

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.12.2024 11:04:42
Уникальный программный ключ:
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb2e4db1e603

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Университетский колледж»
(АНО ПО «Университетский колледж»)**

Главный врач
ГАУЗ МО «Центральная городская
клиническая больница г. Реутов»
Алексеев А.Г.
« 16 » 2023



УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО ПО
«Университетский колледж»
Краюшкина М.В.
Приказ №60-О от «20» февраля 2023



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**МДК 04.03 СЕСТРИНСКИЙ УХОД ЗА ПАЦИЕНТАМИ
ХИРУРГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ**

по специальности среднего профессионального образования

**34.02.01 Сестринское дело
(код, наименование специальности)**

Москва, 2023

Методические указания разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. № 527, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июля 2022 года, регистрационный номер 69452.

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	4
2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ	18
5. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	24
6. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОДГОТОВЛЕННОЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	25
7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	27
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	

28

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа для специальности 34.02.01. Сестринское дело по МДК.04.03 «Сестринский уход за пациентами хирургического профиля» является промежуточной формой этапа подготовки специалистов в колледже.

Курсовая работа имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по специальности в области юриспруденции и управленческих процессов.

Основной целью курсовой работы является систематизация, углубление и активное применение знаний по основам управления в правоохранительных органах, закрепление знаний, полученных в лекционном курсе.

Данную цель можно раскрыть следующим образом:

- систематизация и закрепление теоретических знаний студентов по основным разделам курса;
- углубленное изучение проблем разработки управленческих решений в правоохранительных органах;
- привитие студентам практических навыков использования документационного обеспечения управленческой деятельности;
- знакомство со специальной литературой и журналами, а также другими информационными источниками по юриспруденции целью анализа состояния решаемых задач;
- выполнение всех этапов разработки и принятия управленческого решения на примере близком к реальным задачам.

Задачи, решаемые в процессе курсовой работы:

- закрепление практических навыков в оформлении документации;
- развитие навыков самостоятельной работы с юридической и специальной литературой.

Обязательным условием успешного выполнения курсовой работы является максимальная самостоятельность при её написании, творческое отношение обучающегося к делу, активность в поиске материала и его индивидуально-аналитической обработке.

На основании требований ФГОС СПО к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 34.02.01. Сестринское дело по МДК.04.03 «Сестринский уход за пациентами хирургического профиля» обучающийся должен продемонстрировать сформированность (ОК) общих компетенций и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование видов деятельности общих и профессиональных компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 4.1.	Проводить оценку состояния пациента
ПК 4.2.	Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту
ПК 4.3.	Осуществлять уход за пациентом
ПК 4.4.	Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода
ПК 4.5.	Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме
ПК 4.6.	Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является итоговой формой контроля знаний по дисциплине. За курсовую работу руководителем выставляется дифференцированная оценка, которая вносится в зачетную книжку. В связи с этим, к курсовой работе предъявляются, несомненно, более высокие требования. По содержанию курсовая работа может носить теоретический или практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 30-50 страниц печатного текста (с приложениями).

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану.

Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист – является первой страницей курсовой работы и содержит основные реквизиты;
- задание на работу содержит основные реквизиты;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, которая обычно состоит из двух глав: теоретические основы разрабатываемой темы и практической части.
- заключение;
- список использованных источников должен содержать сведения об информационных источниках (литературных, электронных и КР.), использованных при составлении курсовой работы;
- приложения, представленные в виде таблиц, образцов документов, графиков, диаграмм, проекты нормативных актов и т.п.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Выбор темы курсовой работы

Распределение и закрепление тем производит преподаватель по МДК.04.03 «Сестринский уход за пациентами хирургического профиля». При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один студент.

При закреплении темы предоставляется право выбора темы курсовой работы из списка, предложенного преподавателем (Приложение Д).

Документальное закрепление тем производится посредством внесения фамилии студента в перечень тем курсовых работ, утвержденный заместителем директора по учебной работе. Данный перечень тем курсовых работ с конкретными фамилиями обучающихся хранится у преподавателя. Самостоятельно изменить тему курсовой работы обучающийся не имеет права.

3.1.1. Примерная тематика курсовых работ

МДК.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля

1. Роль медицинской сестры в профилактике послеоперационных осложнений
2. Облитерирующий атеросклероз. Роль медицинской сестры в профилактике осложнений
3. Сестринская помощь в послеоперационном периоде при облитерирующем эндартериите нижних конечностей
4. Сестринская помощь при варикозном расширении вен
5. Тромбофлебит поверхностных вен нижних конечностей. Особенности сестринского ухода за пациентом в послеоперационном периоде
6. Роль медицинской сестры в лечении и реабилитации пациентов в послеоперационном периоде при оперативном вмешательстве на органах брюшной полости
7. Сестринская помощь в послеоперационном периоде при холецистэктомии
8. Сестринская помощь при мочекаменной болезни в послеоперационном периоде
9. Сестринская помощь в послеоперационном периоде при кишечной непроходимости
10. Профилактика гнойно-некротических осложнений после ампутации нижних конечностей у пациентов с облитерирующим атеросклерозом
11. Острый живот. Роль медицинской сестры в подготовке пациента к оперативному вмешательству
12. Профилактика органных осложнений в послеоперационный период
13. Роль медицинской сестры в консервативном лечении при переломе

поясничного отдела позвоночника

14. Роль медицинской сестры после оперативного вмешательства при переломе поясничного отдела позвоночника
15. Сестринская помощь пациенту с переломом шейки бедра
16. Особенности сестринского ухода за пациентом в послеоперационном периоде с аденомой предстательной железы
17. Роль медицинской сестры в улучшении качества жизни пациентов с колостомой
18. Мочекаменная болезнь, роль медицинской сестры в профилактике осложнений
19. Роль медицинской сестры в консервативном лечении при переломе поясничного отдела позвоночника
20. Особенности работы медицинской сестры в хирургическом отделении
21. Особенности работы медицинской сестры перевязочной
22. Особенности сестринского ухода за пациентом с раком почки
23. Особенности сестринского ухода за пациентом с раком мочевого пузыря
24. Сестринская помощь пациентке после мастэктомии
25. Сестринская помощь пациенту с меланомой кожи
26. Сестринская помощь пациенту с раком щитовидной железы
27. Сестринская помощь в послеоперационном периоде при раке слепой кишки
28. Сестринская помощь в послеоперационном периоде при раке желудка
29. Основные формы работы медицинской сестры хирургического профиля.
30. Сестринская деятельность в профилактике инфекции, связанной с оказанием хирургической помощи
31. Инфузионно-трансфузионная терапия в современной хирургии. Донорство.
32. Участие медсестры в операции гемотрансфузии.
33. Инфекционная безопасность при работе с кровью.
34. Сестринская деятельность на лечебно-диагностическом (в том числе паллиативном) и реабилитационном этапах помощи пациентам онкологического профиля.

3.2 Получение индивидуального задания

После выбора темы курсовой работы преподаватель выдает индивидуальное задание установленной формы.

Обращаем внимание, что индивидуальное задание обучающийся обязан получить не позднее, чем за 1 месяца до представления курсовой работы.

3.3 Составление плана подготовки курсовой работы

В начале работы с преподавателем, являющимся научным руководителем, составляется план выполнения курсовой работы. Совместно с

научным руководителем уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, содержание курсовой работы, сроки её выполнения, перечень литературы.

Во избежание проблем, при подготовке курсовой работы обучающемуся необходимо всегда перед глазами иметь:

- 1) календарный план выполнения курсовой работы;
- 2) график индивидуальных консультаций руководителя.

Своевременное выполнение каждого этапа курсовой работы – залог успешной защиты и гарантия допуска к экзамену.

3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

К выполнению курсовой работы следует приступать лишь после внимательного изучения разделов учебника, относящихся к избранной теме. При этом необходимо обратить внимание на то, что освещение вопросов курсовой работы может потребовать знания не только какой-либо одной темы, но и ряда связанных с ней разделов курса. На основе усвоения всех вопросов курсовой работы по учебной литературе и с учетом законодательства следует приступить к изучению научной литературы и судебной практики, относящейся к избранной теме. При изучении и изложению источников необходимо проявить творческое, самостоятельное отношение.

Представляется целесообразным делать выписки из нормативных актов, книг, статей, помечать в черновике те страницы и издания, которые могут быть наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов. В этой связи будет правильным делать краткие конспекты (в рукописном или электронном виде – по усмотрению обучающегося), содержащие исходные данные (автора, наименование источника, издательство, год издания, количество страниц и номера страниц отобранного текста) и краткую аннотацию какого-либо источника.

Следует помнить, что написание курсовой работы – это систематизированное и отвечающее ее плану изложение обучающимся основных сведений по теме, отражающее его понимание определенных научных проблем. При использовании литературных или нормативных материалов ссылки на источники обязательны.

В курсовой работе необходимо ссылаться на фактически использованные источники как при освещении теоретических положений, так и при изложении примеров из судебной практики. В конце работы должен быть приведен список использованной литературы: в него следует включить лишь фактически изученные и использованные источники, а не список работ, относящихся к теме.

Курсовая работа должна обязательно содержать анализ норм права и материалов судебной практики, который можно взять из любых номеров «Бюллетеня Верховного Суда РФ» за последние два-три года, либо из справочно-правовых систем, либо на официальных сайтах суда, прокуратуры, адвокатуры, в юридических отделах предприятий, рекомендуется шире использовать относящиеся к теме материалы, с которыми приходится встречаться на практике.

3.5 Разработка содержания курсовой работы

Курсовая работа имеет ряд структурных элементов:

- введение;
- основная часть: теоретическая часть, практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

3.5.1 Составление введения

Введение печатается на отдельных страницах, являясь самостоятельной частью работы, объем этого раздела должен быть не более 1,5-2 страниц;

Введение курсовой работы состоит из следующих подразделов, располагаемых в указанном порядке:

- 1) актуальность темы;
- 2) цели и задачи работы;
- 3) объект и предмет исследования;
- 4) методы исследования;
- 5) база исследования и участники исследования;
- б) структура работы (введение, количество глав и параграфов, заключение, списка использованных источников, приложения (при наличии)).

Актуальность темы – это степень ее важности в данное время для решения определенной проблемы. Актуальность может объясняться распространенностью (частотой встречаемости) заболевания (патологического процесса), тяжестью последствий для человека, появлением новых медицинских или сестринских технологий в лечебно-диагностическом или реабилитационном процессе при данной патологии.

Цель курсового исследования – это мысленное предположение результата, которое определяет, для чего выполняется работа. Целью исследования может быть выявление наиболее актуальных проблем, связанных с оказанием сестринской помощи при данной патологии и путей их решения, изучение опыта внедрения новых технологий диагностики, лечения, реабилитации пациентов при данной патологии и др. Цель работы конкретизируется и развивается в задачах курсовой работы.

Задачи представляют собой конкретные действия в ходе работы, поэтапное выполнение которых позволяет достичь поставленной цели. Задачи могут быть связаны с выявлением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, содержания, структуры изучаемой темы (вопроса), концептуальных подходов и методов изучения темы (вопроса), процесса.

Примеры формулировки задач работы (Сестринское дело):

1. Проанализировать данные современной литературы по теме работы.
2. Изучить и описать основные направления квалифицированного медицинского ухода за пациентом с данной нозологией в условиях конкретной медицинской организации.

3. Составить ... (указать название продукта работы: памятку для пациентов/их родственников, санбюллетень/ и т.п.) при ... (указать нозологию).

Объект исследования – это то, на что направлена деятельность исследователя. Объектами исследования могут быть:

- пациент и его окружение;
- здоровое население;
- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической и реабилитационной помощи;
- первичные трудовые коллективы

Предмет исследования – некоторая характеристика, признак явления или процесса, изучаемого в ходе данной работы. Предмет исследования называет признак или свойство, или характеристику, через изучение которых можно будет сделать вывод о состоянии объекта исследования. Примеры формулировки предмета исследования (Сестринское дело):

- Приверженность пациентов к соблюдению рекомендаций врача и медицинской сестры в рамках осуществления самоухода при... (указать нозологию).

- Действия пациентов и/или их родственников, при осуществлении самоухода/ухода при... (указать нозологию).

- Осведомленность пациентов и/или их родственников в соблюдении рекомендаций врача и медицинской сестры по организации рационального режима (указать: питания, личной гигиены, двигательной активности, тренировок, самоконтроля и т.п.) при... (указать нозологию).

Методы исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Метод – это совокупность приемов, средств, принципов, с помощью которых через призму соответствующего предмета изучается

объект исследования. Например, при исследовании можно использовать следующие методы:

1. Анализ представляет собой расчленение явления или процесса на составные части (некоторые свойства, признаки и т.д.) и их разностороннее изучение. Этот метод исследования, бесспорно, является самым часто используемым при написании курсовых работ и ВКР. Данный метод может применяться для изучения проблем пациента, каких либо признаков, факторов риска, методов профилактики и т.д.

2. Аналогия – это метод научного познания, который основан на сходстве объектов исследования по некоторым признакам. При этом на основании признаков одного объекта выводится заключение о сходстве по другому объекту. Метод аналогии может быть использован при изучении пациентов с какими-либо одинаковыми признаками для доказательства чего-либо. Либо при наличии конкретных одинаковых факторов риска доказать развитие заболевания. Метод носит практический характер.

3. Дедукция – метод исследования, при котором по множеству частных признаков делается заключение об общей совокупности исследуемых признаков. Например, можно по наличию множественных проблем сформулировать приоритетную, либо потенциальную.

4. Индукция – способ рассуждения, обратный дедукции, то есть от общего к частному. Например, патология разделяется на проблемы, они связываются уже с конкретными факторами их провоцирующими.

5. Классификация представляет собой деление изучаемых объектов на несколько отдельных групп в зависимости от какого-либо признака. Например, разделение проблем на физиологические, психологические и др.

6. Моделирование – создание и исследование копии или модели исследуемого объекта, которая имитирует оригинал. При этом модель должна соответствовать объекту исследования в изучаемых свойствах, но может отличаться по ряду некоторых признаков, что обуславливает удобство модели при исследовании изучаемого признака или объекта.

7. Наблюдение – это метод научного познания, состоящий из действий, направленных на восприятие явлений действительности. При использовании наблюдения получают информацию о свойствах и отношениях исследуемых объектов. Как правило, наблюдение проводится за пациентами, персоналом или какими-либо явлениями в течение определенного фиксированного времени.

8. Метод обобщения похож на метод дедукции. При применении этого метода научного познания делаются выводы об общих свойствах исследуемых объектов.

9. Метод прогнозирования представляет собой заключение о тенденциях развития исследуемого объекта. Например, при выполнении каких-либо обозначенных мероприятий будут какие-либо конкретные изменения.

10. Синтез наряду с анализом также часто используется при написании курсовых работ и ВКР. Данный метод состоит в соединении некоторых исследуемых признаков или свойств объекта в единое целое. Например, группа методов профилактики объединяется в один главный.

11. Изучение – метод подробного ознакомления с проблемой. Может быть изучение литературы, документации и т.д. Компоненты понятийного аппарата: актуальность темы работы, цель исследования, задачи исследования, объект и предмет исследования, материалы и методы исследования оформляются жирным шрифтом, начинаются с новой строки и не заключаются в кавычки.

База исследования – название медицинской организации / зуботехнической лаборатории, в которой проводилось исследование и выполнялась курсовая работа. В этом пункте следует привести только сокращенное название медицинской организации, в которой было проведено исследование, осуществлялся сбор информации, выполнялся работы. Участники исследования (описание участников исследования: половозрастной состав, социально-экономический статус, уровень образования респондентов).

3.5.2 Разработка основной части курсовой работы

Основная часть курсовой работы состоит из двух глав, каждая из глав делится на параграфы в зависимости от цели и задач исследования. В процессе написания работы отдельные формулировки названий глав и параграфов могут уточняться, но не изменяться принципиально. Все главы и параграфы внутри глав должны быть примерно равны по объему текста (т.е. количеству печатных страниц). Рекомендуется в данной части курсовой работы раскрыть следующие аспекты:

1. Основная информация о заболевании. В этой части работы проводится описание заболевания (патологического процесса): причин, при необходимости – классификации заболевания, клинических проявлений, возможных осложнений. Выделить нарушенные потребности пациента в связи с болезнью, например:

Нарушенные потребности:

– Есть (т.к. у пациента тошнота и рвота),

– Двигаться (т.к. у пациента сильные боли в левом коленном суставе) и

т.д.

После определения нарушенных потребностей сформулировать проблемы пациента:

- Настоящие
- Потенциальные
- Приоритетные

Проблемы необходимо формулировать с указанием предполагаемой причины их возникновения.

2. Методы диагностики и участие медсестры в диагностике данного заболевания (отдельно участие в лабораторных и инструментальных методах исследования). Здесь необходимо привести краткое описание проводимого диагностического исследования, раскрыть цель подготовки пациента к данному исследованию, последовательность подготовки пациента. Например: Колоноскопия – это эндоскопическое исследование толстого кишечника. Цель исследования: диагностика различных заболеваний кишечника (воспалительных или опухолевых), их локализация. Цель подготовки пациента: психологический комфорт, очищение кишечника от каловых масс, газов. Алгоритм подготовки пациента (т.е описание сестринских манипуляций до проведения исследования врачом):

- Психологическая подготовка (какие аспекты должна затронуть медицинская сестра в беседе с пациентом при подготовке к диагностическому исследованию).

- Диета (расписать только ключевые тезисы)
- Способы очищения кишечника: клизмы или прием препарата Фортранс, кратность выполнения, особенности манипуляции
- Положение пациента во время процедуры и т.д.

3. Сестринский уход за пациентом с данным заболеванием или патологией:

- Режим двигательной активности пациента.
- Диета больных с данным заболеванием или патологией (аргументировано).

- Медикаментозная терапия (особенности введения назначаемых лекарственных средств). Сведения о медикаментозной терапии рекомендуется оформить в виде фармакологической карты: Фармакологическая группа Название лекарственного препарата и его лекарственная форма (таблетки, растворы, инъекции и т.д.) Пути и способы введения, кратность назначения препарата

- Лечебные манипуляции, назначаемые врачом (описать цель проведения манипуляции и особенности ее выполнения. Весь алгоритм писать не нужно!)

Виды, формы и методы реабилитации.

- Особенности ухода за пациентом на дому (при необходимости,

согласно теме исследования)

- Особенности ухода за пациентом в стационаре (при необходимости, согласно теме исследования)

- Правила использования аппаратуры, оборудования, изделий медицинского назначения.

4. Участие медсестры в профилактике заболевания (при хроническом заболевании так же раскрыть профилактику обострений) Данный план можно изменить или дополнить на усмотрение студента и его научного руководителя.

Основная часть курсовой работы – это текст работы, который содержит материалы, отражающие сущность, структуру и основные результаты выполненной работы. Структура и содержание основной части курсовой работы определяется целью и задачами работы, приведенными во введении. Содержание глав и параграфов основной части курсовой работы обучающегося должно соответствовать теме работы.

В конце каждой каждого параграфа делаются выводы, которые являются основой для написания заключения курсовой работы. Выводы должны быть четкими, ясными, конкретными и исключительно в пределах заявленной темы.

В курсовой работе обязательно делаются ссылки на источники (с указанием страницы). Анализируя различные стороны поставленной проблемы, обучающийся-автор курсовой работы должен показать глубоко знание общей теории государства и права, профессиональное умение формулировать правовые дефиниции, грамотно использовать общепринятый в юриспруденции понятийный и категорийный аппарат.

Объем текста курсовой работы должен быть не менее 30 и не более 35 машинописных страниц без учета списка использованных источников и приложений.

Примеры написания теоретической и практической глав

ГЛАВА 1. СЕСТРИНСКИЙ ПРОЦЕСС В ПЕРЕВЯЗОЧНОМ КАБИНЕТЕ

1.1 Организация работы перевязочного кабинета

1.2 Роль медицинской сестры в перевязочном кабинете

1.3 Организация перевязок

1.3.1 Алгоритм перевязки «чистых» послеоперационных ран

1.3.2 Алгоритм перевязки «гнойных» послеоперационных ран

1.3.3 Перевязка в палате

Выводы по главе 1 (краткое резюме главы и основные выводы, сделанные по литературным данным).

ГЛАВА 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПЕРЕВЯЗОЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

2.1 Общая часть

2.2 Обязанности

2.3 Права

2.4 Ответственность

Выводы по главе 2 (по результатам практического исследования: что выявлено?).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- Краткое резюме работы
- Выводы по задачам работы
- Практическая значимость работы (в чем польза предложенных в работе памяток для медицинской сестры?)
- Социальная значимость работы (в чем польза предложенных в работе памяток для пациента и или его родственников?)

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

3.5.3 Составление заключения

В заключении излагаются: краткие выводы по результатам выполнения курсовой работы и оценку полноты решений поставленных в работе задач и достижения цели работы; рекомендации по конкретному использованию результатов курсовой работы; оценку результативности или эффективности предполагаемых мероприятий. В нем последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования.

Возможны разные варианты написания заключения. Представляется наиболее целесообразным следующий вариант: «В ходе выполнения курсовой работы были решены следующие задачи ...» речь идет о задачах, сформулированных во введении к работе, и степени их решения.

Возможен вариант «резюме», когда делаются краткие выводы по всей структуре работы. Они оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев, последовательность которых определяется логикой построения исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности предложений и эффективности их применения.

В заключении рекомендуется использовать следующие обороты: исследовано, установлено, обосновано, доказано, выявлено, предложено, рассмотрено.

3.5.4 Составление библиографического списка

В библиографический список включаются источники, изученные в процессе подготовки работы. Библиографический список оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными

стандартами (Приложение Е).

Библиографический список должен содержать не менее 20 источников с которыми работал автор курсовой работы.

Библиографический список включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- специальную литературу;
- материалы правоприменительной практики;
- интернет-источники

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация. Библиографический список должен быть не старше 5 лет.

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

4.1. Оформление курсовой работы

Текст работы выполняется на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) по ГОСТ 7.12–93. Основной текст пояснительной записки должен быть набран в редакторе MicrosoftWord русифицированным шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом, красная строка абзаца набирается с отступом 1,25 см. Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 25 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Основную часть работы следует делить на главы (разделы), параграфы (подразделы), которые нумеруют арабскими цифрами с абзацного отступа. Главы (разделы) должны иметь порядковую нумерацию 1,2,3 и т.д. в пределах всей пояснительной записки, за исключением приложений, начало каждого раздела необходимо начинать с нового листа. Параграфы (подразделы) необходимо нумеровать в пределах каждой главы (раздела), при этом номер включает номер главы (раздела), параграфа (подраздела), разделенные между собой точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. После номера главы (раздела) и параграфа (подраздела) в их названии точка не ставится. Заголовки глав (разделов) печатают прописными буквами, а заголовки параграфов (подразделов) – строчными, кроме первой прописной. Заголовки не подчеркивают и не выделяют другим цветом.

Разделам «ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» номера не присваивают. Заголовки глав (разделов) и параграфов (подразделов) следует печатать с абзацного отступа, перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке, в конце заголовка точка не ставится. Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы, отделение заголовка от основного текста, после заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста. Внутри параграфов (подразделов) могут быть приведены перечисления, запись при этом производится с абзацного отступа. Для обозначения перечислений допускается использовать маркеры, дефис, строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, после которых ставится круглая скобка.

Формулы в тексте пояснительной записки рекомендуется набирать с помощью встроенного в Word редактора формул «MicrosoftEquation 3.0». Формулу из текста следует выделять в отдельную строку, выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение значения символов и числовых коэффициентов следует приводить

непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле, для этого после формулы ставится запятая, а первая строка пояснения начинается со слова «где» без отступа от левого края и без двоеточия после него, пояснения необходимо располагать в «столбик» с точкой запятой между ними, последнее пояснение заканчивается точкой. Формулы в работе, следует нумеровать в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Например: $A = a + b$, (1)

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – ... в формуле (1).

Документы вспомогательного характера допускается давать в виде приложения к пояснительной записке с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и его обозначения, в тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А. Например, ПРИЛОЖЕНИЕ А. Иллюстрации и таблицы в приложениях нумеруются в пределах каждого приложения. В оглавлении работы следует перечислить все приложения с указанием из номеров и заголовков. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

Цифровой материал пояснительной записки оформляется в виде таблиц. Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Слово «Таблица» и ее номер помещают слева над таблицей без отступа, например «Таблица 1» или «Таблица А.1», если она приведена в приложении А. Заголовок таблицы следует выполнять строчными буквами, (кроме первой прописной) и помещать над таблицей после слова «Таблица» и ее номера через тире, после номера таблицы точка не ставится. Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв. При переносе таблицы на последующую страницу над таблицей пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера, если таблица на последующей странице заканчивается, то над таблицей пишут слова «Окончание таблицы» с указанием ее номера. В конце заголовка таблицы точка не ставится. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, их указывают в подзаголовках каждой графы. Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков. При указании в таблицах последовательных интервалов значений величин, охватывающих все значения ряда, перед ними пишут «От ... до ... включ.». В интервале, охватывающем числа ряда между крайними числами ряда, в таблице допускается ставить тире. Числа в таблицах, имеющих более четырех знаков, должны записываться

группами по три цифры в каждой с интервалами между группами в один пробел (за исключением цифр, обозначающих номера и даты). Например,

Таблица 1 – Виды дезинфицирующих средств

Хлорсодержащие препараты	Перекисные соединения (кислородсодержащие средства)	Препараты на основе четвертичноаммониевых соединений (ЧАС)	Препараты на основе третичных аминов
Жавель Клейд	Виркон	Аламинол	Мистраль

Все иллюстрации в пояснительной записке называются рисунками. Нумерация рисунков в пределах всей пояснительной записки должна быть сквозной. В работе допускаются цветные рисунки. Название рисунка состоит из его номера и наименования, в номер рисунка включается слово «Рисунок», отделенное знаком «пробел» и тире от цифрового обозначения. На все рисунки в тексте работы должны быть ссылки.

Пример оформления представлен на рисунках 1, 2:

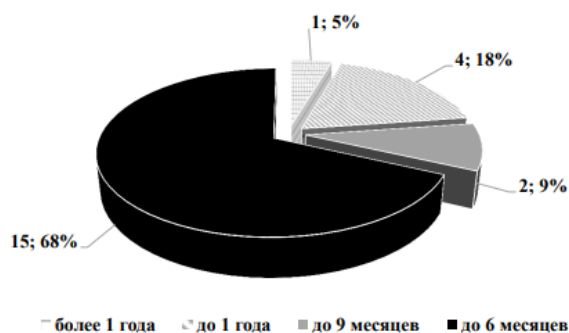


Рисунок 1 – Планируемая продолжительность грудного вскармливания



Рисунок 2 – Высыпания на коже, везикулопустулез

Нумерация листов пояснительной записки должна быть сквозной для текста и приложений, начиная с титульного листа. Проставляется нумерация с третьего листа (титульный лист и задание не нумеруются). Номер листа проставляется справа внизу.

За листом задания помещается **ОГЛАВЛЕНИЕ**, в которое вносят номера

и наименования разделов и подразделов с указанием соответствующих страниц, список использованных источников, перечень приложений и другой документации, относящейся к работе.

В конце пояснительной записки (до приложений) приводится СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, который составляется в алфавитном порядке. Сведения о книгах должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие книги, место издания, год издания, количество страниц.

Список использованных источников составляется с учетом правил оформления библиографии. Литература в списке располагается по разделам в следующей последовательности:

- нормативные правовые акты (законы, постановления Правительства РФ, Указы Президента РФ, письма, инструкции, распоряжения Министерств и ведомств РФ, ГОСТы). Оформляются в соответствии с юридической силой документа (от большего к меньшему);

- научная и учебная литература (книги, учебники, учебные пособия, монографии, материалы периодической печати);

- материалы правоприменительной практики;

- электронные ресурсы.

При ссылке на литературу в тексте пояснительной записки следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация или нумерация по разделам (главам).

4.2. Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

Текст документа должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует».

При изложении других положений следует применять слова – «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д. При этом необходимо использовать следующую форму изложения текста документа, например, «применяются», «указываются» и т.п. Допускается

повествование от третьего лица, например, «применяют», «указывают» и т.п.

Применяемые термины и определения должны быть едиными и соответствовать установленным стандартам, или, при их отсутствии, являться общепринятыми в научной литературе. В случае большого числа сокращений, используемых в работе, перед Введением приводится список используемых сокращений и терминов.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;
- делается вывод о...;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- прежде всего, сначала, в первую очередь;
- во-первых, во-вторых и т. д.;
- затем, далее, в заключение, итак, наконец;
- до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;

– в последние годы, десятилетия;

для сопоставления и противопоставления:

- однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;
- как..., так и...;
- с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;
- по сравнению, в отличие, в противоположность;

для указания на следствие, причинность:

- таким образом, следовательно, итак, в связи с этим; – отсюда следует,

ПОНЯТНО, ЯСНО;

- это позволяет сделать вывод, заключение;
- свидетельствует, говорит, дает возможность;
- в результате;

для дополнения и уточнения:

- помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;
- главным образом, особенно, именно;

для иллюстрации сказанного:

- например, так;
- проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;
- подтверждением выше сказанного является;

для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:

- было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;
- как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;
- аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;
- по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;

для введения новой информации:

- рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;
- перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;
- остановимся более детально на...;
- следующим вопросом является...;
- еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является;

для выражения логических связей между частями высказывания:

– как показал анализ, как было сказано выше; на основании полученных данных;

- проведенное исследование позволяет сделать вывод;
- резюмируя сказанное;
- дальнейшие перспективы исследования связаны с....

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;
- в связи, в результате;
- при условии, что, несмотря на...;
- наряду с..., в течение, в ходе, по мере.

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает:

то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

4.3 Рекомендации к содержанию мультимедийных презентаций

Рекомендуемое количество слайдов в презентации, демонстрируемой на защите курсовой работы: 8-10. Файл презентации выполняется в программе MS PowerPoint или в программе, выполняющей аналогичные функции. Файл презентации должен быть записан на Flash-память с указанием Ф.И.О. обучающегося и предоставлен преподавателю.

В структуру мультимедийной презентации рекомендуется включать:

– слайд № 1: название образовательного учреждения, где выполнена работа: тема курсовой работы, фамилия, имя, отчество автора, курс, учебная группа, фамилия, имя, отчество, должность научного руководителя;

– слайд № 2: цель и задачи, которые решались в ходе выполнения работы;

– слайд № 3: основные выводы по главе 1(часть, раздел);

– слайд № 4: основное содержание главы 2 (части, раздела) по организации и методике исследования;

– слайд № 5: описание этапов проведения исследования;

– слайд № 6: основное содержание анализа практической части (диаграммы, графики);

– слайд № 7: основные выводы (не более 5-ти) по проведению исследования;

– слайд № 8: основное содержание практических рекомендаций.

5. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оформленная в соответствии с выше указанными требованиями курсовая работа предоставляется в учебный отдел.

Курсовая работа сдаётся в учебный отдел, в установленные сроки, где она регистрируется в журнале учёта поступления курсовых работ. Учебный отдел не несёт ответственности за курсовые работы, сданные без регистрации.

Завершённая курсовая работа подписывается обучающимся и предоставляется руководителю, который делает подробную письменную рецензию о работе, оценивает её, и рекомендует работу на защиту.

Руководитель имеет право потребовать доработать курсовую работу, в том числе при неправильном оформлении, либо полностью

переделать её.

Последующая защита курсовой работы является обязательной.

Защита курсовой работы проводится публично в соответствии с графиком защиты, утверждённым директором колледжа.

Обучающемуся необходимо тщательно подготовиться к защите своей курсовой работы. Для выступления на защите студент готовит краткое выступление (5-7 минут).

Выступление должно содержать следующие аспекты:

- обоснование актуальности темы, цель и задачи исследования;
- методологический подход к выполнению курсовой работы;
- изложение основных положений содержания работы.

Основное внимание в докладе должно быть уделено результатам, полученным студентом самостоятельно в процессе исследования. А также формированию предложений и рекомендаций по итогам рассматриваемой темы.

Защищающий курсовую работу обучающийся должен кратко ответить на все поставленные вопросы, которые возникли у преподавателей, принимающих защиту.

По итогам защиты выставляется окончательная оценка курсовой работы.

6. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОДГОТОВЛЕННОЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В процессе подготовки курсовой работы руководителем курсовой работы осуществляется проведение текущего контроля своевременности и качества выполнения поставленных задач.

Критерии оценивания курсовой работы и ее защиты:

а. Содержание курсовой работы, ее оформление, раскрытие основных проблем избранной для исследования темы, использование научной литературы, нормативных актов, фактического материала в области изучаемой проблемы, аналитических и статистических данных, практическая направленность работы. Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов.

б. Научный уровень доклада. Ответы на дополнительные вопросы.

Во внимание также принимается:

Содержание отзыва руководителя курсовой работы, включающего в себя:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;

- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

Показатели и шкала оценивания курсовой работы и ее защиты

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено (5)»	Работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
«зачтено (4)»	Работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся демонстрирует владение материалом, отвечает не на все вопросы.
«зачтено (3)»	Работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся демонстрирует владение материалом, отвечает не на все вопросы.
«не зачтено (2)»	Нарушен утвержденный план работы, содержание вопросов не раскрыто, либо работа не выполнена. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся демонстрирует поверхностное владение материалом, на вопросы не отвечает.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья защита курсовых работ проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов.

В процессе защиты курсовой работы студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств.

Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика.

По заявлению студента с ОВЗ в процессе защиты курсовой работы должно быть обеспечено присутствие ассистента, оказывающего студентам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите курсовой работы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Основы сестринского дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. И. Чуваков [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16394-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/544909> (дата обращения: 15.11.2024).

2. Рубан, Э. Д. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи : учеб. пособие / Э. Д. Рубан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. - 335 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35223-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222352236.html>

3. Сестринское дело при инфекционных болезнях с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии : учебник / Т. В. Антонова, М. М. Антонов, В. Б. Барановская, Д. А. Лиознов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-7577-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475775.html>

4. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению : учебник / под ред. Н. А. Касимовской. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-7634-5, DOI: 10.33029/9704-7634-5-NMK-2023-1-304. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476345.html>

Дополнительная литература:

1. Сестринское дело. Практическое руководство : учебное пособие / под ред. И. Г. Гордеева, С. М. Отаровой, З. З. Балкизова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 592 с. - ISBN 978-5-9704-8832-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970488324.html>

2. Сестринское дело в неврологии : учебник / под ред. С. В. Котова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 256 с. : ил. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-7292-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970472927.html>

