

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.12.2024 16:49:37
Уникальный программный ключ:
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccdbb2e4db1e603

ДОГОВОР № 33-ПП

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва

« 14 » _____ марта _____ 2023

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж») в лице директора Краюшкиной Марины Викторовны, действующего на основании Устава (далее — Организация, осуществляющая образовательную деятельность), с одной стороны и Общество с Ограниченной Ответственностью «АЙТИ ГРАД» в лице генерального директора Уткина Алексея Игоревича, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе — «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и с иными нормативными документами, актами Профильной организации;

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация	Профильная организация
Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» ИНН: 7720450990 КПП: 772001001 ОГРН: 1197700001355 ОКВЭД: 85.22 Юридический адрес: 111024, г. Москва ул. Шоссе Энтузиастов, д.21 Номер контактного телефона: +7(495) 673-74-09 Электронная почта: uc.edu.income@mail.ru	Общество с ограниченной ответственностью «АЙТИ ГРАД» ИНН: 7727463075 КПП: 772701001 ОГРН: 1217700159093 Юридический адрес: 117452, Г.Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ Зюзино, ул Азовская, д. 24, к. 1 Номер контактного телефона: +7(977) 877 89 37 Электронная почта: itgrad@list.ru
Директор  / Краюшкина М.В.	Генеральный Директор  / Уткин А.И.



Сведения об образовательной программе

Наименование образовательной программы, по которой направляются студенты для практической подготовки в профильную организацию, согласно настоящему договору:
09.02.07 Информационные системы и программирование.

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка:

Профессиональные модули:

ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения.

ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей


ПМ.03 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем

ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных.

Перечень образовательных программ, компоненты образовательных программ, количество обучающихся, сроки организации практической подготовки на 20__/20__ учебный год

Профессия, Специальность	Курс	Компоненты образовательных программ	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки	
				с	по
09.02.07 Информационные системы и программирование					

Подписи Сторон:

<p style="text-align: center;">Организация</p> <p>Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж»</p> <p>Директор</p> <p style="text-align: center;"> / Краюшкина М.В.</p>	<p style="text-align: center;">Профильная организация</p> <p>Общество с ограниченной ответственностью «АЙТИ ГРАД»</p> <p>Генеральный Директор</p> <p style="text-align: center;"> / Уткин А.И.</p>
--	---

Перечень объектов, используемых для организации практической подготовки студентов–практикантов на базе профильной организации

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору, соответствует полному перечню занимаемых (используемых) помещений согласно техническому(им) паспорту(ам) здания(й) Профильной организации.

Профильной организацией на время практической подготовки обучающимся предоставляется для использования помещение № 2 площадью 20 кв. м., расположенное на первом этаже здания, оборудованное 2 рабочими местами (2 стола, 4 стула), шкаф, 2 персональных компьютера, принтер-сканер, канцелярские принадлежности, состоящие из авторучек, карандашей, линейки, калькулятора, офисной бумаги, папок, скоросшивателей.


Содержание учебной и производственной практик (по профилю специальности) по профессиональным модулям:

Код профессионального модуля	Наименование видов работ	Периоды и продолжительность работы в днях (часах)
ПМ.01 УП.01.01	Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	01.12.2024-21.12.2024 21 день (108 часов)
ПМ.02 УП.02.01	Осуществление интеграции программных модулей	04.05.2024-24.05.2024 21 день (108) часов
ПМ.04 УП.04.01	Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	25.05.2025-14.06.2025 21 день (108 часов)
ПМ.11 УП.11.01	Разработка, администрирование и защита баз данных	15.06.2024-28.06.2024 14 дней (72 часа)
ПМ.01 ПП.01.01	Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	01.12.2025-21.12.2025 21 день (108 часов)
ПМ.02 ПП.02.01	Осуществление интеграции программных модулей	23.03.2026-12.04.2026 21 день (108 часов)
ПМ.04 ПП.04.01	Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	25.05.2025-14.06.2025 21 день (108 часов)
ПМ.11 ПП.11.01	Разработка, администрирование и защита баз данных	15.06.2025-28.06.2025 14 дней (72 часа)
Производственная практика (преддипломная)		13.04.2026-10.05.2026 28 дней (144 часа)

Подписи Сторон:

<p style="text-align: center;">Организация</p> <p>Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж»</p> <p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p> <p style="text-align: right;">/ Краюшкина М.В.</p>	<p style="text-align: center;">Профильная организация</p> <p>Общество с ограниченной ответственностью «АЙТИ ГРАД»</p> <p style="text-align: center;">Генеральный Директор</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p> <p style="text-align: right;">/ Уткин А.И.</p>
---	---

_____ на основании Договора
от _____ 2023 г. организует для обучающихся Автономной
некоммерческой организации профессионального образования «Университетский
колледж», направленных для практической подготовки в период с _____ по
_____ вводный инструктаж на рабочем месте, инструктаж техники безопасности
и противопожарной безопасности, а также ознакомление их с Правилами внутреннего
трудового _____ распорядка, _____ действующие _____ в

<p>Организация Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж»</p> <p>Директор</p> <p>М.П. _____ / Краюшкина М.В.</p> 	<p>Профильная организация Общество с ограниченной ответственностью «АЙТИ ГРАД»</p> <p>Генеральный Директор</p> <p>М.П. _____ / Уткин А.И.</p> 
--	---