

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 01.06.2025 21:38:41
Уникальный программный ключ:
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb2e4db1e603

Автономная некоммерческая

организация профессионального образования

**«Университетский колледж»
(АНО ПО «Университетский колледж»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО

«Университетский колледж»

Краюшкина М.В.

«21» апреля 2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины социально-гуманитарного учебного цикла

СГ.10 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ И ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

Специальность 31.02.07 Стоматологическое дело

Квалификация выпускника: Фельдшер стоматологический

Москва, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 25 сентября 2024 г. № 678, зарегистрированного в Минюсте России 25.10.2024 № 79923

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ
ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ И ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным профессиональным.

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Профессиональное самоопределение и общие компетенции профессионала» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10	- проявлять собственную личностную гражданскую и профессиональную позиции; - ориентироваться в особенностях трудового коллектива и взаимодействиях в производственной команде	Особенности процесса профессионального самоопределения; - этапы профессиональной адаптации; - принципы профилактики эмоционального «выгорания» специалиста; - пути социальной адаптации и мотивации личности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	53
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	9
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<i>Р1</i>		<i>14\8п</i>	
Тема 1.1. Модель формирования общих и профессиональных компетенций	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
	Методика формирования общих компетенций. Формирование профессиональных компетенций ведущих типов деятельности. Средства формирования общих и профессиональных компетенций. Учебный элемент как средство формирования общих и профессиональных компетенций. Профессиональные компетенции и профессиональные стандарты	2	
Тема 1.2. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
	Понятие и виды информации. Источники информации. Работа с источниками информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц, диаграмм. Систематизация информации: цели и способы. Выводы на основе анализа информации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности Систематизация информации в простую таблицу. Систематизация информации в простую схему.	4	
Тема 1.3. Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
	Монолог. Публичная речь. Целевая аудитория. Регламент. Смысловые блоки. Средства логичной связи. Вопросы на уточнение и понимание. Групповая коммуникация. Результативность групповой коммуникации. Обратная связь для участников групповой коммуникации. Способы фиксации результатов групповой коммуникации.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Письменные коммуникации. прослушивание текста и выделение ошибок Составление служебной записки. Составление протокола.	4	
Раздел 2.		38\12п	
Тема 2.1. Компетентность выпускника. Система аккредитации выпускника.	Содержание учебного материала	6	
	Компетентность выпускника Диплом о среднем профессиональном образовании Должности и место работы в системе здравоохранения Порядок первичной аккредитации медицинских работников со средним профессиональным образованием	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
Тема 2.2. Система повышения квалификации и профессионального роста молодого специалиста. Квалификационные категории медицинского работника	Содержание учебного материала	4	
	Система повышения квалификации и профессионального роста молодого специалиста Первичная специализированная аккредитация Аттестация на квалификационную категорию Квалификационные категории медицинского работника Виды и способы профессионального роста Возможности повышения квалификации специалиста	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
Тема 2.3. Оценка ценностной сферы личности выпускника	Содержание учебного материала	4	
	Виды ценностных ориентаций Анкетирование по иерархии ценностных ориентаций	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие Решение ситуационных задач	2	
Тема 2.4. Роль ценностных ориентаций медицинского работника в профессиональной	Содержание учебного материала	4	
	Значение выделения видов ценностных ориентаций для формирования собственной личности и профессиональной медицинской деятельности Значение понимания иерархии ценностных ориентаций для формирования личности медицинского работника и его профессиональной	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

деятельности	Практическое занятие Решение ситуационных задач	2	
Тема 2.5. Пути совершенствования духовно-нравственных качеств молодого специалиста	Содержание учебного материала	4	
	Значение развития волевой саморегуляции, способностей к самообучению и самовоспитанию, а также понимания личностного смысла в самосозидании собственной личности как духовно-нравственной. Представление о духовнонравственном	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие Решение ситуационных задач	2	
	Содержание учебного материала	4	
Тема 2.6. Портфолио выпускника	Формирование духовно-нравственной личности специалиста, обладающего общей культурой. Гражданин и патриот своей Родины Воспитание профессионально направленной личности Воспитание личности, способной к самоорганизации и самоуправлению Воспитание личности, способной к эффективному общению Воспитание личности, владеющей современными информационными технологиями Воспитание личности, ориентированной на ЗОЖ и безопасность жизнедеятельности	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие Решение ситуационных задач	2	
Тема 2.7. Самоопределение в выборе будущего места работы	Содержание учебного материала	2	
	Профессиональный рост. Определение «Карьера» Вакансии для выпускников специальности 31.02.07 Стоматологическое дело	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
Тема 2.8. Нормы и проблемы межличностных отношений в трудовых коллективах	Содержание учебного материала	4	
	Определения: «Манипуляция», «Манипулятивное общение» Влияние манипуляции на уровень общения в коллективе Определение «Профессиональное выгорание» Способы самосохранения на рабочем месте Характеристика производственного коллектива и особенности взаимодействия его участников Принципы субординации	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие Решение ситуационных задач	2	
Тема 2.9.	Содержание учебного материала	2	
Личностно- профессиональный портрет выпускника	Характеристики, сформировавшие личностный профессиональный портрет выпускника. Имидж успешности молодого специалиста Требования к составлению резюме для работодателя	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
	Самостоятельная работа	9	
Тема 9. Итоговое занятие	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		
Всего:		53/16n	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Многофункциональный учебный кабинет

Оборудование:

- персональный компьютер имеющий выход в Интернет;
- мультимедийный проектор и проекционный экран, комплект стереоколонок / телевизор;
- маркерная доска;
- учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты, стулья, шкаф).

Программное обеспечение:

- Операционная система - Linux;
- Офисный пакет - LibreOffice.

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания -

3.2.2. Основные электронные издания

1. Панина, С. В. Профессиональная ориентация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16506-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563775> (дата обращения: 30.05.2025).

2. Пряхников, Н. С. Организация и методика производственного обучения: профориентология : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Пряхников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11686-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566537> (дата обращения: 30.05.2025).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Всё о будущей пенсии для учёбы и жизни [Электронный ресурс]. URL: http://www.pfrf.ru/files/id/press_center/pr/uchebnik/SchoolBook_2023_1.pdf

2. Рекомендации по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в Банк России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cbr.ru/statichtml/file/25510/mintrud.pdf>

3. Романова И.Б., Айнуллоа Д.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/resource/473/74473/files/ulstu2011-28.pdf>

4. Банковские услуги и отношения людей с банками: курс лекций [Электронный ресурс]. URL: <http://fmc.hse.ru/bezdudnivideo>

5. Банковские услуги и отношения людей с банками: курс лекций [Электронный ресурс]. URL: <http://fmc.hse.ru/bezdudnivideo>

6. Финансовые пирамиды и финансовое мошенничество: курс лекций [Электронный ресурс]. URL: <https://fmc.hse.ru/vaginvideo>
7. Финансовый портал «РБК Quote» [Электронный ресурс]. URL: <https://quote.rbc.ru>
8. Сайт компании «Финансовый инвестиционный консультант» [Электронный ресурс]. URL: <http://vip-money.com>
9. Агентство по страхованию вкладов [Электронный ресурс]. URL: www.asv.org.ru
10. Аинансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru
11. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: www.cbr.ru
12. Федеральный фонд ОМС [Электронный ресурс]. URL: www.ffoms.ru
13. Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования [Электронный ресурс]. URL: www.fmc.hse.ru
14. Федеральная налоговая служба (ФНС России) [Электронный ресурс]. URL: www.nalog.ru/rn77
15. Журнал «Налоговая политика и практика» [Электронный ресурс]. URL: www.nalogkodeks.ru
16. Сайт «Всё о страховании» [Электронный ресурс]. URL: www.o-strahovanie.ru
17. Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: www.pfrf.ru
18. ПАО «Сбербанк России» [Электронный ресурс]. URL: www.sberbank.ru
19. НПФ «ВТБ Пенсионный фонд» [Электронный ресурс]. URL: www.vtbnpf.ru
20. Бухгалтерские новости и статьи [Электронный ресурс]. URL: <https://nalog-nalog.ru>
21. НПФ «Сбербанк» [Электронный ресурс]. URL: <https://npfsberbanka.ru>
22. Финансовый портал (данные по финансовым рынкам России) [Электронный ресурс]. URL: <http://ru.investing.com>

Информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации: <http://www.rosminzdrav.ru>
2. <https://minzdrav.gov.ru> - официальный сайт Министерства здравоохранения РФ.
3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://rospotrebnadzor.ru> /)
4. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>)
5. <https://e-stomatology.herokuapp.com> / - СТАР, Стоматологическая Ассоциация России.

Профессиональные базы данных:

1. <https://www.dental-revue.ru> – информационный стоматологический сайт, статьи по разным разделам стоматологии, дискуссии.
2. <https://denta-info.ru> - статьи о стоматологии, новых методиках лечения, оборудовании и материалах, советы стоматологов, стоматологический словарь - глоссарий.

3. <https://www.webmedinfo.ru/library/stomatologiya> - на сайте представлены книги постоматологии для бесплатного скачивания
4. <https://stomatologclub.ru/stati/> - семинары, вебинары, курсы, тренинги, мастер-классы, лекции по всей России на профессиональном портале «Клуб стоматологов».
5. <https://dentalsite.ru/> - профессионалам о стоматологии
6. <https://aptekaherb.ru/> - сайт для студентов стоматологов
7. <https://stom.ru/> - Российский стоматологический портал
8. <http://www.med-edu.ru/> - медицинская видеобиблиотека (презентации, статьи)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>знания:</i> Особенности процесса «Профессионального самоопределения»: - этапы профессиональной адаптации; - принципы профилактики эмоционального «выгорания» специалиста; - пути социальной адаптации и мотивации личности.	Систематизирует знания и умения для выполнения профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях; Использует простейшие методики саморегуляции, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебнопрофилактическом учреждении. Обосновывает собственную гражданскую позицию; Проводит самооценку компетентности с позиции личности, гражданина и специалиста; Самоопределяется в профессии и обществе.	Тестовый контроль с применением информационных технологий. Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами Экспертная оценка решения ситуационных задач. Зачет
<i>Умения</i> - проявлять собственную личностную гражданскую и профессиональную позиции; - ориентироваться в особенностях трудового коллектива и взаимодействиях в производственной команде; осуществлять выбор будущей специализации и дальнейшего профессионального роста.		Экспертная оценка выполнения практических заданий, выполнения условий учебных ролевых игр Зачет

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).