

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 01.06.2025 21:40:47
Уникальный программный ключ:
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb2e4db1e603

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж»
(АНО ПО «Университетский колледж»)**

Предметно-цикловая комиссия медицинских дисциплин

СОГЛАСОВАНО

Работодатель: Генеральный директор
ООО «Д1»
_____ Агаджанян А.А.

21» апреля 2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО
«Университетский колледж»



Краюшкина М.В.

«21» апреля 2025

Приказ № 75-О от 21.04.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ СТОМАТОЛОГИИ**

программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 31.02.07. Стоматологическое дело
(код и наименования специальности)
по программе базовой подготовки

Рекомендована
на заседании ПЦК
медицинских дисциплин
«21» апреля 2025
Протокол № 06
Одобрена
на заседании Педагогического Совета
от «21» апреля 2025
Протокол №06

Разработана
преподавателем

(подпись) Зуева О.Ю.
(фамилия, инициалы)
«20» апреля 2025
Руководитель ПЦК

(подпись) Зуева О.Ю.
(фамилия, инициалы)
«21» апреля 2025

Москва, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 25 сентября 2024 г. № 678, зарегистрированного в Минюсте России 25.10.2024 № 79923

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии»

Рабочая программа профессионального модуля является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **31.02.07. Стоматологическое дело**.

Рабочая программа профессионального модуля может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация профессионального модуля предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации профессионального модуля организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным профессиональным.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности - Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю «акушерское дело» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.4. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.5. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии
ПК 2.1.	Проводить подготовку стоматологического оборудования к работе, контроль исправности, правильности эксплуатации.
ПК 2.2	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, гигиены труда, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования и аппаратуры, используемых в стоматологической практике.
ПК 2.3	Обеспечивать инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, выполнять требования инфекционного контроля в стоматологической практике
ПК 2.4	Осуществлять своевременное и качественное ведение медицинской документации с учетом принципов информатизации здравоохранения

1.1.6. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками (Иметь практический опыт)	<p>проведения анализа используемых материалов в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовки стоматологического оборудования к работе, осуществления контроля исправности, правильности его эксплуатации;</p> <p>обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях медицинской организации стоматологического профиля;</p> <p>обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в стоматологическом отделении;</p> <p>ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;</p> <p>применения информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>
---	--

Уметь	<p>проводить анализ используемых материалов в профессиональной деятельности;</p> <p>подготавливать стоматологическое оборудование к работе;</p> <p>осуществлять контроль исправности, правильности эксплуатации стоматологического оборудования; проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации стоматологического профиля;</p> <p>соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;</p>
	<p>осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации стоматологического профиля;</p> <p>заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</p> <p>использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.</p>

Знать	<p>Характеристику материалов, используемых в стоматологии; виды стоматологического оборудования; правила эксплуатации стоматологического оборудования;</p> <p>нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность по профилю Стоматология;</p> <p>меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств;</p> <p>основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;</p> <p>санитарные правила обращения с медицинскими отходами</p> <p>порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера стоматологического; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>
-------	---

Соответствие планируемых результатов квалификационным характеристикам

Планируемые результаты сформированы в соответствии со следующими документами:

- Приказ Минпросвещения России от 31.02.07. Стоматологическое дело «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.07. Стоматологическое дело;

Взаимосвязь профессиональных стандартов с формируемыми профессиональными компетенциями образовательной программы по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело

Вид деятельности:	обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии
ПК 2.1.	Проводить подготовку стоматологического оборудования к работе, контроль исправности, правильности эксплуатации.
02.063	ГИГИЕНИСТ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ

А	Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний
А/01.5	Проведение обследования пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния рта
Зн.13	Оборудование, инструментарий и материалы для проведения стоматологического обследования
ПК 2.3.	Обеспечивать инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, выполнять требования инфекционного контроля в стоматологической практике.
02.063	ГИГИЕНИСТ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ
А	Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний
А/02.5	Проведение лечебных и профилактических мероприятий и контроль их эффективности
ТД.13	Выполнение мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований в медицинских организациях
ПК 2.4.	Осуществлять своевременное и качественное ведение медицинской документации с учетом принципов информатизации здравоохранения.
02.063	ГИГИЕНИСТ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ
А	Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний
А/01.5	Проведение обследования пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния рта
ТД.10	Регистрация данных стоматологического статуса пациента в соответствии с действующей Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее - МКБ)
У.25	Регистрировать данные стоматологического статуса пациента при стоматологических заболеваниях в соответствии с МКБ
ПК 2.4.	Осуществлять своевременное и качественное ведение медицинской документации с учетом принципов информатизации здравоохранения.
02.063	ГИГИЕНИСТ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ
А	Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний
А/01.5	Проведение обследования пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния рта
ТД.4	Интерпретация информации, полученной от пациента (его законного представителя)
ТД.5	Интерпретация данных стоматологического обследования пациента
У.23	Интерпретировать информацию, полученную от пациента (его законного представителя)

А/04.5	Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
--------	--

1.1.4. Личностные результаты реализации программы воспитания: ЛР 1-18

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **376 часов**

в том числе в форме практической подготовки **232 часа**

Из них на освоение МДК **232 часа**

в том числе самостоятельная работа **96 часов**

Практики, в том числе учебная **36 часа**

производственная **108 часов**

Консультация **0 часа**

Промежуточная аттестация **0 часов**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего час.	В т. ч. в форме практической	Объем профессионального модуля, ак. час.									
				Всего	Обучение по МДК					Практики			
					В том числе					Учебная	Производственная		
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Консультация	Промежуточная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Раздел 1 Организационно-управленческая деятельность													
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1-2.4	МДК.02.01 Организационно-аналитическая деятельность и контроль фельдшера в области стоматологии	108	44	108			10			-			-
Раздел 2. Документоведения и обеспечения деятельности	Раздел 2 Основы и информационного профессиональной деятельности												
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1-2.4	МДК.02.02 Документирование в профессиональной деятельности фельдшера стоматологического	74		66			8			-			-
Раздел 3 Цифровая медицина													
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1-2.4	МДК.02.03 Основы цифровой медицины в стоматологии	50		44			6						-
	Учебная практика, часов	36								36			-

	Производственная практика, часов	108										108
	Всего:	376										

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
Раздел 1. Организационно-управленческая деятельность		
МДК.02.01 Организационно-аналитическая деятельность и контроль фельдшера в области стоматологии		108\44п
Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшер стоматологический	Содержание	8
	Трудовое законодательство Российской Федерации, регулирующие трудовой процесс, нормы этики и морали в профессиональной деятельности. Структура медицинской организации, оказывающей стоматологическую помощь. Правила внутреннего трудового распорядка, лечебно-охранительного, санитарно - гигиенического и противоэпидемического режима медицинской организации	2
	Виды медицинской помощи. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи. Инновационные технологии в деятельности фельдшер стоматологический при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.	2
	Должностные обязанности фельдшер стоматологический и персонала, находящегося в его распоряжении. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшер стоматологический, должностных обязанностей.	2
	В том числе, практических занятий Решение управленческих задач в симулированных условиях	2
	Содержание	8

Тема 1.2. Основы современного менеджмента	<p>Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера стоматологического. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера стоматологического.</p>	6
	<p>В том числе, практических занятий Решение управленческих задач в симулированных условиях</p>	2
Тема 1.3. Кадровая политика и кадровое планирование	Содержание	4
	<p>Понятие и структура кадровых потребностей. Законы, условия и признаки формирования коллектива. Основные принципы и способы распределения полномочий. Теория мотивации</p>	2
	<p>В том числе, практических занятий Решение управленческих задач в симулированных условиях</p>	2
Тема 1.4 Организация работы среднего медперсонала в амбулаторно-поликлинических Учреждениях	Содержание	6
	<p>Основы организации лечебно-профилактической помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях. Функциональные обязанности средних медицинских работников амбулаторно-поликлинических учреждений. Права и обязанности медицинских работников в процессе оказания медицинской помощи.</p>	4
	<p>В том числе, практических занятий Составление квалификационных характеристик</p>	2
	Содержание	4
	Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях	4

<p>Тема 1.5 Особенности работы среднего медперсонала учреждений здравоохранения в сельской местности</p>	<p>ФАПа взрослому и детскому населению. Этапы оказания лечебно-профилактической помощи сельскому населению. Сфера профессиональной деятельности стоматологического фельдшера. Обязанности. Права. Ответственность. Принципы планирования работы стоматологического фельдшера. Основные показатели деятельности ФАП.</p> <p>Права и обязанности медицинских работников в процессе оказания медицинской помощи.</p>	
<p>Тема 1.6. Анализ медико-статистических показателей</p>	<p>Содержание</p>	<p>14</p>
	<p>Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения.</p> <p>Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций.</p> <p>Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья.</p> <p>Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения.</p> <p>Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Основные показатели инфекционной заболеваемости.</p> <p>Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности.</p> <p>Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров.</p> <p>Показатели качества диспансеризации населения.</p> <p>Методика определения и анализа показателей инвалидности</p>	<p>6</p>
	<p>В том числе, практических занятий</p>	<p>8</p>
	<p>Решение управленческих задач в симулированных условиях</p>	<p>4</p>
	<p>Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.</p>	<p>4</p>

Тема 1.7. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Содержание	8
	<p>Качество медицинской помощи, его компоненты.</p> <p>Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p>	4
	В том числе, практических занятий	4
	Решение управленческих задач в симулированных условиях	2
	Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях организации	2
Тема 1.8. Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи (ИСМП)	Содержание	8
	<p>Масштаб проблемы инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП).</p> <p>Структура ИСМП в медицинских организациях различного типа (больница, госпиталь, хоспис, диспансер, поликлиника, ФАП, амбулатория и пр.). Структура ИСМП в медицинских организациях стоматологического профиля. Понятие инфекционного процесса.</p> <p>Особенности возбудителей ИСМП (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и формы существования, пути и факторы передачи). Факторы риска возникновения ИСМП и пути их передачи. Группы риска ИСМП.</p> <p>Резервуары возбудителей ИСМП: руки персонала, инструментарий, оборудование и т.д.</p>	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4

	Понятие инфекционного процесса. Воздействие на компоненты инфекционного процесса для профилактики ИСМП»	
Тема 1.9. Инфекционный контроль и профилактика ИСМП	Содержание	4
	Понятие инфекционного контроля. Выявление и регистрация ИСМП. Основные принципы эпидемиологического расследования ИСМП. Подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи. Нормативная документация, регламентирующая работу по профилактике ИСМП.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Выявление и регистрация ИСМП. Подходы и методы многоуровневой профилактики ИСМП»	2
Тема 1.10. Профилактика ИСМП у медицинского персонала	Содержание	8
	Профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы в стоматологическом отделении медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами. Меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств. Основы асептики и антисептики, принцип индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств. Уровни деkontаминации рук медперсонала. Понятие биологической аварии, ее профилактика. Действия медицинского работника при биологической аварии.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств. Правила использования защитной одежды	2
	Проведение экстренных профилактических мероприятий при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников	2
	Содержание	6

Тема 1.11. Обращение с медицинскими отходами в медицинских организациях	Структура и классификация медицинских отходов. Санитарные правила обращения с медицинскими отходами. Организация системы сбора и утилизации отходов в учреждении здравоохранения, в том числе в организациях. Оказывающих стоматологическую помощь	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации	2
Тема 1.12. Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Содержание	8
	1. Право пациента на защиту своих персональных данных. 2. Защита сведений, составляющих врачебную тайну.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи». Работа с нормативными документами.	2
	Практическое занятие Врачебная тайна. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие Персональные данные. Работа с нормативными документами; решение ситуационных задач.	2
Тема 1.13. Рынок медицинских услуг. Особенности услуг в здравоохранении	Содержание	6
	Экономические проблемы развития здравоохранения. Основные источники финансирования. Основные источники финансирования ФАП на муниципальном уровне. Услуга в здравоохранении. Виды услуг. Рыночный механизм услуг в здравоохранении	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2

	Практическое занятие Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности ФАП	2
Тема 1.14. Нормативно-правовые основы и значение страховой медицины. Виды медицинского страхования	Содержание	4
	Общие вопросы организации и финансирования медицинского страхования.	2
	Организационно-правовая основа обязательного медицинского страхования.	
	Организационно-правовая основа добровольного медицинского страхования	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие Решение управленческих задач в симулированных условиях	2
Тема 1.15. Ответственность медицинских учреждений и работников	Содержание	4
	Правовой статус фельдшера стоматологического. Право на занятие медицинской деятельностью. Социальная поддержка и правовая защита. Понятие юридической и моральной ответственности.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие Решение управленческих задач в симулированных условиях	2
	Промежуточная аттестация –зачёт с оценкой	
	итого	98
Раздел 2 Основы документооборота и информационного обеспечения в профессиональной деятельности		
МДК.02.02 Документирование в профессиональной деятельности фельдшера стоматологического		74

Тема 2.1. Учетно-отчетная документация.	Содержание	12
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учетно-отчетная документация медорганизации: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. 2. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа 3. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность ЛПУ. Федеральный, отраслевой, региональный, муниципальный, локальный уровни нормативно-правовой документации. Систематизация, структурирование, каталогизация документов. 	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	1. Оформление учетно-отчетной медицинской документации.	8
Тема 2.2. Делопроизводство в профессиональной деятельности	Содержание	8
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие принципы делопроизводства. 2. Нормативные требования к организации делопроизводства. 3. Виды и уровни документов в медицинской организации документов. 4. Организация делопроизводства в условия стоматологической организации. 5. Правила ведения деловой переписки. 	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Ведение деловой переписки.	6
Тема 2.3. Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet.	Содержание	6
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представление о контекстном поиске. 2. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. 3. Логические связи и выражения. 4. Поиск методом исключений. 5. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. 6. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. 	4

	7. Рекомендации по правильному формированию запросов.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.	2
Тема 2.4. Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.	Содержание	12
	1. Понятие электронного документооборота. 2. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. 3. Офисное программное обеспечение. 4. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов.	2
	1. Понятие структурированного представления информации. 2. Цели, задачи и принципы структуризации информации. 3. Понятие базы данных и систем управления базами данных. 4. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access..	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	1. Осуществление электронного документооборота.	4
	2. Работа с базами данных.	4
	Тема 2.5. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера стоматологического	Содержание
	1. Телекоммуникационные технологии в медицине. 2. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 3. Представление о контекстном поиске. 4. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. 5. Логические связи и выражения. 6. Поиск методом исключений. 7. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. 8. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем.	8

	9. Правильное формирование запросов. 10. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей. Медицинские веб-ресурсы: порталы, социальные сети. Сетевые медицинские библиотеки. Поиск медицинской информации в сети Интернет. Поиск информации в медицинских базах данных.	2
	Создание отчётности средствами Microsoft Excel. Создание и редактирование электронных таблиц; ввод данных и формул в таблицы.	2
	Создание графиков и диаграмм различных видов в Excel с помощью Мастера диаграмм; оформление и редактирование электронных таблиц Excel.	2
	Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	2
Тема 2.6. Персональный сайт в сети Internet для представления результатов профессиональной деятельности.	Содержание	4
	Технологии создания Web-страниц.	2
	В том числе, практических занятий Использование конструкторов для создания персонального сайта. Размещение информации о результатах профессиональной деятельности в сети Internet	2
Тема 2.7. Работа с электронной почтой.	Содержание	4
	Электронная почта, принципы ее организации и работы. Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Переписка с использованием электронной почты. Работа с адресной книгой электронной почты. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.	2
	В том числе, практических занятий	2

	Решение управленческих задач в симулированных условиях	2
Тема 2.8. Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья, заболеваемости. Составление отчетов	Содержание	4
	Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ - как этап прогноза. Факторы, формирующие здоровье населения. Основные показатели здоровья населения. Прогноз. Основные виды заболеваемости населения. Международная классификация болезней. Основные показатели заболеваемости.	2
	В том числе, практических занятий	2
	Решение задач в симулированных условиях	2
	Самостоятельная работа Виды работ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, справочной, специальной медицинской литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение тестовых заданий. Просмотр видеоматериалов. Выполнение заданий в электронных пособиях и учебниках, рабочих тетрадях. Участие в исследовательской работе. Оформление документации	8
	Промежуточная аттестация –зачёт с оценкой	
	итого	74
Раздел 3 Цифровая медицина		50
МДК.02.03 Основы цифровой медицины в стоматологии		50\22п
Тема 3.1.	Содержание	6

Основы цифровой трансформации системы здравоохранения	1. Структура и уровни организации единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ). 2. Федеральные регистры системы здравоохранения. Основные федеральные сервисы ЕГИСЗ. 3. Создание единого цифрового контура в сфере здравоохранения на основе ЕГИСЗ. 4. Мобильное здравоохранение.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 1. Основы цифровой трансформации системы здравоохранения ЕГИСЗ: Нормативно-справочная информация (НСИ).	2
	Самостоятельная работа обучающихся № 1. Написание реферата по теме: «Медицинские мобильные приложения».	2
Тема 3.2. Цифровая поликлиника	Содержание	4
	1. Виды электронных медицинских документов. 2. Основные особенности и требования к организации медицинского документооборота. 3. Автоматизация формирования медицинской информации.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 2. Цифровая поликлиника Основы работы в региональной медицинской информационной системе.	2
Тема 3.3. Программное обеспечение, применяемое в медицине	Содержание	4
	1. Обзор программного обеспечения, применяемого в медицине. 2. Основы цифровой обработки медицинских данных работы в МИС.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 3. Программное обеспечение, применяемое в медицине 1. Автоматизированное рабочее место врача. 2. Формирование отчетных документов.	2
Тема 3.4. Телемедицинские Технологии	Содержание	4
	1. Концепция телемедицины будущего. 2. Понятие, определения и реализация телемедицинских технологий в России и других странах.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 4. Телемедицинские технологии Телемедицинские консультации.	2
Тема 3.5. Облачные технологии в медицине	Содержание	4
	1. Применение облачных технологий в работе медицинских организаций. 2. Организация хранения информации с применением облачных технологий.	2
	В том числе практических занятий	2

	Практическое занятие № 5. Облачные технологии в медицине Совместная работа в облаке с электронным документом.	2
Тема 3.6. Искусственный интеллект в медицине	Содержание	6
	1. Обработка, хранение, анализ, быстрый доступ к большим объёмам биомедицинских данных. 2. Чат-боты и системы помощи принятия решения для врачей.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 6. Искусственный интеллект в медицине Сравнительные характеристики систем искусственного интеллекта.	2
	Самостоятельная работа обучающихся № 2. Написание реферата по теме: «Перспективы развития искусственного интеллекта в медицине».	2
Тема 3.7. Технологии визуализации и 3-d моделирования в медицине	Содержание	6
	1. Современные тенденции 3-d моделирования. 2. 3-d печать органов, экзо скелетов, протезов. 3. Методы формирования цифровых изображений. 4. Перспективы развития технологии визуализации.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 7. Технологии визуализации и 3-d моделирования в медицине Построение визуальных моделей медицинских данных.	2
	Самостоятельная работа обучающихся № 3.	2
	Написание реферата по теме: «Применение современных технологий SD-печати в медицине»	
Тема 3.9. Алгоритмы анализа информации	Содержание	4
	Формализация и структуризация медицинской информации. Основные требования к составлению формализованных медицинских документов.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 8. Решение задач	2
Тема 3.10. Статистические алгоритмы анализа информации	Содержание	4
	Информационная поддержка диагностического и лечебного процессов в стоматологии. Возможности экспертных систем в поддержке принятия решений. Прогнозирование исхода заболевания	2
	В том числе практических занятий	2

	Решение задач	2
Тема 3.11. Итоговое занятие	Практическое занятие № 9. Промежуточная аттестация Проведение итогового тестирования.	2
	Промежуточная аттестация –зачёт с оценкой	
	Итого	50
	Учебная практика УП 02 Виды работ Оформление учетно-отчетной документации Планирование деятельности фельдшера стоматологического в стоматологическом отделении (клинике) Оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: поиск нормативно-правовой документации поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера стоматологического Выполнение работ с базами данных Составление аналитических отчетов Расчет основных показателей состояния здоровья населения Участие в контроле качества оказания медицинской помощи Участие в контроле безопасности медицинской помощи	36
	Производственная практика ПП 02 Виды работ 1. Оформление паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения 2. Ведение учетно-отчетной документации журнал инструктажа на рабочем месте Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. Знакомство с организацией электронного документооборота.	108

	<p>Знакомство с новыми формами работы.</p> <p>3. Планирование деятельности ФАП</p> <p>4. Оформление заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора</p> <p>5. Осуществление контроля качества оказания медицинской помощи</p> <p>6. Осуществление контроля безопасности медицинской помощи</p> <p>7. Анализ показателей деятельности медицинской организации</p> <p>8. Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой</p> <p>9. Создание АРМ (автоматизированного рабочего места) фельдшера.</p>	
	Промежуточная аттестация— экзамен по модулю	
Всего ПМ 02 ОП		376

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

МДК.02.01 Организационно-аналитическая деятельность фельдшера в области стоматологии

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование:

- персональные компьютеры имеющие выход в Интернет;
- мультимедийный проектор и интерактивная доска, комплект стереоколонок;
- принтер, сканер / МФУ;
- маркерная доска;
- учебная мебель (стол и стул преподавателя, столы, стулья, шкаф).

Программное обеспечение:

- Операционная система - Linux;
- Офисный пакет – LibreOffice;
- Медицинская информационная система MGERM.

МДК.02.02 Документирование в профессиональной деятельности фельдшера стоматологического

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование:

- персональные компьютеры имеющие выход в Интернет;
- мультимедийный проектор и интерактивная доска, комплект стереоколонок;
- принтер, сканер / МФУ;
- маркерная доска;
- учебная мебель (стол и стул преподавателя, столы, стулья, шкаф).

Программное обеспечение:

- Операционная система - Linux;
- Офисный пакет – LibreOffice;
- Медицинская информационная система MGERM.

МДК.02.03 Основы цифровой медицины в стоматологии

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование:

- персональные компьютеры имеющие выход в Интернет;
- мультимедийный проектор и интерактивная доска, комплект стереоколонок;
- принтер, сканер / МФУ;
- маркерная доска;
- учебная мебель (стол и стул преподавателя, столы, стулья, шкаф).

Программное обеспечение:

- Операционная система - Linux;
- Офисный пакет – LibreOffice;
- Медицинская информационная система MGERM.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательные учебную и производственную практики, которые проводятся концентрированно.

УП.02. Учебная практика

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Учебная практика реализуется в учебных аудиториях и кабинетах для отработки навыков оказания медицинской помощи, в которых имеется в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля.

Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование:

- персональные компьютеры имеющие выход в Интернет;
- мультимедийный проектор и интерактивная доска, комплект стереоколонок;
- принтер, сканер / МФУ;
- маркерная доска;
- учебная мебель (стол и стул преподавателя, столы, стулья, шкаф).

Программное обеспечение:

- Операционная система - Linux;
- Офисный пакет – LibreOffice;
- Медицинская информационная система MGERM.

ПП.02. Производственная практика

Практика проводится на базах практической подготовки в профильных медицинских организациях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности и в соответствии с договором.

Производственная практика реализуется в организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02. Здравоохранение.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже

печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.2. Основные электронные издания

Афанасьев, В. В. Стоматология: учебник / Афанасьев В. В. [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-4524-2. – Текст электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970445242.html>

Ушаков, Е. В. Биоэтика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ушаков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12198-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/496268>

Боровский Е.В. «Терапевтическая стоматология», Москва, 2019г. Дмитриева, Л. А. Пародонтология / под ред. проф. Л. А. Дмитриевой - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 704 с. - ISBN 978-5-9704-2768-2. - Текст: Заболевания слизистой оболочки рта.

Геронтостоматология. Тестовые задания, ситуационные задачи: учебное пособие / Г. И. Лукина, М. Я. Абрамова, Е. А. Ермакова [и др.] ; под ред. Л. Н. Максимовской. - Москва: ЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6976-7. - Текст: электронный / ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL <https://www.studentlibrary.ru/book/>

Ремизова, А. А. Гигиена полости рта : учебное пособие / под ред. А. А. Ремизовой. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-6262-1. Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462621.html>

электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970427682.html>

Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e4anbook.com/book/308723>

Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e4anbook.com/book/308726>.

Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций : учебное пособие для СПО / В. А. Зуева, Э. Ш. Зымбрян, Е. Б. Стародумова, Е. И. Алленова. — 3-е изд, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-9650-1. — Текст : непосредственный
Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций : учебное пособие для СПО / В. А. Зуева, Э. Ш. Зымбрян, Е. Б. Стародумова, Е. И. Алленова. — 3-е изд, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-9650-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197578>

Осипова, В. Л. Внутрибольничная инфекция : учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. / В. Л. Осипова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-5265-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452653.html> Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (последняя редакция)
2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (последняя редакция).
3. Методические рекомендации МР 3.5.1.0113-16 “Использование перчаток для профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в медицинских организациях”
4. Национальная концепция профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, 2011 г. (утверждена Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Г.Г.Онищенко)
5. СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"
6. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
7. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями на 9 ноября 2021 года)
8. Методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://dezsredstva.ru/>
9. Нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
10. Нормативные документы. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.recipe.ru/>
11. Главная медицинская сестра: журнал для руководителя среднего медперсонала [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
12. Дезинфекционное дело [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
13. Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
14. Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России. - URL: <http://www.femb.ru/feml/>, <http://feml.scsml.rssi.ru>
15. Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России. - URL: <http://www.femb.ru/feml/>, <http://feml.scsml.rssi.ru>

16. Всемирная организация здравоохранения. - URL: <http://who.int/ru/>
17. Evrika.ru информационно-образовательный портал для врачей. – URL: <https://www.evrika.ru/>
18. Med-Edu.ru: медицинский видеопортал. - URL: <http://www.med-edu.ru/>
19. Временные методические рекомендации «Порядок проведения вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утв. Минздравом России (действующая редакция).

Информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации: <http://www.rosminzdrav.ru>
2. <https://minzdrav.gov.ru> - официальный сайт Министерства здравоохранения РФ.
3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://rospotrebnadzor.ru> /)
4. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>)
5. <https://e-stomatology.herokuapp.com/> - СТАР, Стоматологическая Ассоциация России.

Профессиональные базы данных:

1. <https://www.dental-revue.ru> – информационный стоматологический сайт, статьи по разным разделам стоматологии, дискуссии.
2. <https://denta-info.ru> - статьи о стоматологии, новых методиках лечения, оборудовании и материалах, советы стоматологов, стоматологический словарь - глоссарий.
3. <https://www.webmedinfo.ru/library/stomatologiya> - на сайте представлены книги постоматологии для бесплатного скачивания
4. <https://stomatologclub.ru/stati/> - семинары, вебинары, курсы, тренинги, мастер-классы, лекции по всей России на профессиональном портале «Клуб стоматологов».
5. <https://dentalsite.ru/> - профессионалам о стоматологии
6. <https://aptekaherb.ru/> - сайт для студентов стоматологов
7. <https://stom.ru/> - Российский стоматологический портал
8. <http://www.med-edu.ru/> - медицинская видеобиблиотека (презентации, статьи)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Соответствие выбранных способов решения задач профессиональной деятельности поставленным целям; соотнесение показателей результата выполнения задач профессиональной деятельности со стандартами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; соответствие полученной информации поставленной задаче Демонстрация навыков выполнения поиска, анализа и интерпретации информации по теме профилактики кариеса, заболеваний пародонта, зубочелюстных аномалий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация навыков командной работы, взаимодействия с коллегами, руководством, пациентами в ходе профессиональной деятельности; Выполнение работ в соответствии с установленными правилами бережливого производства в стоматологическом кабинете при выполнении разных манипуляций и процедур по профилактике стоматологических заболеваний;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе применяет особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Применяет в профессиональной деятельности технологии, направленные на сохранение окружающей среды, использует принципы бережливого производства.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на Государственном и иностранном языках.</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными правилами по оформлению медицинской документации в работе гигиениста стоматологического при оформлении амбулаторных карт, журналов первичных профилактических осмотров и повторных посещений. Демонстрация навыков по ведению медицинской документации стоматологического кабинета</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ПК 2.1 Проводить подготовку стоматологического оборудования к работе, контроль исправности, правильности эксплуатации.</p>	<p>Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ПК 2.2 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, гигиены труда, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования и</p>	<p>Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

<p>аппаратуры, используемых в стоматологической практике.</p>		
<p>ПК 2.3 Обеспечивать инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, выполнять требования инфекционного контроля в стоматологической практике</p>	<p>Организует обеспечение Инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала, организует инфекционный контроль в стоматологической практике</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ПК 2.4. Осуществлять своевременное и качественное ведение медицинской документации с учетом принципов информатизации здравоохранения</p>	<p>Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению колледжем обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).