Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна
Должность: Исполнительный директор
Дата подписания: 17.08.2026 18:20:41
Уникальный программный ключ:
b60019126a3f15cfd49eff4247dfc09aa2

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Университетский колледж»

Предметно-цикловая комиссия «Реклама»

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО ПО
«Университетский колледж»
_____ Краюшкина М.В.
«21» марта 2025

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 42.02.01 Реклама

(код и наименования специальности)

по программе базовой подготовки

Москва, 2025

Программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама и включает в себя организационные положения и учебно-методические материалы, в которых отражен порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена 42.02.01 Реклама

3. Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций, выносимых для контроля на государственную итоговую аттестацию

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы в ходе защиты выпускной квалификационной работы

5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации

6. Организация и проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации выпускников является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 42.02.01 Реклама. Программа разработана на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 552;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава АНО ПО «Университетский колледж»»;
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования в АНО ПО «Университетский колледж»*;* Положения о выпускных квалификационных работах.

1.2. В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 1 неделю.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама.

1.4. Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности 42.02.01 Реклама являются:

- рекламные продукты: рекламные тексты, рекламная фотография, рекламное видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевая рекламы, реклама в полиграфии;
- рекламная кампания;
- выставочная деятельность;
- технологические процессы изготовления рекламного продукта; рекламные коммуникативные технологии; первичные трудовые коллективы.

1.5. Видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник по специальности 42.02.01 Реклама, являются:

- Разработка и создание дизайна рекламной продукции.

- Производство рекламной продукции.
- Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.
- Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.6. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования.

1.7. Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 42.02.01 Реклама включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО направлена на контроль сформированности следующих компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном иностранном языках.

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта.

ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.

ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.

ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий..

ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах.

Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий.

ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.

ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.

ПК 3.3 Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.

Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях.

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/ коммуникационной кампании.

ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.

ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.

3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ВЫНОСИМЫХ ДЛЯ КОНТРОЛЯ

Выпускнику, освоившему образовательную программу по специальности 42.02.01 Реклама, присваивается квалификация – «Специалист по рекламе». Специалист по рекламе должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном иностранном языках.

а также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид деятельности **ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта.**
ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.
ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.
ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.
ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

Вид деятельности **ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.**
ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий
ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах.
Вид деятельности **ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий.**
ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.
ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.
ПК 3.3 Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.
Вид деятельности **ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях.**
ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/ коммуникационной кампании.
ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.
ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ХОДЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Достижение целей рекламной коммуникации с помощью интернет-сайта и элементов фирменного стиля
2. Достижение целей рекламной коммуникации в среде Интернет с помощью веб-сайта
3. Разработка комплекса печатной рекламы в рамках коммуникационной политики фирмы
4. SMM, как средство реализации коммуникационной кампании социальной программы
5. Интернет-сайт, как способ формирования бренда
6. Достижение целей рекламной коммуникации посредством разработки элементов фирменного стиля и рекламной продукции
7. Печатная реклама, как средство поддержки SMM для реализации социальной программы
8. Айдентика, как средство рекламной коммуникации организации
9. Разработка рекламных коммуникационных элементов (под запрос работодателя)
10. Разработка комплексной рекламной кампании (под запрос работодателя)
11. Дизайн интерьера в рекламной коммуникации организации
12. Разработка коммуникационных элементов с целью формирования узнаваемости компании
13. Рестайлинг фирменного стиля, как элемент рекламной коммуникации
14. Разработка рекламной кампании с целью повышения узнаваемости организации
15. Разработка коммуникационной кампании для организации
16. Рестайлинг фирменного стиля с целью формирования имиджа компании и усиления рекламной коммуникации
17. Достижение целей в рекламной и маркетинговой коммуникации в сети Интернет с помощью интерактивного сайта
18. Разработка комплекса печатной рекламы в рамках коммуникационной политики организации
19. Разработка дизайна сайта и печатной рекламной продукции как элементов рекламной коммуникации компании

20. Фирменный стиль и мобильное приложение для достижения рекламной коммуникации организации
21. Разработка коммуникационной кампании
22. Разработка коммуникационной кампании с целью реализации сезонного предложения
23. Формирование бренда посредством айдентики в рамках стратегии «Имидж марки»
24. Разработка фирменного стиля и сайта для усиления B-to-B коммуникации
25. Рестайлинг фирменного стиля и разработка элементов рекламной коммуникации для предприятия
26. Разработка фирменного стиля организации и его применение в комплексной рекламной кампании
27. Достижение целей рекламной коммуникации организации посредством проведения BTL-акции
28. Разработка плана рекламной кампании
29. Социальная реклама и ее роль в формировании морально-этических ценностей общества
30. Онлайн-коммуникация компании как способ усиления взаимодействия с целевой аудиторией
31. Стратегия O2O в рекламной коммуникации торговой марки
32. Политическая реклама и ее роль в предвыборной агитации
33. Визуальная коммуникация торговой марки/предприятия
34. Формирование визуальных образов в рекламе предприятия/бренда/торговой марки
35. Рекламная фотография, как способ коммуникации с целевой аудиторией предприятия/торговой марки/бренда

4.2.Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы

4.2.1. Выпускная квалификационная работа обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) среднего профессионального образования включает в себя выполнение выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы и должна содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Задание
3. Календарный план
4. Аннотация
5. Содержание
6. Введение
7. Теоретическая часть (Письменная экзаменационная работа «…»)
8. Практическая часть (Выпускная практическая квалификационная работа «…»)
9. Заключение
10. Библиографический список
11. Приложения (если необходимо).
12. Реферат выпускной квалификационной работы на русском языке.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на листах белой однородной бумаги формата А4, на одной стороне, без рамки с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. На странице должно размещаться 29-30 строк текста (60-64 знака в строке).

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2, 3 и т.д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номер страницы проставляют внизу страницы по центру. Нумерация начинается с введения.

Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman Cyr.. Размер шрифта: 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Вписывать в текст работы отдельные буквы и слова, формулы, условные знаки, если необходимые для этого символы отсутствуют в компьютерном шрифте, следует от руки чертежным шрифтом.

Выполнять схемы и рисунки допускается, кроме использования компьютерной графики, только черными чернилами.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления работы, должны быть исправлены на компьютере, а в крайнем случае – от руки черными чернилами после аккуратной подчистки.

Текст работы должен быть тщательно выверен обучающимся. Он несет полную ответственность за опечатки и ошибки, возникшие вследствие перепечатки.

Титульный лист содержит: реквизиты учредителя и АНО ПО «Университетский колледж», наименование темы выпускной квалификационной работы, Ф.И.О. автора выпускной квалификационной работы, Ф.И.О. руководителя, его должность, ученую степень, звание, номер и название специальности (направления, профессии), графу «К защите в ГЭК рекомендуется...», место и год защиты (См. Приложение 1, 1а, 1в, 1с).

Переносы слов на титульном листе, их выделение или подчеркивание не допускаются. Полужирными прописными буквами можно выделять только основное название выпускной квалификационной работы.

Содержание. В «СОДЕРЖАНИИ» последовательно перечисляются следующие структурные элементы выпускной квалификационной работы: введение; названия глав и параграфов, представляющих взаимную подчиненность заголовков и подзаголовков и раскрывающих логику и содержание выпускной квалификационной работы; заключение; библиография; приложения.

Параграфы должны быть пронумерованы. Знак «§» не используется. Номер параграфа состоит из двух цифр, разделенных точкой. Первая цифра – номер главы, вторая – номер параграфа в главе. Номера пунктов, если их выделение внутри параграфов обосновано, состоят, соответственно, из трех цифр, также разделенных точками. После номера главы и параграфа ставится точка.

Слово «Глава» пишется, слово «Параграф» не пишется. В конце названия глав, параграфов и пунктов точка не ставится.

Справа от перечисленных структурных элементов выпускной квалификационной работы указываются номера страниц, с которых они начинаются. Использование сокращений: «стр.» или
«с.», а также многоточий между названием главы/параграфа/пункта и номером страницы *не допускается.*

Шрифт названий глав и слов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ»: обычный, прописными (заглавными) буквами.

Шрифт названий параграфов и пунктов внутри параграфов: обычный, строчными буквами, кроме первой заглавной буквы (См. Приложение 2).

Введение. *Во введении* рассматриваются вопросы, которые имеют непосредственное отношение к теме исследования. В первую очередь здесь должны быть показаны состояние и актуальность научной проблемы, которой посвящена выпускная квалификационная работа, степень ее разработанности. Введение должно содержать также изложение цели, которую ставил перед собой обучающийся.

К настоящему времени сложилась широко распространенная структура введения выпускной квалификационной работы, содержащая ряд рубрик, которые позволяют всесторонне судить о выполненном исследовании и его результатах.
Введение следует начинать на следующей за Содержанием странице.

Слово «ВВЕДЕНИЕ» пишется вверху страницы, по центру, прописными буквами. Точка в конце не ставится.

Введение оформляется в виде сплошного текста. При этом названия его подпунктов: «*Актуальность темы исследования*», «*Степень научной разработанности проблемы», «Объект исследования», «Предмет исследования», «Цель исследования», «Задачи исследования»,*

«Теоретико-методологические основы исследования», «Эмпирические основы исследования»,

«Теоретическая и практическая значимость исследования» и «Структура выпускной квалификационной работы» записываются с красной строки строчными буквами, кроме первой заглавной буквы. Шрифт: полужирный, размер – 14 пт.

4.2.2. В выпускных квалификационных работах, **обучающихся среднего профессионального образования** ВВЕДЕНИЕ должно включать следующие элементы:

1. Актуальность темы исследования. Обусловливается связью темы исследования с потребностями определенной области человеческой деятельности или научного знания. В сжатом изложении формулируются задачи, стоящие перед автором, связь проводимых исследований с федеральными, отраслевыми научными программами, фиксируются достигнутый уровень знаний и то, что предстоит сделать исследователю.

2. Объект исследования – это носитель проблемы, на который направлена исследовательская деятельность.

3. Предмет исследования – это конкретная часть объекта, внутри которой ведется поиск (явления, отдельные их стороны, некоторые аспекты и т.д.).

4. Цель исследования – это конечный результат, который хотелось бы достичь исследователю. Чаще всего она формулируется со словами: выявить (выявление), установить (установление), обосновать (обоснование), уточнить (уточнение), разработать (разработка). Цель – это идеальное видение результата. Например, такой целью могут быть разработка новой методики преподавания, исследование проблемы и разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности фирмы и т.д.

5. Задачи исследования – выбор путей и средств, для достижения цели. В этом случае необходимо выделить научную сторону решения методологической (хозяйственно-экономической, социально-культурной и т.д.) проблемы в соответствии с заявленной целью и сформулировать научную проблему (задачу), решению которой посвящено исследование.

6. Теоретико-методологические основы исследования (*указываются только в выпускных квалификационных работах, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена***) –** способы достижения цели, совокупность приемов и операций теоретического или практического освоения действительности. Методы исследования, используемые в работе, зависят от поставленных целей и задач, а также от специфики объекта изучения. Это могут быть методы системного анализа, математические и статистические методы, сравнения, обобщения, экспертных оценок, теоретического анализа, экспериментальные, комплексные и др. Указывается теоретический аппарат исследования.

7. **Структура работы**. В ней приводятся общие библиографические сведения о работе: ее объем, количество глав, параграфов, иллюстраций, число использованных автором литературных источников, количество приложений и т.п.

8. **Содержание работы.**

9. **Приложения** (при наличии)**.**

4.2.3. Основная часть. Основная часть работы должна соединять теоретические и практические аспекты рассмотрения избранной темы.

Как правило, она состоит из двух: теоретической и аналитико-практической либо трех частей: теоретической, аналитической и практической.

В теоретической части работы раскрывается содержание основных концепций отечественных и зарубежных авторов по исследуемой теме, дается описание современного состояния изучаемой темы и ее истории, определяются основные понятия, анализируется литература или позиции ученых по проблеме исследования; обосновывается собственная позиция автора работы.

В практической части работы на основе выработанных теоретических подходов и опираясь на те теоретические положения, которые были разработаны автором в первой главе, рассматриваются и анализируются фактические материалы по изучаемому вопросу, формулируются и аргументируются предложения (практические рекомендации) по совершенствованию изучаемой в работе сферы деятельности.

Практическая часть выпускной квалификационной работы может включать подробное описание используемого метода или методов исследования; описание переработанного для нужд исследования какого-либо метода анализа; различные виды классификаций; построение матриц, графиков, таблиц с их подробным описанием; описание анализа примеров; интерпретацию различных лингвистических исследований и т.д.

Основная часть в выпускной квалификационной работе обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) среднего профессионального образования включает в себя теоретическую часть, представленную в виде письменной экзаменационной работы, и практическую часть, представляющую собой выпускную практическую квалификационную работу. Письменная экзаменационная работа носит описательный характер и должна раскрывать общее направление выпускной квалификационной работы. Письменная экзаменационная работа выполняется выпускником в соответствии с темой выпускной практической квалификационной работы. Выпускная практическая квалификационная работа может быть представлена в виде программного продукта, практической разработки, выполненных заданий, в том числе в электронном формате.

По своему содержанию предложения и рекомендации должны носить самостоятельный характер, отличаться аргументированностью и целесообразностью, соответствовать современным теоретическим концепциям и передовому мировому опыту.

Целесообразно привлечение авторами материалов, связанных со специализацией, которой они овладевают.

Каждая глава выпускной квалификационной работы должна завершаться общим выводом, позволяющим перейти к следующему этапу исследования.

Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы). Параграфы начинать с нового листа не нужно.

4.2.4. Правила оформления заголовков глав, параграфов и подпунктов

1. ***Заголовок*** *главы* печатается прописными (заглавными), полужирными буквами, вверху страницы, по центру строки. Размер шрифта: 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. В конце названия главы точка не ставится.

2. ***Заголовок параграфа и подпункта*** печатается **с абзаца** строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. Размер шрифта: 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

3. Переносы в заголовках глав, параграфов и подпунктов **не допускаются.**

4. В конце заголовка главы, параграфа и подпункта **точка не ставится.**

5. Короткие заголовки (менее 15 знаков) пишут **в разрядку.**

6. Большие заголовки (более 50 знаков и пробелов) размещают **в несколько строк,** но каждая строка должна **иметь по** возможности **смысловое значение.**

7. Текст **большого заголовка** выполняют через **один интервал.**

8. После заголовка до текста делают на **один интервал больше,** чем между строками текста.

9. Нельзя писать заголовок в конце страницы, если на ней **не умещаются три строки идущего за заголовком текста.**

Знаки препинания. Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них, кроме многоточия, делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок промежутком. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами. После знака № всегда ставится пробел. Знак % пишется после цифры без пробела.

Общие требования к цитированию. При **прямом цитировании** текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Такое цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце).

Примеры оформления цитат:

1. «Информация, циркулирующая в обществе, используемая в управлении общественными процессами», – пишет В.Г. Афанасьев, – является социальной информацией.

2. По мнению Ю.П. Аверина, «гражданское общество – это такая социальная организация, которая представляет собой совокупность социальных форм самодеятельного существования людей, преследующих особые интересы».

3. Еще Дж. О'Шонесси в свое время писал, что, не уточнив целей организации, «... мы рискуем предложить лучшие способы выполнения ненужных функций или лучшие пути достижения неудовлетворительных конечных результатов».

Если цитата органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, ставится строчная буква, например: С. Кови утверждает, что «менеджмент – это эффективность в восхождении по лестнице успеха; лидерство же определяет, к верной ли стене приставлена лестница».

При **непрямом цитировании** (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого материала, а также необходимо давать соответствующие ссылки на источник.

Если автор выпускной квалификационной работы, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, он должен это специально оговорить, т.е. после поясняющего текста ставится точка, затем указываются инициалы автора выпускной квалификационной работы, а весь текст заключается в круглые скобки. Вариантами таких пояснений являются следующие: (разрядка наша – И.К.), (подчеркнуто нами – И.К.), (курсив наш – И.К.).

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, оформление которой рассматривается в пункте 3.5.4.

Оформление ссылок.

1. Ссылки в выпускной квалификационной работе должны быть **постраничными (подстрочными),** т.е. размещаться под текстом той страницы, на которой содержится скрытая или прямая цитата, или источник информации, под небольшой горизонтальной линией, с номером, соответствующим номеру «отсылки» в тексте выпускной квалификационной работы, **внутритекстовыми,** т.е. включенными в текст документа, или **затекстовыми**, которые оформляются как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа. Совокупность затекстовых библиографических ссылок *не является библиографическим списком или указателем*, как правило, также помещаемыми после текста документа и имеющими самостоятельное значение в качестве библиографического пособия.

Порядок оформления внутритекстовых ссылок так же, как и порядок оформления подстрочных, зависит от цитирования. Отличия в том, что внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в круглые скобки в тексте, внутритекстовая ссылка не нумеруется. Например,: (Комаров А.С. Ответственность в коммерческом обороте. М.: Мысль, 1999. С. 14). **2. Постраничные (подстрочные) ссылки.**

Для каждой страницы, на которой осуществляется цитирование, оформляются свои ссылки, начиная с первой и далее. Подстрочные сноски обозначают арабскими цифрами 1, 2, 3 и т.д.

3. Знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же оно относится к предложению (или группе предложений), то – в конце.

4. По отношению к знакам препинания знак ссылки ставится перед ними (за исключением вопросительного, восклицательного знаков и многоточия).

5. Если цитата **прямая,** например: А.С. Комаров пишет: «В гражданском праве стран континентальной системы понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обязательства», то ссылка оформляется следующим образом:

[1]Комаров А.С. Ответственность в коммерческом обороте / А.С. Комаров. – М.: Мысль, 1999. – С. 14.

При цитировании книги нескольких авторов в ссылке указываются фамилии и инициалы всех

[1] Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство средних веков/ под общ. ред. В. И. Романова. – Ростов н/Д, 2006. – С. 144.

*Обратите внимание! При оформлении **библиографического списка (п.6.7.)** в заголовке приводится фамилия только первого автора книги.*

6. Если цитата **косвенная,** например: По мнению А.С. Комарова, в гражданском праве стран континентальной системы понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обязательства[1], то ссылка оформляется так:

[2]См.: Комаров А.С. Ответственность в коммерческом обороте / А.С. Комаров. – М.: Мысль, 1999. – С. 14.

7. Если в тексте на разных страницах цитируется один и тот же источник, то повторные ссылки на него приводят в сокращенной форме единообразно при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке. Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака.

Комаров. – М.: Мысль, 1999. – С. 14.

[15]. Комаров А.С. Ответственность в коммерческом обороте. С. 81.

8. Если на одной и той же странице выпускной квалификационной работы подряд цитируется одна и та же книга, то во второй и последующих подстрочных библиографических ссылках на нее можно полностью не повторять название цитируемой книги, указав следующее:

[3]Там же.

9. Если на одной и той же странице выпускной квалификационной работы подряд цитируется одна и та же книга, но разные страницы источника, то они обязательно указываются в библиографической ссылке (сноске), например:

[4]Там же. – С. 55.

10. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать так: «Цит. по: » либо «Цит. по кн.: » или «Цит. по ст.: ». Например:

[5]Цит. по: Комаров А.С. Ответственность в коммерческом обороте / А.С. Комаров. – М.: Мысль, 1999. – С. 14.

11. Если невозможен плавный логический переход к ссылке от текста, к которому она относится, то пользуются начальными словами «См.: », «См. об этом: ».

12. Когда надо подчеркнуть, что источник, на который дается ссылка, лишь один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях пишут: «См., например, », «См., в частности, ».

13. Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также: ».

14. При нумерации **затекстовых** библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста в целом. Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в знаке сноски, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающей время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана [59]. **В затекстовой ссылке:**

59. Кауфман И.М. Терминологические словари: библиография. М.,1961.

15. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

В тексте: [10,
с.81]

В затекстовой ссылке:

10.Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175с.

16. Если ссылку приводят на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, в отсылке указывают фамилии авторов, если на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны, - в отсылке указывают название документа; при необходимости сведения дополняют указанием года издания страниц. Сведения в отсылке разделяют запятой.

В тексте:

[Пахомов, Петрова] **В**
затекстовой ссылке:

Пахомов В.И., Петрова Г.П. Логистика. М.: Проспект, 2006. 232с.

Оформление иллюстраций. Обучающийся может сопровождать изложение материала выпускной квалификационной работы вспомогательными иллюстрациями нескольких видов: чертеж, фотография, схема, диаграмма, график, рисунок. Их следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Каждую иллюстрацию следует снабжать подписью. Подпись под иллюстрацией, независимо от ее вида, обычно имеет четыре основных элемента:

- наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом «Рис.»;
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака «№», арабскими цифрами;
- тематический заголовок иллюстрации, характеризующий изображение в наиболее краткой форме, помещаемый в центре строки, следующей за той, на которой написано сокращение «Рис.»;

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Ссылки в тексте на номер рисунка пишут сокращенно и без значка №, например, рис. 1, рис. 4 и т.д.

Нумеровать иллюстрации следует арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

Если в работе всего одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рис.» под ней не пишут.

Иллюстрацию желательно располагать так, чтобы не было необходимости поворачивать рукопись при чтении.

Оформление таблиц. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц, каждая из которых снабжается порядковым номером и заголовком.

1. Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.
2. Если таблица слишком громоздка, ее необходимо вынести в приложение.
3. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.
4. Каждую таблицу следует нумеровать арабскими цифрами и снабжать заголовком.
5. Слово «Таблица» и ее номер без значка «№» указывается в правом верхнем углу таблицы.
6. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: Таблица 1.2 (вторая таблица первой главы).
7. После номера таблицы и ее заголовка **точка не ставится.**
8. При переносе части таблицы на другой лист в правом верхнем углу помещают слова: Продолжение табл. 1.2
9. Заголовок таблицы помещается ниже слова «Таблица», по центру строки.
10. Слово «Таблица» и заголовок печатаются с прописной буквы, полужирным шрифтом, размер шрифта – 14 пт., межсимвольный интервал – обычный, межстрочный интервал – одинарный.
11. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку.
12. В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует заполнять их либо знаком «-», либо писать «нет», «нет данных».
13. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

При необходимости иллюстрации и таблицы могут быть оформлены на листах формата А3 (297х420мм). **Оформление формул.**

1. Формулы располагают на отдельных строках.
2. Нумеруют их сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.
3. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов.
4. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него.
5. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пример:

$Ч_{план}=Q_{план} / Пт_{факт}$,

где $Ч_{план}$ — плановая численность работников, чел., $Q_{план}$ — планируемый объем выпуска продукции, а $Пт_{факт}$ — достигнутый в фактическом периоде уровень производительности труда.

Список сокращений, обозначений и новых терминов целесообразно иметь во всех случаях, когда их общее количество достаточно велико и каждое из них повторяется в диссертации достаточно часто. Если сокращения (обозначения, новые термины) редко повторяются в диссертации, то целесообразнее делать расшифровку непосредственно в тексте или избегать их.

Заключение. Заключение должно быть относительно кратким (примерно 10% объема выпускной квалификационной работы) и вместе с тем емким, обобщая, систематизируя и углубляя выводы, сделанные по итогам ее глав и параграфов.

Заключение должно служить подтверждением реализованности целей и задач, поставленных во введении, включая их теоретические и практические аспекты.
Заключение следует начинать с нового листа (страницы).

Слово «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» пишется вверху страницы, по центру, прописными буквами. Точка в конце не ставится.

Допустима нумерация сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов, например, органам исполнительной власти федерального уровня, отделу кадров администрации муниципального образования и т.д.

Каждая рекомендация, сделанная в выпускной квалификационной работе, должна быть обоснована с позиций эффективности, целесообразности и перспектив использования в практической деятельности.

Библиографический список – содержит библиографическое описание всех используемых (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) в тексте работы документов. Источники, изученные при выполнении выпускной квалификационной работы, следует распределить по следующим рубрикам, используя сквозную нумерацию:

Нормативно-правовые акты; Монографии, диссертации, статьи; Статистические материалы;

Публикации на иностранных языках.

В рамках рубрики **«Нормативно-правовые акты»** источники следует располагать в соответствии с их юридической силой по алфавиту: международные законодательные акты; Конституция Российской Федерации; кодексы; законы Российской Федерации; указы Президента Российской Федерации; акты Правительства Российской Федерации; акты федеральных министерств, служб и агентств в последовательности: 1) приказы, 2) постановления, 3) положения, 4) инструкции;

Конституция субъекта Российской Федерации; Законы субъектов Российской Федерации и т.д.

В рубриках **«Монографии, диссертации, статьи», «Статистические материалы» и «Публикации на иностранных языках»** источники располагаются в алфавитном порядке.

Оформление Библиографического списка выполняется в соответствии с «ГОСТ 7.0.100–2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (примеры некоторых библиографических описаний представлены в Приложении 8).

Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы, размещая их после библиографии, продолжая нумерацию страниц.

В приложения могут помещаться таблицы, графики, исходные данные по расчетам, разработанные авторами работы, инструкции, алгоритмы, программы, варианты управленческих решений, анкеты опросов, интервью, используемые тесты, итоги опросов, статистические материалы, а также различного рода документы, разработанные организациями, деятельность которых обучающийся исследовал при написании выпускной квалификационной работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его номера, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещается ниже слова «Приложение», по центру строки.

Слово «Приложение» и заголовок начинаются с прописной буквы. Точка в конце заголовка приложения не ставится.

Слово «Приложение» и название приложения печатается полужирным шрифтом, размер шрифта – 14 пт, межсимвольный интервал: обычный, межстрочный интервал: одинарный.

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Если приложений несколько, то после библиографии на отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». За этой страницей потом размещаются приложения.

Все страницы рукописи, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавок. Выпускная квалификационная работа должна иметь твердый переплет. В работу,

подготовленную не на русском языке, необходимо включить дополнительный титульный лист, напечатанный на русском языке.

5. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

5.1. После утверждения темы выпускной квалификационной работы и закрепления руководителя обучающийся приступает к выполнению работы под его руководством.

5.2. Руководитель выдает обучающемуся задание на выпускную квалификационную работу. В задании указывается название темы, формулируются цель и задачи выпускной квалификационной работы, характеризуются исходные материалы исследования, намечаются основные этапы работы и сроки их выполнения (См. Приложение 6).

5.3. Руководитель оказывает необходимую помощь автору выпускной квалификационной работы, консультирует его по вопросам составления плана работы, подбора литературы, контролирует работу обучающегося.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в предметно-цикловую комиссию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, включающий анализ достоинств и недостатков работы, степени обоснования, сделанных в ней выводов, уровня теоретического осмысления проблемы и обработки фактического материала, ценности практических рекомендаций. Руководитель также оценивает логику изложения, верность определений и формулировок, структуру и оформление работы, дает рекомендации о том, в каких аспектах работа может быть улучшена, и какие вопросы требуют доработки до ее вынесения на защиту.

В заключении письменного отзыва руководитель дает предварительную оценку выпускной квалификационной работе.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

5.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в одном экземпляре в переплете и сдается с отзывом руководителя и электронным вариантом работы руководителю предметно-цикловой комиссии, где регистрируется, проверяется на предмет правильности оформления и плагиата, а затем направляется рецензенту, назначаемому решением предметно-цикловой комиссии.

На завершающем этапе выполнения выпускной квалификационной работы (не позднее чем за 7 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации) на заседание предметно-цикловой комиссии, по данной профессии (специальности) проводится для обучающихся по программам СПО предварительная защита – предзащита. Предзащита организуется в форме обсуждения выпускной квалификационной работы. Решение о рекомендации выпускной квалификационной работы к защите в государственной экзаменационной комиссии принимает заместитель директора по учебной работе, о чем делает отметку на титульном листе работы.

Исходя из этого требования, устанавливаются следующие сроки выполнения работ, подготовки отзывов и рецензий:

1. Не позднее чем за месяц до защиты руководитель предметно-цикловой комиссии назначает рецензента ВКР.

2. Выпускник предоставляет руководителю завершенную печатную версию выпускной квалификационной работы, выпускную квалификационную работу в электронном виде, презентацию ВКР в формате Powerpoint, реферат на русском и иностранном языках (реферат на русском языке – для программ ППКРС) не позднее чем за 14 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3. Руководитель после просмотра работы не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы предоставляет ее руководителю предметно-цикловой комиссии, вместе с письменным отзывом о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, заданием на выпускную квалификационную работу (Приложение 6), презентацией ВКР в формате Powerpoint, рефератом на русском и иностранном языках (рефератом на русском языке – для программ ППКРС) (Приложение 5, 5а).

4. Оформленная в установленном порядке выпускная квалификационная работа не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты выпускных квалификационных работ направляется руководителем предметно-цикловой комиссии рецензенту для рецензирования. Выпускная квалификационная работа рецензируется, как правило, работодателями, специалистами, имеющими высшее образование, соответствующее профессиональной сфере деятельности выпускника.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет руководителю предметно-цикловой комиссии письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется руководителем предметно-цикловой комиссии нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается решением предметноцикловой комиссии. Рецензия оформляется на оригинальном бланке организации, и подпись рецензента заверяется печатью.

5. Не позднее чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускных квалификационных работ руководитель предметно-цикловой комиссии получает справку о результатах проверки текста на наличие заимствований в ВКР, получает рецензию на ВКР, проводит заседание предметно-цикловой комиссии, на котором принимается решение о рекомендации ВКР к защите. Решение о рекомендации выпускной квалификационной работы к защите в государственной экзаменационной комиссии принимает заместитель директора по учебной работе, о чем делает отметку на титульном листе работы. В тех случаях, когда руководитель предметно-цикловой комиссии не считает возможным рекомендовать работу к защите, вопрос рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии с участием обучающегося и руководителя.

6. Предметно-цикловая комиссия обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7. Не позднее чем за два дня до назначенного срока защиты руководитель предметноцикловой комиссии представляет в Государственную экзаменационную комиссию представление на экзаменующегося, выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и рецензией, заданием на выполнение ВКР, рефератом на русском и иностранном языках (рефератом на русском языке – для программ ППКРС), презентацией ВКР, справкой о результатах проверки текста на наличие заимствований в ВКР.

5.5. Выпускная квалификационная работа защищается обучающимся в Государственной экзаменационной комиссии в ходе его публичного выступления (10-12 минут).

Процедура защиты ВКР включает в себя следующие этапы:

1. Доклад обучающегося.
2. Ответы на замечания, имеющиеся в отзыве руководителя.
3. Ответы на замечания рецензентов.
4. Ответы на вопросы членов ГЭК.

В своем выступлении на защите выпускной квалификационной работы обучающемуся нужно назвать тему, изложить цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, основные теоретические положения, выводы и результаты, обосновывая свою точку зрения. На защите необходимо показать не только знание темы, но и степень овладения научным методом мышления, логическим анализом исследуемых проблем, способность к самостоятельному научному труду, умение четко и ясно излагать свои мысли выводы.

Защита ВКР должна сопровождаться ее презентацией, объемом не более 10 слайдов. Презентация – это иллюстрированный материал (текст, рисунки, графики, фотографии), оформленный в виде мультимедийных гипертекстовых ссылок к докладу ВКР на защите в государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Презентации разрабатываются в редакторе Power Point, оформляются в виде компьютерных слайдов и представляются с помощью электронной проекционной системы. По содержанию доклада разрабатывается сценарий презентации. Каждый лист (слайд) должен иметь соответствующий крупный заголовок, видный с большого расстояния аудитории.

На закрытом заседании комиссия выносит решение в зависимости от степени выполнения автором работы вышеназванных требований, что фиксируется в протоколах и зачетных книжках, обучающихся отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются обучающимся в тот же день после утверждения протоколов председателем Государственной экзаменационной комиссии.

5.6. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности, профессии) и выдаче диплома о среднем профессиональном государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Решения государственной экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Все решения государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

5.7. Лицам, завершившим освоение основной профессиональной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС среднего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в колледж назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом образовательной организацией.

5.8. Результаты проведенных итоговых аттестационных испытаний заслушиваются на Педагогическом совете колледжа вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве Колледжа.

5.9. Перечень компетенций, формируемых в рамках профессиональной образовательной программы (ППКРС) по профессии 42.01.01 Агент рекламный и выносимых для проверки на процедуру защиты выпускной квалификационной работы

Код компетенции	Наименование компетенций, оценка которых выносится на процедуру защиты ВКР
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Определение целевой аудитории и целевых групп.
ПК 1.2.	Проведение анализа объема рынка.
ПК 1.3.	Проведение анализа конкурентов.
ПК 1.4.	Определять и оформлять цели и задачи рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.
ПК 2.1.	Осуществлять стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий
ПК 2.2.	Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах
ПК 3.1.	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа
	рынка.
ПК 3.2.	Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет
ПК 3.3	Реализация рекламной кампании инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях
ПК 4.1.	Разработка творческих рекламных для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании
ПК 4.2.	Разработка творческих рекламных в целях тактического планирования рекламной коммуникационной
ПК 4.3.	Разработка и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет

Показатели, критерии и шкала оценивания основных результатов подготовленной выпускной квалификационной работы

В процессе подготовки ВКР руководителем ВКР осуществляется проведение текущего контроля своевременности и качества выполнения поставленных задач.

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы и ее защиты:

1. Содержание выпускной квалификационной работы, ее оформление, раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики. Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов, оформление презентации.

2. Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов. Ответы на дополнительные вопросы.

Во внимание также принимается:

1. Содержание отзыва руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы;
2. Содержание рецензии, ответы на замечания рецензентов.

Показатели и шкала оценивания выпускной квалификационной работы и ее защиты

Шкала оценивания	**Показатели**

5 («отлично»)	1) Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. Показано глубокое знание учебной и научной литературы по проблеме, современной нормативно-правовой базы по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Выводы и предложения аргументированы. По своему стилистическому оформлению работа полностью соответствует всем предъявленным требованиям. Приложения к работе иллюстрируют ее содержание. Широко представлена библиография по теме работы. Презентация является качественно, информативной, представленный материал хорошо структурирован. 2) Во время защиты выпускной квалификационной работы выпускник продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы, доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению. Ответы на критические замечания и вопросы членов государственной экзаменационной комиссии представлены в полном объеме. Выпускник продемонстрировал умение грамотно и корректно вести научную дискуссию. 3) Отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы не содержит замечаний. 4) Рецензент дал высокую оценку ВКР. Выпускник представил исчерпывающие ответы на замечания рецензентов выпускной квалификационной работы.

4 («хорошо»)	1) Проблема раскрыта. Показано знание базовой учебной и научной литературы, современных нормативно-правовых актов по исследуемой проблематике. Не все выводы и предложения аргументированы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. По своему стилистическому оформлению работа соответствует предъявляемым требованиям. Приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями выпускной квалификационной работы. Составлена оптимальная библиография по теме работы. Презентация оформлена грамотно, однако недостаточно аккуратно, размещение и компоновка рисунков имеют единичные несущественные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом. 2) Во время защиты выпускной квалификационной работы выпускник при наличии отдельных недочетов продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы, доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению. Ответы на критические замечания и вопросы членов государственной экзаменационной комиссии представлены в достаточном объеме. Выпускник продемонстрировал умение грамотно и корректно вести научную дискуссию. 3) Отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы не содержит замечаний или содержит незначительные замечания. 4) Рецензент дал достаточно высокую оценку ВКР. Ответы обучающегося на замечания рецензентов выпускной квалификационной работы представлены в достаточном объеме.
3 («удовлетворительно»)	1) Проблема раскрыта не полностью. Не в полной мере в работе использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований. Выводы и предложения носят формальный бездоказательный характер. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. По своему стилистическому оформлению работа не соответствует всем предъявляемым требованиям. Содержание отдельных приложений не раскрывает содержание работы.

	Ограниченный список библиографических источников по теме работы. Презентация содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад. 2) Во время защиты выпускной квалификационной работы обучающийся нечетко раскрыл актуальность заявленной темы, не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе. Ответы на критические замечания и вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не полные. 3) Отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы содержит замечания. 4) Представленная рецензия на ВКР носит положительный характер. Выпускник не смог надлежащим образом ответить на замечания рецензентов.
2 («неудовлетворительно»)	1) Проблема не раскрыта. Аргументация положений работы поверхностная. Предложения по результатам работы отсутствуют. По своему стилистическому оформлению работа не соответствует предъявляемым требованиям. Приложения к работе не раскрывают ее содержание. Ограниченный список библиографических источников. Некорректное использование ссылочного аппарата. Презентация отсутствует или оформлена небрежно, с наличием множества ошибок, имеются множественные несоответствия иллюстративной части и текста ВКР. 2) Во время защиты выпускной квалификационной работы обучающийся не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе. Не смог ответить на критические замечания и вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. 3) Отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы содержит существенные замечания. 4) Представленная рецензия на ВКР носит отрицательный характер. Ответы обучающегося на замечания рецензентов выпускной квалификационной работы не даны.

5.11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Инструкции для обучающегося:	Выпускнику необходимо в течение 10-12 минут изложить суть проведенного исследования, стремясь делать это максимально полно и последовательно. Студент может использовать подготовленную речь, текст работы. Необходимо использовать презентацию. По окончании ответа – ответить на вопросы членов комиссии и замечания рецензента.
Инструкции для членов ГЭК	**Место выполнения задания:** *в аудитории для текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации* **Максимальное время выполнения задания:** доклад студента не должен превышать 12 минут. **Необходимые ресурсы:** *учебная аудитория, пюпитр / кафедра, проектор, экран / монитор, системный блок со средствами ввода информации на экран*

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения государственной итоговой аттестации необходима следующая материально-техническая база: лекционная аудитория, оборудованная учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющая выход в сеть Интернет; чистая бумага формата А4, пюпитр, проектор, экран/монитор, системный блок со средствами вывода информации на экран.

При проведении государственной итоговой аттестации необходимо использование лицензионного оборудования.

- Windows 10. Лицензионный договор №Tr000162722 от 01.06.2017 г. и Microsoft Imagine. Бессрочный.
- Windows 8. Лицензионный договор №101213/002-Л от 10.12.2013 г. и Microsoft Imagine. Бессрочный.
- Microsoft Office 2003. Microsoft Open License. Лицензия 18495261 от 09.12.2004
- Бессрочная. Microsoft Office 2010. Microsoft Open License. Лицензия 4949778 от 23.12.2011
- Бессрочная. Google Chrome. Бесплатно, Freeware. Бессрочно.
- Mozilla Firefox. Бесплатно, Mozilla Public License 1.1. Бессрочно. Yandex.Browser.
- Бесплатно, Freeware. Бессрочно.
- Adobe Acrobat Reader DC. Бесплатно, Freeware. Бессрочно. 7zip. Бесплатно, GNU LGPL.
- Бессрочная.
- Gimp Бесплатно, GNU GPL v2 бессрочная paint net Бесплатно, Freeware бессрочная
- Audacity Бесплатно, GNU GPL v2 бессрочная HDDScan Бесплатно, Freeware бессрочная
- HxD Бесплатно, Freeware бессрочная
- Oracle VM VirtualBox Бесплатно, GNU GPL v2 бессрочная Notepad++ Бесплатно, GNU GPL
- v2 бессрочная
- Visual Studio Code Бесплатно, Freeware бессрочная
- Visual Studio 2017 Community Edition Бесплатно, Freeware бессрочная
- JetBrains PyCharm Edu. Бесплатно для образовательных учреждений. Бессрочная.
- Anaconda 5.2. Модифицированная лицензия BSD. Бессрочная.

PascalABC net LGPL бессрочная Lazarus GNU GPL бессрочная Code::Blocks GNU GPL v3 бессрочная

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся государственного итогового испытания (защиты выпускной квалификационной работы) может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

 продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания (защиты выпускной квалификационной работы):

а) для слепых:

 задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

 письменные задания могут выполняться обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

 при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

 обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

 при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

 обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

 по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

 письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

 по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Приложение 1 *Образец титульного листа выпускной квалификационной работы обучающихся*

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА № _____

Обучающей(го)ся _____

Специальность 42.02.01 Реклама

Защищена _____ Тема: _____

Приказ о закреплении темы от _____

Пояснительная записка _____листов

Подпись лица, принявшего документы _____

Приложение 2 *Образец обложки выпускной квалификационной работы обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена*

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж»

«Допустить к защите»
Исполнительный директор
Краюшкина М.В.

_____
«____» _____202

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Обучающе(й)гося _____
по специальности 42.02.01 Реклама

Тема:

Руководитель ВКР:

_____
Подпись, дата

Автор_____
Подпись, дата

Нормоконтроль:
Краюшкина М.В.

_____
Подпись, дата

Москва 202

Приложение 3

Образец задания на выпускную квалификационную работу

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Университетский колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»
Исполнительный директор
_____ Краюшкина М.В.
подпись
_____ «___» _____ 202__

ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу

Обучающейся _____

курса ___ группы КР-

специальности 42.02.01 Реклама
(код, наименование специальности)

Тема выпускной квалификационной работы _____

_____

Цель работы: _____

Задачи работы: _____

Пояснительная записка:

Введение

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Заключение

Библиографический список

Фамилия и должность руководителя ВКР _____

Дата выдачи задания ВКР «__» _____ 202__

Срок окончания выполнения ВКР ____ _____202_____

Руководитель ВКР _____ _____
подпись Ф.И.О.,

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии «Реклама»_____

«____» _____ 202___ Протокол № ____

Руководитель ПЦК _____ _____

Приложение 4

Образец календарного плана на выпускную квалификационную работу

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Университетский колледж»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Обучающегося

1. Специальность 42.02.01 Реклама
2. Фамилия, имя, отчество (полностью)_____
3. Тема выпускной квалификационной работы

   _____
4. Руководитель выпускной квалификационной работы

   _____

Дата выдачи задания	Срок начала выполнения работы	Срок сдачи работы	Срок защиты в ГЭК	Примечание

Этапы или разделы работы		Недели проектирования			
		1	2	3	4
1	Задание, исходные данные				
2	Глава 1. Теоретические основы разработки и производства визуальной рекламы				
3	Глава 2. Практические аспекты разработки предложений по визуальному представлению рекламы: афиша, витрина, вывеска				
4	Заключение, оформление, нормоконтроль				
5	Рецензирование, направление в ГЭК для защиты				

Предметно-цикловая комиссия, на основании результатов просмотра выпускной квалификационной работы обучающегося, считает возможным допустить её к защите «___» _____ 202___

Руководитель ПЦК _____ _____

Приложение 5

Образец аннотации на выпускную квалификационную работу

АННОТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа написана на тему «_____».

Работа соответствует содержанию профессионального модуля _____.

Работа состоит из введения, 2 глав, заключения, библиографического списка. Она представляет собой совокупность теоретической и практической частей.

Во введении представлены актуальность, цель и задачи исследования. Также выделены объект и предмет исследования, методологическая база исследования.

Первая глава «_____» посвящена _____. В ней рассматриваются _____.

Вторая глава «_____» посвящена _____. В нее входят такие разделы, _____.

Данная выпускная квалификационная работа состоит из ____ листов машинописного текста, включает в себя ____ рисунка, ___ библиографических источников.

Приложение 6
Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3

ГЛАВА 1. 6
1.1. 21

ГЛАВА 2.
37
2.1. 51
2.2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 75

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК 81

ПРИЛОЖЕНИЯ 84

Приложение 7

Примеры некоторых библиографических описаний

Одночастные монографические ресурсы

Книжные издания

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика / П. П. Каменский; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев. – Санкт-Петербург: БАН, 2017. – 215 с.

Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учебно-методическое пособие / И. М. Колтухова. – Симферополь: Ариал, 2017. – 151 с.

Морозов, С. Л. Единый универсальный календарь и его применение в мировой экономике, астронавигации и религии в эпоху четвертой цифровой промышленной революции: монография / С.Л. Морозов. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Ваш формат, 2017. – 190 с.

Игнатьев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учебное пособие / С. В. Игнатьев, И. А. Мешков. – Москва: МГИМО (университет), 2017. – 144 с.

Брёкерс, М. «Мы хорошие»: точка зрения человека, понимающего Путина, или Как средства массовой информации манипулируют нами / М. Брёкерс, П. Шрайер ; перевод с немецкого Я. М. Элькина. – Москва: РОССПЭН, 2017. – 134 с.

Варламова, Л. Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2017. – 398 с. Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций: монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина ; под общей редакцией В. В. Говдя. – Краснодар: КубГАУ, 2017. – 149 с. Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]. – Курск: Университетская книга, 2017. – 196 с.

Профессиональный союз работников народного образования и науки Российской Федерации. Устав Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации: утвержден учредительным I съездом Профсоюза 27 сентября 1990 г.: изменения и дополнения внесены II съездом Профсоюза 4 апреля 1995 года, III съездом

Профсоюза 5 апреля 2000 года, V съездом Профсоюза 5 апреля 2005 года, VI съездом Профсоюза 31 марта 2010 года.
– Москва: [б. и.], 2010. – 48 с.

«Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», международная научная конференция (5; 2017 ; Москва). Сборник научных статей V Международной научной конференции
«Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.

Странные истории: [для лиц старше 16 лет] / перевод с английского И. Гуровой [и др.]. – Москва; Тверь: Мартин, 2017. – 381 с.

Новиков, Н. И. Опыт исторического словаря о российских писателях. / Из разных печатных и рукописных книг, сообщенных известий, и словесных преданий собрал Николай Новиков. – В Санкт-Петербурге*: [Тип. Акад. наук], 1772. – 264 с.

* Текст документа соответствует оригиналу.

Амвросий (Серебренников; архиепископ Екатеринославский и Херсонский; 1745-1792). Краткое руководство к оратории российской, сочиненное в Лаврской семинарии в пользу юношества, красноречию обучающагося / архиепископ Екатеринославский и Херсонский Амвросий. – В Москве: в Университет. тип., 1778. – 168 с.

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования: монография / С. В. Пашков. – Курск: КГУ, 2017. – 1 CD-ROM. – Систем. требования: I№tel Pe№tium 1,6 GHz и более; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Wi№dows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. – Загл. с титул. экрана.
– Текст: электронный.

Основы системного анализа и управления: учебник / О. В. Афанасьева, А. А. Клавдиев, С. В. Колесниченко, Д. А. Первухин. – Санкт-Петербург: СПбГУ, 2017.

– 1 CD-ROM. – Систем. требования: ПК с частотой ЦП от 800 МГц и выше; Wi№dows XP и выше; дисковод CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

Сборники без общего заглавия

Стругацкий, А. Н. Полдень, XXII век; Страна багровых туч; Путь на Амальтею : [12+] / Аркадий и Борис Стругацкие. – Москва: АСТ, 2017. – 699 с.

Агабеков, Г. С. ГПУ: записки чекиста: бывший начальник Восточного сектора Иностранного отдела ОГПУ и резидент ОГПУ на Ближнем Востоке, невозвращенец / Георгий Агабеков. На службе в ЧК и Коминтерне: личные воспоминания: советский разведчик-невозвращенец, открыто выступивший против сотрудничества с большевиками / Евгений Думбадзе; [предисловия Г. А. Соломона, Вл. Бурцева]. – Москва: Центрполиграф, 2018 (печ. 2017). – 318 с.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с.

Правила

Правила дорожного движения : с новыми штрафами : по состоянию на 01.06.2017 : [утверждены Советом министров – Правительством Российской Федерации 23.10.1993]. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 94 с.

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла: (НП-057-17): официальное издание : утверждены Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17 : введены в действие 23.07.17. – Москва : НТЦ ЯРБ, 2017. – 32 с.

Стандарты

ГОСТ Р 57647-2017. Лекарственные средства для медицинского применения.

Фармакогеномика. Биомаркеры: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст : введен впервые : дата введения 2018-07-01. – Москва: Стандартинформ, 2017. – 7 с.

ГОСТ Р 57618.1-2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введен впервые : дата введения 2018-01-01. – Москва: Стандартинформ, 2017. – 7 с.

ГОСТ Р 57564-2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации: национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01. – Москва: Стандартинформ, 2017. – 43 с.

Патентные документы

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК B02C 19/16 (2006.01), B02C 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница: № 2017105030: заявл. 15.02.2017: опубликовано 01.12.2017 / Артеменко К. И., Богданов Н. Э. ; заявитель БГТУ. – 4 с. **Патент № 2638963 Российская Федерация, МПК C08L 95/00 (2006.01), C04B 26/26 (2006.01).** Концентрированное полимербитумное вяжущее для «сухого» ввода и способ его получения: № 2017101011: заявлено 12.01.2017: опубл. 19.12.2017 / Белкин С. Г., Дьяченко А. У. – 7 с.

Депонированные научные работы

Лабынцев, Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шариатов; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростовна-Дону, 2017. – 305 с.

Некоторые аспекты стохастического прогнозирования работы системы «ГЕТ» / Аникин Г. В., Спасенникова К. А., Плотников С. Н. [и др.]. – Тюмень, 2016. – 55 с.

Неопубликованные документы

Диссертация и автореферат диссертации

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03: диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт- Петербург, 2017. – 361 с.

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с.

Многочастные монографические ресурсы

Издание в целом

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах: [в 2 томах] / Джон Голсуорси; перевод с английского М. Лорие [и др.]. – Москва: Время, 2017.

Т. 1 : Собственник ; Последнее лето Форсайта ; В петле. – 734 с.

Т. 2 : Пробуждение ; Сдается в наем ; Из цикла «На Форсайтской бирже» / послесловие Е. Катишонок. – 458 с.

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах: [в 2 томах] / Джон Голсуорси; перевод с английского М. Лорие [и др.]. – Москва: Время, 2017. – 2 т.

Отдельный том

Жукова, Н. С. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров. – Волгоград: ВолгГТУ, 2017. – 89 с. (Инженерные системы и сооружения: учебное пособие: в 3 частях / Н. С. Жукова, В. Н. Азарова; ч. 1). или

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров. – Волгоград: ВолгГТУ, 2017. – 89 с. или

Жукова, Н. С. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров. – Волгоград: ВолгГТУ, 2017. – 89 с. (Инженерные системы и сооружения: учебное пособие: в 3 частях / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров; ч. 1).

Сериальные ресурсы

Газеты

Беспартийная газета: костромская областная общественно-политическая газета / учредитель ЗАО «Эдельвейс». – 2014, янв. – Кострома, 2014. – Еженед.

Ставропольские ведомости: еженедельная газета здравого смысла / учредитель ООО «Ведомости». – 2015, 14 окт. – Ставрополь, 2015 – 16-20 полос.

Фео.РФ : новости, работа, объявления : полезная газета / учредитель Пушкарев С. Н. – 2016, 6 апр. – Феодосия, 2016 – 36-44 полосы. – Еженед.

Журналы

Агротехника и энергообеспечение : научно-практический журнал / учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. – 2014. – Орел, 2014.

– 69-183 с. – Ежекв.

Медиа. Информация. Коммуникация : МИК : международный электронный научно-образовательный журнал / учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М. А. Шолохова ; редакционная коллегия: И. В. Жилавская (главный редактор) [и др.]. – Москва, 2014. – Ежемес.

Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены / учредитель Всероссийский центр изучения общественного мнения ; главный редактор журнала Федоров В. В. – 1992. – Москва, 2015. – 200-350 с. – Выходит 6 раз в год.

2015, №1 (125)–6(130).–URL: https://wciom.ru/books_magazi№es/zhur№al_mo№itori№g/arkhiv_vypuskov (дата обращения: 29.12.2015).

2016, № 1 (131) – 6 (136). – URL: https://wciom.ru/books_magazi№es/zhur№al_mo№itori№g/arkhiv_vypuskov (дата обращения: 26.12.2016).

2017, № 1 (137) – 6 (142). – URL: https://wciom.ru/books_magazi№es/zhur№al_mo№itori№g/arkhiv_vypuskov (дата обращения: 20.12.2018).

Продолжающийся сборник

Расследование преступлений : проблемы и пути их решения : сборник научно-практических трудов / Академия Следственного комитета Российской Федерации ; редколлегия: А. И. Бастрыкин (председатель) [и др.]. – Москва :

ЮНИТИ-ДАНА, 2016.

№ 1 (1). – 2016. – 201 с. ; № 2 (2). – 2016. – 193 с.

Бюллетени

Информационный бюллетень Рабочей группы по журавлям Евразии / Рабочая группа по журавлям Евразии, Институт проблем эволюции им. А. Н. Северцова Российской Академии наук. – 2005. – Москва : Рабочая группа по журавлям Евразии, 2013.

2013, № 12. – 2013. – 160 с. : ил., табл.

Бюллетень / Российская академия наук, Общество востоковедов. – 2000. – Москва : Ин-т востоковедения РАН, 2008.

Вып. 14 : Труды Института востоковедения РАН, подготовленные Научно-издательским отделом (1996-2008). – 2008. – 166 с.

Вып. 15 : 35 лет Бартольдовским чтениям : библиографический указатель / составители: Д. Д. Васильев, А. А. Столяров. – 2010. – 105 с.

Изоиздания

Кустодиев, Б. М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907 : холст, масло / Б. М. Кустодиев (1878-1927) ; Межрегиональная общественная организация

«Центр духовной культуры» (подготовка изображения). – Самара : Агни, 2001. – Цв. офсет ; 42х30 см.

Ратнер, Л. Н. Дорогой великой скорби : памяти новомучеников : [комплект репродукций графических работ] / Лилия Ратнер ; автор статьи И. Языкова. – Москва : МХК «Осанна», 2017. – 1 папка (17, [1] отд. л.) : ил., цв. ил. ; 30х22 см.

Веселые загадки : развивающие карточки + пазлы для самых маленьких : 1-3 года / главный редактор Е. Измайлова. – Москва : Клевер-Медиа-Групп, 2017. – 1 кор. ([20] отд. л.) : цв. ил. ; 22х16 см.

Макетные человечки Давида Боровского : набор из 11 открыток /

Государственный центральный театральный музей им. А. А. Бахрушина, Мемориальный музей

«Мастерская Давида Боровского». – Москва : ГЦТМ, 2016. – 1 обл. ([11] отд. л). : ил., цв. ил. ; 15х11 см.

Литературная Москва 100 лет назад : календарь : 2017 / авторы-составители: О. Лекманов, Ф. Лекманов ; художественное оформление: А. Рыбаков. – Москва : Б.С.Г.-Пресс, 2016. – [25] с. : ил., цв. ил. ; 59х43 см.

Нотные издания

Журбин, А. Б. Цветаева : три вокальных цикла на стихи Марины Цветаевой и Осипа Мандельштама : [в сопровождении фортепиано] / Александр Журбин. – Москва : Композитор, 2017. – 140 с.

Степанов, С. И. Песня про купца Калашникова : опера в 2 действиях, 5 картинах с эпилогом : по поэме М. Ю. Лермонтова «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова» / Сергей Степанов ; либретто Л. Предвечной и С. Степанова. – Клавир (с пением). – Самара : Степанов С. И., 2017. – 177 с.

Прекрасный мир : обработки и переложения для вокальных ансамблей В. Ровнера : [для студентов по направлению 53.03.05 «Дирижирование», профиль «Дирижирование академическим хором»]. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 81 с.

Картографические издания

Атлас мира : [физический] / географическая основа – Росреестр. – Москва : АСТ, 2016. – 1 атл. (224 с.) : цв., карты, текст, ил., указ. ; 17х12 см.

Физическая карта мира : западное полушарие, восточное полушарие / составление, оформление, дизайн ООО «РУЗ К» ; картографическая основа – Росреестр. – 1:43 500 000. – Москва : РУЗ Ко, 2016. – 1 к. : цв., текст, ил. ; 67х99 см.

Оренбург : карта города / составление, оформление, дизайн, подготовка к изданию ООО «РУЗ К» ; картографическая основа – Росреестр. – 1:20 000, 200 м в 1 см. – Москва : РУЗ К, 2016. – 1 к. : цв., табл., ил., указ. ; 50х60 см, слож. 25х12 см.

Аудиоиздания

Лермонтов, М. Ю. Герой нашего времени : роман : [аудиокнига] / М. Ю. Лермонтов ; читает И. Басов. – Москва : Звуковая книга, 2007. – 1 CD-ROM (6 ч 55 мин). – Формат записи: MP3.

Карамзин, Н. М. История государства Российского : от Рюрика до Иоанна

Васильевича : тома 1-9 : [аудиокнига] / Н. М. Карамзин ; читают Д. Напалков, Е. Чубарова. – Москва : 1С-Паблишинг, 2011. – 1 DVD-ROM (73 ч 30 мин). – Формат записи: MP3.

«Аквариум», рок-группа (Санкт-Петербург). Архангельск / «Аквариум». – Москва : Мистерия звука, 2011. – 1 CD DA. – CD-M+180-2.

Видеоиздания

Иваново детство : художественный фильм по мотивам рассказа В. Богомолова
«Иван» / режиссер-постановщик А. Тарковский ; киностудия «Мосфильм». – Москва : Киновидеообъединение «Крупный план», 2007. – 1 DVD-ROM (1 ч 30 мин) : черно-белый, зв. – Фильм вышел в 1962 г.

Планета обезьян. Война : [научно-фантастичекий художественный фильм] / режиссер М. Ривз ; киностудия «20 Ce№tury Fox». – Москва : НД Плэй, 2018. – 3
3D Blu-ray (140 мин) : цв., зв. – Формат изобр.: 1080p High Defi№itio№ 2.40:1 ; звук. дорожки: Русский Dolby Digital 2.0; Русский Dolby Digital 5.1. –
Фильм вышел в 2017 г.

Просмотрено военной цензурой : [документальный фильм] / режиссер-постановщик: Р. Фокин. – Москва : Русский Исторический Канал, 2010. – 1 CD- ROM (25 мин) : цв., зв. – Формат изобр.: avi.

Мультимедийные электронные издания

Романова, Л. И. Английская грамматика : тестовый комплекс / Л. Романова. – Москва : Айрис : Mag№aMedia, 2014. – 1 CD-ROM.

Окружающий мир : 1-й класс : [электронное учебное пособие]. – Москва : 1С, 2016. – 1 CD-ROM : зв., цв.

Компьютерные программы

КОМПАС-3D LT V 12 : система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик «АСКОН». – Москва : 1С, 2017. – 1 CD-ROM.

Электронный паспорт здоровья ребенка (школьника) / разработчик: Академический МИАЦ. – Москва : 1С, 2017. – 1 CD-ROM.

Сайты в сети Интернет

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://gover№me№t.ru (дата обращения:

19.02.2018).

Государственный Эрмитаж : [сайт]. – Санкт-Петербург, 1998. – URL: http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage (дата обращения:
16.08.2017). ТАСС : информационное агентство России : [сайт]. – Москва, 1999. – Обновляется в течение суток. – URL: http://tass.ru (дата обращения: 26.05.2018).

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: http://diss.rsl.ru/?la№g=ru (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ.

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010. – URL: https://ruco№t.ru (дата обращения: 06.06.3018*). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

_____ __

* Текст документа соответствует оригиналу. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». – Москва, 1999. – Обновляется в течение суток. – URL: https://www.gazeta.ru (дата обращения: 15.04.2018).

Глобусы, модели

Глобус Земли политический. – 1:50 000 000. – Москва : Глобусный мир, 2017. – 1 глобус : пластик ; 25 см (диам.). – Высота подставки 25 см, с подсветкой.

Глобус Луны. – 1:50 000 000. – Москва : Глобусный мир, 2017. – 1 глобус : пластик
; 21 см (диам.). – Высота подставки 29 см.

Функциональная модель плечевого сустава. – Москва : 3В Scie№tific, 2017. – 1 модель : пластик ; 16x12x20 см. – Артикул 1000159 [А80].

Сборная модель Российского вокзала станции Мариенбург Октябрьской железной дороги. – 1:87. – Москва : Макетная мастерская, 2017. – 1 модель : дерево.

Строение земных складок и эволюций рельефа : модель : демонстрационный материал по географии. – Москва : ГеоНика, 2017. – 1 модель : пластмасса ; 48х23х17 см. – Модель раскрашена в естеств. цв. – Артикул 4314.

Составные части ресурсов

Статья, раздел...

...из монографического издания

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100летию РКП ; под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61-78.

Янушкина, Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930-1950-х гг. / Ю. В. Янушкина // Архитектура Сталинграда 1925-1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение : учебное пособие. – Волгоград : ВолГАСУ, 2014. – Раздел 1. – С. 8-61. – URL: http://vgasu.ru/attachme№ts/oi_ya№ushki№a_01.pdf (дата обращения: 20.06.2018).

...из сериального издания

Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах : [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты «Крымская правда»] / Марина Щербина ; [записала Н. Пупкова] // Крымская правда. – 2017. – 25 нояб. (№ 217). – С. 2. – Окончание. Начало: 18 нояб. (№ 212), загл.: О статусах и льготах.

Ясин, Е. Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась» : [об экономической ситуации : беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / записал П. Каныгин] // Новая газета. – 2017. – 22 дек. (№ 143). – С. 6-7.

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]
// Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136-144.

Скрипник, К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник //

Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика.

– 2017. – Т. 27, вып. 2. – С. 139-146. **Московская, А. А.** Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31-35. – URL: https://wciom.ru/fileadmi№/file/mo№itori№g/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf (дата обращения: 11.03.2017).

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-eco№omic scie№ces. – 2018. – № 1. – URL: http://academyma№ag.ru/jour№al/Ya№i№a_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

…с сайта в сети Интернет

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

Бахтурина, Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Международной научно-практической конференции «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18-19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL: http://www. №ilc.ru/jour№al/.

– Дата публикации: 21.04.2017.

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата: [сайт]. – 2018. – URL: http://bookchamber.ru/isb№.html (дата обращения: 22.05.2018).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда» // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации:

официальный сайт. – 2017. – URL: https://rosmi№trud.ru/docs/1281 (дата обращения: 08.04.2017).

Интерактивная карта мира / Google. – Изображение (картографическое; неподвижное; двухмерное) : электронное // Maps-of-world.ru = Карта мира : [сайт].

– URL: http://maps-of-world.ru/i№ter.html (дата обращения: 17.09.2017).

«Ю-Питер», рок-группа (Санкт-Петербург). Река небесная: [видеоклип] / «Ю- Питер» ; режиссер, автор музыки и слов В. Бутусов // Вячеслав Бутусов : официальный сайт. – URL: http://butusov.ru/video (дата обращения: 09.04.2018). – Видеоклип был снят в 2015 г.

Рецензии

Дмитриев, А. В. Россия в контексте пространственного развития: взгляд с периферии Ближнего Севера / А. В. Дмитриев, В. В. Воронов // Мир России: социология, этнология. – 2017. – Т. 26, № 4. – С. 169-181. – Рец. на кн.: Потенциал Ближнего Севера: экономика, экология, сельские поселения: к 15-летию Угорского проекта / под редакцией Н. Е. Покровского, Т. Г. Нефедовой. Москва: Логос, 2014. 200 с.

Волосова, Н. Ю. [Рецензия] / Н. Ю. Волосова // Вестник Удмуртского университета. Серия: Экономика и право. – 2017. – Т. 27, вып. 4. – С. 150-151. – Рец. на кн.: Уголовно-правовая охрана экологической безопасности и экологического правопорядка / А. С. Лукомская. Москва: Юрлитинформ, 201 с.