМС;
г) Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом";
д) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по медицинским специальностям;
**е) Министерство экономического развития РФ.**

9. В соответствии с паспортом приоритетного проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» («Бережливая поликлиника»), уровень удовлетворенности пациентов качеством оказания медицинской помощи участковым врачом, в % к 2022 году должен составить:
а) 25%;
б) 50%;
**в) 70%;**
г) 75%.

## Вопросы к дифференцированному зачету

1. Результаты контрольно-надзорных мероприятий в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь и основные причины обращения граждан
2.Бережливое производство (производственная система lean в медицине)
3.Принципы БП
4. Инструменты бережливого производства. Система 5С.
5. Инструменты бережливого производства. Пять почему.
6. Инструменты бережливого производства. Картирование.
7. Инструменты бережливого производства. SOP.
8. Инструменты бережливого производства. Принципы кайдзен в медицинской организации.
9. Инструменты бережливого производства. SOP.
10.Показатели вовлеченности сотрудников медицинских организаций.
11 .Виды потерь в системе lean.
12.Приоритетный проект "Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь"
13.Оптимизация процесса оказания неотложной медицинской помощи детскому населению
14.Организация процесса диспансеризации на принципах бережливого производства.
15.Информационные технологии в бережливой поликлинике.
16.Стандартизация распределения входящих потоков пациентов.
17. Сокращение времени на получение льготных лекарственных препаратов.
18.Оптимизация процесса забора крови.
19.Взаимодействие территориальных фондов обязательного медицинского страхования, страховых медицинских организаций и медицинских организаций при оказании первичной медико-санитарной помощи в рамках проекта «Бережливая поликлиника».
20.Опыт тиражирования проекта «Бережливая поликлиника» в ЛПУ России.
21.Реализация проекта «Бережливая поликлиника» в ЛПУ России. Риски при внедрении БП в ЛПУ.

## Практические задания

1. Что такое бережливое производство?
а) делегирования полномочий;
б) систематизация принципов и методов производства;
в) концепция управления производственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь;
г) система непрерывного совершенствования процессов для обеспечения конкурентного преимущества на мировом уровне.

2.Чем система бережливого производства отличается от программы улучшения?
а) Бережливое производство- это программа улучшения деятельности предприятия.
б) Бережливое производство – это программа радикальной перестройки всей системы управления.

в) Бережливое производство-это способ компоновки различных типов оборудования.

3.Потери, в соответствие с концепцией, «бережливое производство» – это…
а) издержки общения с клиентами;
б) процесс производства продукции;
в) любое действие, которое потребляет ресурсы, но не создает ценности для клиента;
г) время отдыха сотрудников организации.

4.В каких сферах в России, в первую очередь, началось внедрение концепции «бережливое производство»:
а) производственная сфера;
б) сфера услуг;
в) торговля;
г) научные исследования.

5. К инструментам бережливого производства относят:
а) картирование процессов;
б) маркетинговые исследования;
в) информирование клиентов;
г) компьютерная техника.

6. Что такое «Стандартные Операционные Карты»?
а) Это документы, содержащие экономическую информацию о деятельности предприятия.
б) Это документы, описывающие шаги (элементы) в процедуре, которым необходимо следовать.
в) Это документы, описывающие шаги анализа хозяйственной деятельности.

7. Дайте определение понятию «ценность».
а) Ценность - совокупность свойств продукта, имеющих стоимость.
б) Ценность - совокупность свойств продукта, которые указаны в прайс- листе компании.
в) Ценность - совокупность свойств продукта или услуги, за которые потребитель готов заплатить поставщику.

8. Как называется в системе бережливого производства «защита от ошибок»?
а) Пока-ёкэ.
б) Кайзен.
в) Обея.

9. Как называется деятельность, при которой потребляются ресурсы, но не создает ценности для потребителя?
а) Мури.
б) Муда.
в) Мура.

10. Что такое визуальный контроль?
а) Визуальный контроль - оценка качества изготовления продукции методом осмотра или тактильным способом.
б) Визуальный контроль - оценка способа изготовления продукции.
в) Визуальный контроль - оценка времени изготовления продукции методом осмотра.

11. Как можно определить время такта?

а) Это интервал времени, через который потребитель требует заказанную продукцию от поставщика.
б) Это интервал времени, через который производитель может выпускать продукцию.
в) Это интервал времени, через который потребитель требует замены продукции.

12. Определите понятие «Кайдзен».
а) Непрерывное совершенствование деятельности персонала по повышению квалификации б) Непрерывное совершенствование деятельности с вовлечением всего персонала в постоянную работу по сокращению потерь
в) Непрерывное совершенствование производственной деятельности.

13. Какие инструменты и методы используются для организации рабочего пространства?
а) делегирования полномочий;
б) мотивация;
в) сортировка;
г) дедукция.

14. К какой отрасли научных знаний относится система «5С»?
а) научная организация труда;
б) маркетинговые исследования;
в) психология и педагогика;
г) информационные технологии.

15. Система «5С» не включает в себя:
а) стандартизацию;
б) совершенствование;
в) документирование процессов;
г) сортировку.

16.Определите порядок использования системы «5С»для организации рабочего пространства
а) стандартизация (4);
б) совершенствование (5);
в) содержание в чистоте (3);
г) сортировка (1);
д) соблюдение порядка и рациональное расположение (2)

**Задания для самостоятельной работы**

Темы рефератов (докладов, презентаций)

1. Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности.
2. История возникновения Lean Production и его развитие.
3. Ключевые факторы успеха для внедрения бережливого производства.
4. Отличия «вытягивающего» от «выталкивающего» производства.
5. Формирование «команды процесса». Организация взаимодействия в цепочке процесса.
6. Опыт отечественных и зарубежных предприятий по внедрению бережливого производства.
7. Выявление и ликвидация потерь, скрытых в производственных процессах, преобразования по Lean.
8. Инструменты бережливого производства.
9. Система SWED – быстрая переналадка оборудования.
10. Система TPM (Total Productive Maintenance) – всеобщий уход за оборудованием.
11. Система логистики JIT (Just-In-Time — точно вовремя)
12. Визуализация как инструмент бережливого производства

13. Встроенное в поток качество.
14. Развитие производственной системы.
15. Управление совершенствованием компании: современные подходы.
16. Особенности работы с персоналом в ходе освоения бережливого производства.
17. Особенности организации работы офисных подразделений в процессе внедрения бережливого производства.
18. Особенности построения системы бережливого управленческого учета.
19. Алгоритм Тайити Оно. Алгоритм Джеймса Вумека. Алгоритм Майкла Вейдера. Алгоритм Джефри Лайкера. Алгоритм Сигэо Синга. Алгоритм Денниса Хоббса

**Критерии оценивания заданий**

5 «отлично» - глубоко и прочно усвоен весь программный материал; последовательно и точно построена речь; отсутствуют затруднения с ответами на дополнительные или уточняющие вопросы;

4 «хорошо» - усвоен весь программный материал; в речи имеются незначительные неточности; правильно применены теоретические знания; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан ответ;

3 «удовлетворительно» - усвоена основная часть программного материала; речь не содержит «деталей»; недостаточно-правильные формулировки; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов испытываются затруднения в ответе;

2 «неудовлетворительно» - не усвоена значительная часть программного материала; ответ содержит существенные ошибки.

## 5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются

общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).