Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна
Должность: Исполнительный директор
Дата подписания: 10.09.2026 15:28:03
Уникальный программный ключ:
b60019126a3f15cfd49eff4247dfc09aa2f09f7a

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Университетский колледж»
(АНО ПО «Университетский колледж»)

УТВЕРЖДЕНО:
Исполнительный директор АНО ПО
«Университетский колледж»
Краюшкина М.В.
«30» марта 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

профессия 15808 Оператор по ветеринарной обработке животных
Специальность 36.02.01 Ветеринария

Квалификация выпускника: ветеринарный фельдшер

Москва, 2026

Рабочая программа производственной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 23.11.2020 (в ред. от 03.07.2024) №657, зарегистрированного в Минюсте России 21.12.2020 №61609

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

СОДЕРЖАННЕ

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)
2. Результаты освоения рабочей программьI производственной практики (по профилю специальности)
3. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)
4. Условия реализации рабочей программьI производственной практики (по профилю специальности)
5. Контролъ и оценка результатов освоения программьI производственной практики (по профилю специальности)
6. Оформление результатов производственной практики (по профилю специальности)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы) в соответствии с ФГОС СПО по специальности(профессии) 36.02.01 Ветеринария в части освоения квалификации «Ветеринарный фельдшер» и основного вида (ВД):

ВД 03 Оператор по ветеринарной обработке животных

Рабочая программа преддипломной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовки кадров по специальности среднего профессионального образования 36.02.01 в части базовой подготовки.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основным видам деятельности;

1.3. Требования к результатам **освоения производственной практики (по профилю специальности)**

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам деятельности обучающийся должен:

Виды деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
1	2
ВД 03 Оператор по ветеринарной обработке животных	***Иметь практический опыт:*** - участия в проведении массовых лечебно-профилактических обработках, в выполнении ветеринарно-санитарных мероприятий.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего — 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля по основным видам деятельности, сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 03 Выполнение работ по профессии 15808 Оператор по ветеринарной обработке животных по специальности среднего профессионального образования 36.02.01 Ветеринария по основным видам профессиональной деятельности:

ВД 03 Оператор по ветеринарной обработке животных

необходимых для последующего освоения ими следующих профессиональных и общих компетенций:

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
1	2
ПК 3.1	Проводить массовые лечебно-профилактические обработки, термометрию, прививки, введение диагностических препаратов при массовых исследованиях животных и птицы
ПК 3.2	Выполнять ветеринарно - профилактически мероприятия по предупреждению заболеваний и падеже животных и птицы.
ПК 3.3	Ухаживать за болъными животными в изоляторе.
ПК 3.4	Оказывать помощи ветеринарным специалистам в лечении животных
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятелъности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном иностранном языке
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. ТЕМАТВЧЕСКИЙ ПЛАН СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной **практики (по профилю специальности)**

Виды работ	Содержание работ по производственной **практики** (по **профилю специальности)**	**Коды осваиваемых компетенций**	**Количество часов по** темам
1	2	4	5
Выполнение работ по ветеринарной обработке животных	1. Проведение массовых лечебно-профилактических обработок, термометрии и прививок. 2. Введение диагностических препаратов при массовых исследованиях животных и птицы 3. Проведение зоогигиенических, профилактических и ветеринарно- санитарных мероприятий. 4. Выполнение ветеринарно-профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний, падежа животных и птиц. 5. Уход за больными животными в изоляторе. Оказание помощи ветеринарным специалистам в лечении животных. 6. Оказание первой помощи животным при травматических повреждениях, отравлениях. 7. Обработка и лечение ран. 8. Участие в проведении кастрации сельскохозяйственных животных. 9. Участие в родовспоможении у животных, кесарево сечение. 10. Стерилизация инструментов, обезоруживание вакцин. 11. Приготовление рабочих растворов для дезинфекции, дератизации, дезинсекции. Соблюдение правил при работе с ядами. Оформление документации. 12. Утилизация биоотходов. Ямы, утильзаводы, крематоры.	ОК 01 — 11 ПК 3.1-3.4	72
Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится в форме дифференцированного зачета			
Всего			72

3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Виды работ по производственные практики (по профилю специальности)	**Содержание работ по производственные практики (по профилю специальности)**	**Объем** часов
1	2	3
ПМ. 03 Выполнение работ по профессии 15808 Оператор по ветеринарной обработке животных		**144**
Виды работ		
1. Проведение массовых лечебно-профилактических обработок, термометрии и пзививок.	Содержание:	6
	1. Ознакомление со структурой предприятия, организацией ветеринарной службы и проведением лечебно-профилактических мероприятий в хозяйстве. 2. Ознакомление с основными правилами техники безопасности и личной гигиены при обследовании животных, проведении профилактических и лечебных мероприятий 3. Прохождение вводного инструктажа по ТБ на рабочем месте. 4. Ознакомление со способами содержания животных 5. Осмотр поголовья с последующим проведением термометрии животных. 6. Оказание помощи ветеринарной службе хозяйств в проведении массовых лечебно-профилактических обработок животных против: - клещей; - подкожного овода; - накожных паразитов; - внутренних паразитов. 7. Оформление документов ветеринарного учета и отчетности	
2. Введение диагностических препаратов при массовых исследованиях животных и птицы	Содержание:	12
	1. Устройство и организация работы ветеринарной аптеки. 2. Наличие необходимого оборудования. 3. Порядок хранения, выдачи ядовитых и сильнодействующих средств. Ведение журналов. 4. Порядок применения и списания ветеринарных препаратов. 5. Схемы применения ветеринарных препаратов в хозяйстве при массовых исследованиях животных и птиц. 6. Рационы кормления животных по возрастным группам. 7. Контролъ санитарных показателей кормов собственного производства и закупаемых. Работа кормоцеха. 8. Оформление документов ветеринарного учета и отчетности	
3. Проведение зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий.	1. Изучение параметров микроклимата помещений 2. Проведение отбора проб патматериала, кормов и воды 3. Проведение массовых профилактических мероприятий	12

	4. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий.	
4. Выполнение Ветеринарн-опрофилактических мероприятий по предупреждению заболеваний, падежа животных и птиц.	1. Ознакомление с организацией и проведением ветеринарно-профилактических мероприятий в хозяйстве по предупреждению заболеваний, падежа животных и птицы. 2. Ознакомление с планом профилактических и противоэпизоотических мероприятий. 3. Ознакомление с лекарственными препаратами, порядок и периодичность проведения дезинфекции помещений и оборудования. 4. Наличие оборудования и техники для дезинфекции (ДУК) 5. Выполнение мероприятий: - разведение сухих вакцин; - дезинфекции инвентаря, помещений для сельскохозяйственных животных. 6. Контроль микроклимата помещений. Источники водоснабжения. 7. Оформление документов ветеринарного учета и отчетности	12
5. Уход за больными животными в изоляторе. Оказание помощи ветеринарным специалистам в лечении животных.	1. Проведение ухода за больными животными. 2. Участие в проведении диагностических мероприятий 3. Участие в проведении лечебных мероприятий 4. Составление и применение профилактических мер	12
6. Оказание первой помощи животным при травматических повреждениях, отравлениях.	1. Оказание помощи ветеринарной службе хозяйств в лечении животных. 2. Уход за больными животными: - термометрия; - выявление клинических признаков течения болезни; - создание необходимого ухода и проведение назначенного лечения. 3. Заполнение истории болезни. 4. Оформление журнала регистрации животных, диагноза, лечения.	12
7. Обработка и лечение ран.	1. Повал крупных животных 2. Фиксация животных в стоячем или лежачем положении. 4. Обрабатывание операционного поля в любых условиях. 5. Дезинфекции рук. 6. Проведение местного обезболивания, общий наркоз. 7. Обработка поверхности раны. 8. Операции животных. 9. Оказание помощи животным при открытых и закрытые переломах. 10. Накладывание швов и повязок. 11. Оформление документов ветеринарного учета и отчетности	12

8. Участие в проведении кастрации сельскохозяйственных животных	1. Фиксация животных в стоячем или лежачем положении. 2. Применение общего наркота сельскохозяйственным животным перед кастрацией 3. Дезинфекция рук. 5. Кастрация хряков и быков 6. Накладывание швов и повязок 7. Мечение животных. 8. Профилактика роста рогов (обезроживание) 9. Оформление документов ветеринарного учета и отчетности	12
9. Участие в родовспоможении у животных, кесарево сечение.	1. Подготовка дезинфицирующих растворов. 2. Стерилизация ветеринарных инструментов для проведения зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий 3. Фламбирование гинекологических зеркал и инструментов 4. Взятие материала (абортированного плода) для исследования 5. Заполнение истории болезни на основании клинического осмотра, анамнестических данных и клинических признаков. 6. Оформление документов ветеринарного учета и отчетности	12
10. Стерилизация инструментов, обезоруживание вакцин.	1. Подготовка дезинфицирующих растворов. 2. Методы стерилизации. 3. Фламбирование инструментов. 4. Обеззараживание вакцин.	12
11. Приготовление рабочих растворов для дезинфекции, дератизации, дезинсекции. Соблюдение правил при работе с ядами. Оформление документации.	1. Приготовление рабочих растворов для дезинфекции 2. Приготовление рабочих растворов и средств для проведения дератизации 3. Приготовление рабочих растворов для дезинсекции 4. Изучение методов дератизации 5. Изучение методов дезинсекции 6. Изучение правил техники безопасности при работе с опасными веществами. 7. Оформление отчетной ветеринарной документации.	12
12. Утилизация биоотходов. Ямы,утильзаводы, крематоры.	1. Изучение правил утилизации биоотоходов в соответствии со специальными правилами 2. Участие в утилизации разных биоотходов (трупы, боинские отходы, ветеринарные конфискаты) 3. Изучение биотермических ям, утильзаводов и крематоров.	12
Оформление дневника и отчета производственной практики (по профилю специальности) Содержание: Заполнение дневника и написание отчета о прохождении практики с приложениями		6
Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме дифференцированного зачета		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требований к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского, лабораторного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование: термостат, лабораторная посуда, микроскоп.

Учебная аудитория для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебнонаглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chroше / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice

4.2. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (преддипломной) проводится руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к руководителям практики от структурного подразделения техникума - наличие высшего профессионального образования по специальности и трудового стажа по специальности не менее трех лет соответствующего профилю производственной практики.

Требования к руководителям практики от организации - наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю производственной практики.

4.4. Список рекомендуемых источников

1. Г.Г. Щербаков и другие. Внутренние болезни животных. - СПБ.: Издательство «Лань» 2017 г.
2. Кузнецов А.Ф. Лабораторный практикум по общей зоогигиене - СПБ.: Издательство «Лань» 2019 г.
3. Кузнецов А.Ф. Ветеринарная гигиена и санитария на животноводческих фермах и комплексах - СПБ.: Издательство «Лань» 2019 г.
4. Кузнецов А.Ф., Тюрин В.Г., Семенов В.Г., Лунегова И.В., Рожков К.А., Никитин Г.С., Зенков К.Ф. Частная зоогигиена. Практикум - СПБ.: Издательство «Лань» 2019 г.
5. Щербаков Г.Г., Ковалев С.П., Яшин А.В., Винникова С.В. Внутренние болезни животных. Для ссузов - СПБ.: Издательство «Лань» 2019 г.
6. Щербаков Г.Г. Внутренние болезни животных - СПБ.: Издательство «Лань» 2019 г.
7. Стекольников А.А. Лошади. Биологические основы. Использование. Пороки. Болезни - СПБ.: Издательство «Лань» 2019 г.
8. Яшин А.В. Руководство к практическим занятиям по внутренним незаразным болезням - СПБ.: Издательство «Лань» 2019 г.
9. Сахно Н.В., Тимохин О.В., Ватников Ю.А., Туткышбай И.А. Основы общей и ветеринарной экологии. Техногенные болезни животных - СПБ.: Издательство «Лань» 2019
10. Госманов Р.Г., Волков А.Х., Галиуллин А.К., Ибрагимова А.И. Санитарная микробиология - СПБ.: Издательство «Лань» 2018 г.
11. Сидорчук А.А., Крупальник В.Л., Попов Н.И., Глушков А.А., Васенко С.В. Ветеринарная санитария болезням - СПБ.: Издательство «Лань» 2018 г.
12. Кузнецов А.Ф. Гигиена содержания животных - СПБ.: Издательство «Лань» 2018

13. Жаров А.В., Адамушкина Л.Н., Лосева Т.В., Стрельников А.П. Патологическая физиология и патологическая анатомия животных - СПБ.: Издательство «Лань» 2020 г.

14. Латыпов Д.Г. Справочник по патологоанатомической диагностике заразных болезней свиней - СПБ.: Издательство «Лань» 2019 г.

15. Балджи Ю.А., Адильбеков Ж.Ш. Современные аспекты контроля качества и безопасности пищевых продуктов - СПБ.: Издательство «Лань» 2019 г.

16. Слесаренко Н.А., Оганов Э.О., Степанишин В.В. Структурный контроль качества сырья и продуктов животного происхождения - СПБ.: Издательство «Лань» 2019 г.

17. Кравцов А.П., Лущай Ю.С., Ткаченко Л.В. Судебно-ветеринарная экспертиза - СПБ.: Издательство «Лань» 2018 г.

18. Пронин В.В., Фисенко С.П. Ветеринарно-санитарная экспертиза с основами технологии и стандартизации продуктов животноводства. Практикум - СПБ.: Издательство «Лань» 2018 г.

19. Салимов В.А. Практикум по патологической анатомии животных - СПБ.: Издательство «Лань» 2018 г.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики представляет собой: ежедневный контроль посещаемости практики, наблюдение за выполнением видов работ на практике и оценка их качества, отраженные в дневнике по производственной практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет по производственной практике проводится в форме собеседования, с учетом отчетной документации по производственной практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результатами прохождения производственной практики и объектами оценки являются приобретенный практический опыт, ПК и ОК, которые должны быть освоены на практике в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС и программой ПМ.

Промежуточная аттестация по производственной практике - дифференцированный зачет, результаты которого оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» выставляются преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» обучающемуся назначается дата повторной защиты.

При осуществлении оценивания результатов прохождения практики обучающимся, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям и индивидуальному заданию, полнота ответов обучающегося на вопросы в ходе защиты отчета, проявленная находчивость обучающегося, отзыв руководителя с места прохождения практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся: оформил отчет в полном соответствии с требованиями техникума, индивидуальный план практики выполнил полностью / практически полностью (на 90 % и более), свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, показал высокий уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв-характеристика с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который: оформил отчет с незначительными отклонениями от требований, в большей степени (на уровне 80-90 %) выполнил индивидуальный план практики, на вопросы руководителя отвечал с незначительными затруднениями, показал уровень владения информацией, обобщенной в отчете о прохождении практики, выше среднего, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики в основном отвечающий требованиям, индивидуальный план практики выполнил более чем на 60 %, на вопросы руководителя отвечал с затруднениями, показал средний уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики, несоответствующий требованиям кафедры, индивидуальный план практики был выполнен менее чем на 60 %, на вопросы руководителя не отвечал или отвечал с явными затруднениями, показал низкий уровень владения информацией из своего отчета

Результаты обучения (освоенные умения в рамках Вд)	**Основные показатели оценки** результатов	**Формы и** методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1 Проводить массовые лечебно - профилактические обработки, термометрию, прививки, введение диагностических препаратов при массовых исследованиях животных и птицы.	- Проведение работ по профилактике инфекционных и инвазионных болезней животных. - Знание терапевтических техник при проведении манипуляций - Демонстрация выполнения работ по предупреждению внутренних незаразных болезней разных видов животных. - Проведение паразитологических исследований и противопаразитарных обработок животных	
ПК 3.2 Выполнять Ветеринарно-профилактически мероприятия по предупреждению заболеваний и падеже животных и птицы.	- Выполнение ветеринарно - профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний и падежа животных и птицы.	
ПК 3.3 Ухаживать за больными животными в изоляторе.	- Уход за больными животными в изоляторе.	
ПК 3.4 Оказывать помощи ветеринарным специалистам в лечении животных.	- Оказание помощи ветеринарным специалистам в лечении животных.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу. Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска. Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Выбор методов и средств для профессионального и личностного развития	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,]Э ОВОДСТВОМ, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, коллегами в ходе обучения: самоанализ и коррекция результатов собственного участия в коллективных мероприятиях; плодотворное взаимодействие с коллегами, руководством, социальными партнерами, потребителями.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Проявление гражданско-патриотическую позиции, демонстрировать осознанное поведение в процессе профдеятельности.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Знание процедур охраны и укрепления здоровья в процессе профдеятельности.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Грамотное использование профессиональной документации на государственном и иностранном языке	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Наличие представления о возможности использования профессиональных навыков в предпринимательской деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике

6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

6.1 Требования к содержанию и оформлению дневника.

Во время прохождения практики обучающийся должен вести дневник, в котором ежедневно описывает все виды деятельности и характер их исполнения. Дневник проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от образовательной организации, который контролирует правильность оформления дневника, соответствие выполненных работ программе практики и дает отзыв по итогам практики, который заверяется его подписью и печатью организации (при наличии). Кроме того, руководителем практики от образовательной организации в дневнике обозначается индивидуальное задание на практику и дается заключение по результатам прохождения обучающимся практики.

6.2 Требования к содержанию и структуре отчета.

По окончании учебной практики обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики и может формировать портфолио прикладного проекта.

Итоговый отчет должен отражать выполнение индивидуального задания, поручений, полученных от руководителя практики от образовательной организации. Отчет должен содержать анализ деятельности организации/учреждения, выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в техникуме.

Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчета по практике На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем практики.
2. Содержание. В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц. Справа от перечисленных структурных элементов указываются номера страниц, с которых они начинаются. Использование сокращений: «стр.» или «с.», а также многоточий между названием раздела и подраздела и номером страницы не допускается
3. Введение. В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, задачах, месте и периоде прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики.
4. Основная часть. Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.
5. Заключение. В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.
6. Библиографический список. В «СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКАХ» приводится список используемой литературы, включая нормативные правовые акты, стандарты организации/учреждения, в котором походила практика, методические указаниями рекомендации.
7. Приложения. В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа, регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором походила практика. Кроме того, могут помещаться: инструкции, графики, таблицы, алгоритмы, расчеты, варианты управленческих решений, программы, тесты, анкеты, интервью, итоги опросов, статистические материалы.

6.3. Требования к оформлению текста отчета о прохождении практики.

1. Объем отчета по практике должен составлять не более 15-20 страниц стандартного компьютерного текста. Приложения не учитываются в общем объеме работы.

2. Текст отчета по практике выполняют в соответствии с правилами библиографического описания документов межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1-2003, на листах формата А4 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее — 2 см, нижнее — 2,5 см. Абзацный отступ — 1,25 см.

3. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе WordforWindows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: TimesNewRoman. Шрифт: обычный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Выравнивание основного текста по ширине.

4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2 и т.д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют либо в правом верхнем углу страницы, либо вверху по середине страницы без точки на конце. На страницах 1-2 (титульный лист и содержание) номер не ставится.

5. Введение, разделы, заключение, список использованных источников и приложения начинают с новой страницы. Подразделы и пункты начинать с нового листа не следует. Однако нельзя писать заголовок подраздела и пункта в конце страницы, если на ней не умещаются три строки идущего за заголовком текста.

6. Переносы, подчеркивания, выделение слов курсивом в титульном листе, содержании, в заголовках разделов и подразделов не допускаются.

7. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», а также названия разделов печатаются по центру строки, прописными (заглавными), полужирным буквами. Точка в конце не ставится.

8. Заголовок подраздела и пункта печатается с абзаца строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. В конце названия точка не ставится.

9. Между названием раздела и подраздела, а также между названием подраздела и пункта пропускается одна строка (полуторный интервал).

10. Разделы, подразделы и пункты должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из двух цифр, разделенной точкой. Первая цифра номер раздела, вторая — номер подраздела в разделе. Номера пунктов состоят соответственно из трех цифр, также разделенных точками. После цифрового номера ставится точка.

11. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения отчета по практике лучше исправить, перепечатав страницу. В крайнем случае, допускается исправлять черными чернилами после аккуратной подчистки. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

12. Отчет и образцы документов (приложения) должны быть тщательно выверены и аккуратно оформлены, подписаны практикантом и заверены руководителем практики по месту ее прохождения.