

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 15.11.2024 20:10:11
Уникальный программный ключ:
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccdabb2e4db1e603

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Университетский колледж»
(АНО ПО «Университетский колледж»)**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины общепрофессионального учебного цикла

ОП.16 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист

Москва, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 27.10.2023 № 798, зарегистрированного в Минюсте России 01.12.2023 № 76207

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 Муниципальное право

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины относится к профессиональному учебному циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС). ППСЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция базовой подготовки, присваиваемая квалификация: Юрист.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Муниципальное право относится к вариативной части циклов ППСЗ. Дисциплина опирается на дисциплины, изучаемые параллельно, такие как теория государства и права.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: базовый курс среднего учебного заведения, место и роль муниципального права в системе права; историю развития, задачи и функции муниципального права.

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями.

Владеть: межотраслевыми и отраслевыми методами исследования правовой действительности и обработки полученной информации.

Содержание данной дисциплины является опорой для освоения таких дисциплин как: конституционное право, административное право, основы экологического права, трудовое право, гражданское право.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в образовательной организации (в техникуме/колледже) и(или) на предприятии, в организации.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины (модуля): формирование основополагающих знаний, умений, навыков, а также уяснение значения правовых норм, регулирующих отношения в сфере местного самоуправления, овладеть теоретическими знаниями по основным разделам муниципального права у студентов в области выбранного профиля подготовки – Право и организация социального обеспечения.

Задачи:

1) теоретический компонент:

- знать содержание основных правовых терминов и определений, их значение и применение для современного права;
- получить базовые представления о целях и задачах дисциплины муниципального права;
- понимать значение муниципального права в системе других правовых дисциплин и отраслей права;
- изучить основные понятия и разделы муниципального права;

2) познавательный компонент:

- владеть информацией о понятии и сущности муниципального права, об истории развития, задачах и функциях муниципального права; о базовых принципах муниципального права;
- уметь трактовать государственно-правовые понятия и приводить примеры их применения;
- получить базовые навыки исследования норм и отраслей права, нормативно-правовых актов;

3) практический компонент:

- знать сферу правового регулирования муниципального права; объекты предмет курса (отношения в сфере местного самоуправления); метод муниципального права, состоящего из специфичных для данной отрасли права способов правового регулирования; систему муниципального права и законодательства, регулирующего муниципальные правоотношения;
- определять функции муниципального права;
- изучить законодательство Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, акты муниципальных органов управления в сфере реализации местного самоуправления;
- исследовать структуру органов местного самоуправления в системе народовластия;

- приобретать навыки дискуссии по основным вопросам, возникающим в сфере организации местного самоуправления.

4. Планируемые результаты обучения, по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППСЗ по данной специальности:

а) общих (ОК)

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

У1 - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

У2 - оперировать юридическими понятиями и категориями;

У3 - применять на практике нормы различных отраслей права;

знать:

31 - закономерности возникновения и функционирования государства и права;

32 - основы правового государства;

33 - основные типы современных правовых систем; 34 - понятие, типы и формы государства и права;

35 - роль государства в политической системе общества; 36 - систему права Российской Федерации и ее элементы; 37 - формы реализации права;

38 - понятие и виды правоотношений;

39 - виды правонарушений и юридической ответственности.

5. Количество часов на освоение программы дисциплины: 52 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>очная</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лекционные занятия	26
практические занятия	26
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
практическая подготовка	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме:	<i>ДЗ</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Муниципальное право, как отрасль российского права			
Тема 1.1. Муниципальное право, как отрасль российского права.	Содержание учебного материала		
	1 Источники муниципального права.	2	
	II Практическая подготовка		
	Муниципальное право, как отрасль российского права	4	
Раздел 2. Местное самоуправление в Российской Федерации			
Тема 2.1 Местное самоуправление в системе разделения властей. Принципы, функции и значение местного самоуправления.	Содержание учебного материала		
	1 Местное самоуправление в Российской Федерации	2	
	II Структура законодательства о местном самоуправлении. Конституционное разграничение правотворческих полномочий.	2	
	II Практическая подготовка	2	
Раздел 3. Территориальные основы местного самоуправления			
Тема 3.1. Территориальные основы местного самоуправления.	1 Структура территориальной организации. Соотношение административно-территориальных единиц, населенных пунктов и муниципальных образований.	2	<i>ознакомительный</i>

	Практическая подготовка		
	Территориальные основы местного самоуправления		
Раздел 4. Общественное самоуправление жителей			
Тема 4.1 Общественное самоуправление жителей.	Содержание учебного материала		
	1 Ценность общественного самоуправления. Вопросы местных референдумов, юридическая сила решений, принятых на референдумах. Обращения граждан в органы местного самоуправления.	4	<i>ознакомительный</i>
	Практическая подготовка		
	1 Общественное самоуправление жителей	4	
Раздел 5. Правовой статус и обеспечение деятельности органов местного самоуправления			
Тема 5.1. Правовой статус и обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Содержание учебного материала		
	1 Понятие и система органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования. Правовой статус местной администрации.	4	<i>ознакомительный</i>
	2 Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа муниципального образования, выборного должностного лица муниципального образования. Правовой статус контрольного органа.	4	
	Практическая подготовка		
	Правовой статус и обеспечение деятельности органов местного самоуправления	4	

Раздел 6. Муниципальная служба. Полномочия местного самоуправления в различных сферах жизнедеятельности населения			
Тема 6.1. Муниципальная служба. Полномочия местного самоуправления в различных сферах жизнедеятельности населения	Содержание учебного материала		
	1 Муниципальная служба.	2	<i>ознакомительный</i>
	2 Полномочия органов местного самоуправления в различных сферах жизнедеятельности населения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.	2	
	Практическая подготовка Муниципальная служба	4	
	Полномочия местного самоуправления в различных сферах жизнедеятельности населения	4	
Раздел 7. Гарантии и ответственность в области местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления			
Тема 7.1. Гарантии и ответственность в области местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления	Содержание учебного материала		
	Гарантии и ответственность в области местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления	2	
	Практическая подготовка		
	Гарантии и ответственность в области местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления	4	
ИТОГО		52	
Дифференцированный зачет		3 семестр	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет муниципального права:

- рабочее место преподавателя - 1 шт.;
- столы ученические - 14 шт.;
- стулья ученические - 28 шт.;
- маркерная доска - 1 шт.;
- компьютер - 1 шт.;
- проектор - 1 шт.;
- доска для проектора - 1 шт.;
- наглядные пособия - 28 шт.;
- комплекты учебно-методической документации по дисциплинам - 28 шт.;
- шкаф для хранения учебных материалов - 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18559-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535371> (дата обращения: 02.10.2024).

2. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18801-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/550515> (дата обращения: 02.10.2024). |

Дополнительные источники:

1. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16103-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536771> (дата обращения: 02.10.2024).

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <http://ppt.ru/kodeks.phtml>
4. <http://www.zakonrf.info/content/view/kodeksy/>
5. <http://www.kodeks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, рассмотрения и оценивания предоставляемых самостоятельных работ и выполненных обучающимися индивидуальных заданий, а также допускается тестирование.

Результаты обучения: умения, знания и компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
Уметь: У.1-применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; У.2- оперировать юридическими понятиями и категориями; У.3- применять на практике нормы различных отраслей права;	У.1- свободно применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; У.2- оперировать юридическими понятиями и категориями; У.3- применять на практике нормы различных отраслей права;	Контрольные работы, тестовые задания
3.1- закономерности возникновения и функционирования государства и права; 3.2- основы правового государства; 3.3- основные типы современных правовых систем; 3.4- понятие, типы и формы государства и права;	3.1- закономерности возникновения и функционирования государства и права; 3.2- основы правового государства; 3.3- основные типы современных правовых систем; 3.4- понятие, типы и формы государства и права;	Зачёты и экзамены

<p>3.5- роль государства в политической системе общества;</p> <p>3.6- систему права Российской Федерации и ее элементы;</p> <p>3.7- формы реализации права;</p> <p>3.8- понятие и виды правоотношений;</p> <p>3.9- виды правонарушений и юридической ответственности.</p>	<p>3.5- роль государства в политической системе общества;</p> <p>3.6- систему права Российской Федерации и ее элементы;</p> <p>3.7- формы реализации права;</p> <p>3.8- понятие и виды правоотношений;</p> <p>3.9- виды правонарушений и юридической ответственности.</p>	
---	---	--

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ИЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с

нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия колледжа обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).